

**COMUNE DI TUGLIE**  
**PROVINCIA DI LECCE**

73058 Piazza M. D'Azeglio – tel. 0833/596521

-----  
*Settore 3° “Edilizia- Urbanistica-Patrimonio”*  
urbanistica@comune.tuglie.le.it

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN REGIME DI CONCESSIONE DELLA  
GESTIONE DELL’IMPIANTO POLIVALENTE COMUNALE “G. VALENTINI”  
UBICATO SULLA STRADA PROV.LE TUGLIE-NEVIANO**

**Ente procedente:** Comune di Tuglie, Piazza M. D'Azeglio 73058 Tuglie (LE),

P.I. 00472520758 – C.F. 82000530756,

Settore Responsabile: 3° Settore “Patrimonio – Edilizia – Urbanistica”

Tel 0833.596521 E-mail: [urbanistica@comune.tuglie.le.it](mailto:urbanistica@comune.tuglie.le.it) - sito internet: [www.comune.tuglie.le.it](http://www.comune.tuglie.le.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.tuglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.tuglie@pec.rupar.puglia.it)

**Articolo 1. Oggetto dell'affidamento – Scelta del contraente**

Il Comune di Tuglie, in attuazione alla Delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 30.12.2025, intende affidare in regime di concessione l'uso e la gestione dell' **IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE “G. VALENTINI” UBICATO SULLA STRADA PROV.LE TUGLIE-NEVIANO** nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della gara, mediante espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso.

L'impianto sportivo comunale oggetto di concessione è destinato allo svolgimento di attività sportive (**calcio, attività libera di base e di avviamento alla pratica sportiva**) agonistiche, amatoriali, ricreative, il tutto nel rispetto delle normative vigenti;

**Articolo 2. Descrizione dell'impianto**

L'impianto è dettagliatamente descritto nel capitolato allegato al presente bando, nonché negli atti tecnici consultabili presso il Settore 3° “Edilizia-Urbanistica-Patrimonio” – P.zza M. D'Azeglio – Tuglie - Tel. 0833.596521 - mail [urbanistica@comune.tuglie.le.it](mailto:urbanistica@comune.tuglie.le.it).

L'accesso ai documenti di gara è possibile anche per via elettronica nel sito web istituzionale dell'Ente: [www.comune.tuglie.le.it](http://www.comune.tuglie.le.it)

### **Articolo 3. Durata della Concessione**

La Concessione avrà la durata di anni 8 (otto) con decorrenza dalla data di consegna definitiva della struttura che resta in ogni caso subordinata alla acquisizione di tutte le certificazioni, nulla osta e/o autorizzazioni, previste dalla normativa vigente (ivi comprese Segnalazione certificata di agibilità, Certificato di Prevenzione Incendi e/o SCIA antincendio, omologazione da parte della competente federazione sportiva, Parere Commissione Provinciale/Comunale di Vigilanza per il pubblico spettacolo).

La consegna potrà avvenire anche con modalità parziale, per step successivi, a condizione che la porzione di struttura interessata sia dotata delle certificazioni di cui al punto precedente.

Nel caso in cui l'offerta tecnica del concorrente aggiudicatario preveda degli investimenti e lavorazioni per il miglioramento dell'impianto sportivo oggetto di concessione, si procederà con la consegna provvisoria della struttura al solo fine di consentire la realizzazione dei predetti interventi.

Su esplicita richiesta del concessionario si potrà procedere con la consegna provvisoria dell'impianto per consentire la esecuzione di piccoli interventi periodici manutentivi (quali pulizia ordinaria delle aree di pertinenza e dei locali di servizio, sfalcio vegetazione spontanea, potatura delle alberature, trasporto e collocazione di arredi, ecc.) e/o altre attività preparatorie il cui svolgimento non sia subordinato all'agibilità della struttura.

### **Articolo 4. Importo complessivo della concessione – Importo canone a base d'asta**

L'eventuale corrispettivo del concessionario è costituito dall'introito proveniente dalle tariffe versate dagli utilizzatori dell'impianto.

Il concessionario dovrà versare al Comune di Tuglie un canone minimo annuo pari ad **€ 14.640,00** (quattordicimilaseicentoquaranta/00) oltre IVA, se dovuta a norma di legge, aumentato dell'importo offerto in sede di gara.

L'incremento del canone annuo rispetto al minimo previsto è, infatti, oggetto di offerta economica migliorativa, ed è valutabile come di seguito specificato.

### **Articolo 5. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- ☐ *Società ed associazioni sportive dilettantistiche*
- ☐ *Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;*
- ☐ *Enti di discipline sportive associate*
- ☐ *Federazioni sportive nazionali*
- ☐ *Ogni altro soggetto, singoli o associati, che persegua finalità formative ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostri capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;*

E' consentita la partecipazione in forma associata da parte di raggruppamenti già costituiti o da costituire; comunque, non è consentita la partecipazione a più di un raggruppamento, ovvero la partecipazione in forma singola e contemporaneamente in forma associata.

In caso di raggruppamenti già costituiti, la Capogruppo dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di essa autenticata), con conferimento della relativa procura a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento ancora da costituire, fermo restando che ogni associata partecipante dovrà produrre tutta la documentazione richiesta, l'offerta sia tecnica che economica, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Il raggruppamento, nel suo complesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti nella stessa misura complessivamente richiesta per il concorrente singolo, e ciascun partecipante al raggruppamento dovrà specificare i servizi e le prestazioni che eseguirà direttamente.

In ogni caso la mandataria capogruppo dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria e ciascun partecipante al raggruppamento dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione:

- ✓ L'impegno a costituire il RTI in caso di aggiudicazione (se non già costituito al momento della presentazione della domanda);
- ✓ Di partecipare alla selezione nel pieno rispetto della normativa vigente in materia;
- ✓ Le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- ✓ Chi, tra i partecipanti al raggruppamento, sia individuato come capogruppo e chi siano le altre mandanti;
- ✓ Di non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento e neppure in forma individuale, qualora partecipi alla gara in raggruppamento.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI rispetto a quelli risultanti dall'impegno presentato in sede di offerta.

È assolutamente vietata la sub-concessione della gestione a soggetti diversi da quello individuato all'esito della presente selezione, pur riconoscendosi il diritto della concessionaria ad ospitare associazioni, società per gare ufficiali e scolaresche solo previo nulla osta di volta in volta dato dall'Amministrazione comunale.

#### **Articolo 6. Requisiti di partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti, singoli o associati, indicati nel precedente articolo 5 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione previste dal D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; il presente requisito dovrà essere dichiarato e posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento;
- b) Esperienza almeno biennale consecutiva, maturata negli ultimi 5 anni nella gestione di strutture sportive simili per destinazione; ciascun concorrente, pertanto, dovrà rendere, a cura del legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazione sostitutiva con la quali indichi l'elenco delle principali gestioni di impianti sportivi esercitate negli ultimi cinque anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- c) Idonea referenza bancaria rilasciata da almeno un istituto di credito o intermediario autorizzato ex L. 385/93; in caso di partecipazione in forma associata, le referenze bancarie dovranno essere prodotte da ciascun partecipante al RTI.

## Articolo 7. Procedura di affidamento e criteri di valutazione

Le offerte pervenute saranno valutate da apposita Commissione, nominata dal Responsabile competente, che agirà nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di contrattualistica pubblica.

La commissione, quindi, aprirà in seduta pubblica i plichi pervenuti, dando preventivamente atto della regolarità degli stessi e della tempestività del loro arrivo; quindi, sempre in seduta pubblica, procederà all'esame della documentazione amministrativa di ciascun concorrente.

La commissione, sempre in seduta pubblica, procederà altresì a verificare il contenuto della Busta B contenente l'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti per i quali la verifica della documentazione amministrativa abbia dato pieno esito positivo.

Quindi, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà a valutare l'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti ammessi, attribuendo il relativo punteggio, come previsto nella seguente tabella:

	Elemento di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Rispondenza dell'attività svolta, conformemente allo scopo sociale, in relazione alle attività sportive praticabili nell'impianto	4
2	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori	15
3	Livello di attività svolta	2
4	Esperienza nella gestione di impianti sportivi per un periodo superiore ai 2 anni (0,2 punti per ogni anno di attività svolta)	2
5	Organizzazione di manifestazioni sportive (0,2 punti per ogni manifestazione svolta)	2
6	Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili, degli anziani e delle scuole	10
7	Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP e discipline associate per lo svolgimento delle attività sportive praticabili nell'impianto polivalente comunale	5
8	Numero già esistente di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto polivalente comunale	5
9	Programma di gestione che contenga: <ul style="list-style-type: none"><li>- la previsione delle attività di base e di eventuali prestazioni aggiuntive, specie se riferite a collaborazioni con le scuole e le pubbliche istituzioni e rivolte alle categorie dei giovani, dei disabili e degli anziani;</li><li>- la disponibilità a garantire partecipazioni a titolo gratuito alle attività ludico/sportive ad un certo numero di giovani (da specificare) che saranno indicati dal Servizio Sociale dell'Ente;</li><li>- la valutazione della potenziale utenza dell'impianto;</li><li>- l'indicazione di ricavi e costi presunti, compresi quelli di manutenzione ordinaria;</li><li>- programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti all'impianto sportivo e all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili;</li><li>- ricadute occupazionali sia qualitative che quantitative e conseguente applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del settore.</li></ul>	30
10	Numero di giorni / mese messi a disposizione, gratuitamente, del Comune per la realizzazione di eventi connessi alla promozione delle attività sportive	5
11	Numero di giorni/mese messi a disposizione, gratuitamente, per la realizzazione di eventi/ attività formativa a favore delle scuole	5

Il punteggio relativo agli elementi di valutazione sub 1) - 9) sarà attribuito secondo l'apprezzamento discrezionale della commissione e sarà costituito dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Il punteggio relativo agli elementi di valutazione sub 10) e 11) sarà attribuito secondo la formula

$$P_i = P_M * O_i / O_M$$

dove  $P_i$  = punteggio attribuito all'offerta;  $P_M$  = punteggio massimo attribuibile;

$O_i$  = giorni offerti;  $O_M$  = n. 30 giornate mensili

Terminato l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione a ciascun concorrente mediante avviso inviato via pec e comunque pubblicato sul sito internet del Comune di Tuglie, almeno 2 gg prima della data fissata, procederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e, successivamente, ad aprire i plichi contenenti le offerte economiche.

La commissione, quindi, stilerà la graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente e risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica e di quello conseguito per l'offerta economica e procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio complessivo.

Il Comune di Tuglie, prima di formalizzare l'affidamento, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di partecipazione alla gara secondo le modalità consentite dalla normativa vigente.

#### **Articolo 8. Modalità di presentazione dell'offerta**

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, al seguente indirizzo:

**Comune di Tuglie – Piazza Massimo D'Azeglio - 73058**

**entro il termine perentorio delle ore 13 del 16.02.2026**

La data di apertura delle domande di partecipazione sarà comunicata a tutti i concorrenti mediante avviso via pec all'indirizzo mittente indicato sul plico esterno e, comunque, mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Tuglie ([www.comune.tuglie.le.it](http://www.comune.tuglie.le.it)) almeno due giorni prima dell'inizio delle operazioni.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a mezzo posta (Poste Italiane spa o imprese private autorizzate all'esercizio di servizi postali) mediante raccomandata o posta celere, ovvero mediante consegna a mani all'indirizzo sopra indicato.

Resta inteso che il recapito del plico rimane esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi ragione lo stesso non dovesse pervenire in tempo utile all'indirizzo indicato, il Comune di Tuglie non assume responsabilità alcuna e l'offerta non sarà ammessa a valutazione.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà pervenire chiuso ed idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di indirizzo pec, e Partita IVA;
- l'indicazione relativa all'oggetto della gara "AFFIDAMENTO IN REGIME DI CONCESSIONE DELL'USO E DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE G. VALENTINI";

- la dicitura “NON APRIRE”.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione:

- un plico contenente la documentazione amministrativa e recante all'esterno **“Busta A Documentazione amministrativa”**;
- un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, contenente l'Offerta tecnica e recante all'esterno **“Busta B Offerta tecnica”**;
- un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, contenente l'Offerta Economica e recante all'esterno **“Busta C Offerta Economica”**.

#### **BUSTA A Documentazione amministrativa**

All'interno della busta A – documentazione amministrativa dovrà, a pena di esclusione, essere inserita la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione alla presente procedura e contestuale autocertificazione – secondo il modello allegato - indirizzata al Comune di Tuglie e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente (e in caso di raggruppamento o consorzio, ciascun concorrente dovrà rendere le dichiarazioni):
  - a) Indichi gli estremi di identificazione e la natura giuridica del soggetto partecipante, con indicazione, altresì, del/dei legali rappresentanti o amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
  - b) attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni contemplate dal d. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (detta dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati nel medesimo D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii);
  - c) attesti di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS ed INAIL, indicando tutti gli elementi necessari per la richiesta da parte della stazione appaltante del DURC;
  - d) attesti di essere iscritto al REA della CCIAA, riportando i dati relativi all'iscrizione, compresa l'indicazione di titolari di cariche o qualifiche, nonché l'oggetto dell'attività;
  - e) attesti di aver tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro, con impegno alla esatta ottemperanza agli stessi per tutto il periodo di esecuzione del servizio;
  - f) attesti di aver ottemperato alle disposizioni dell'art. 17 della legge n. 68/1999, se ad essa tenuti;
  - g) attesti la composizione societaria ex D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, con indicazione delle quote societarie possedute, per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, per le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, per le società consortili per azioni o a responsabilità limitata;

- 2) Copia del capitolato siglato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante del concorrente (in caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento);
- 3) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 4) Attestazione di maturata esperienza almeno biennale consecutiva negli ultimi 5 anni nella gestione di strutture sportive simili per destinazione, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente (e in caso di raggruppamento o consorzio, ciascun concorrente dovrà rendere le dichiarazioni) indichi pure l'elenco delle principali gestioni di impianti sportivi esercitate negli ultimi cinque anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- 5) Attestazione di avvenuto sopralluogo nell'impianto sportivo, sottoscritta dal concorrente e controfirmata da un incaricato del comune (il sopralluogo potrà avvenire previo appuntamento telefonico al n. 0833.596521 o tramite mail). Il sopralluogo è ritenuto indispensabile per accertare che il concorrente abbia preso esatta visione ed abbia completa conoscenza dello stato di consistenza, di conservazione e di manutenzione dell'impianto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione della concessione;
- 6) Impegno ad assumere, in caso di affidamento, ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento delle attività connesse alla gestione, da costituire in conformità alle prescrizioni del capitolato e di seguito evidenziate), sollevando in tal senso l'Ente da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite;
- 7) Cauzione provvisoria prestata, a garanzia della serietà dell'offerta e della eventuale successiva sottoscrizione del contratto, di € 2.342,00 pari al 2% del valore della concessione (€ 117.120,00);
- 8) (Eventuale) Idonee referenze bancarie prestate da almeno un istituto di credito o di intermediazione o intermediari autorizzati ex L. 385/93. Dette referenze dovranno contenere un numero di protocollo o di identificazione del documento;
- 9) Impegno alla realizzazione a propria cura e spese di quanto di seguito specificato, in relazione alle diverse attività sportive che si intendono svolgere all'interno della struttura polivalente:
  - acquisizione di eventuali pareri;
  - realizzazione di eventuali predisposizioni se necessarie;
  - acquisto delle eventuali attrezzature fisse;

#### **BUSTA B – Offerta Tecnica -gestionale (Max 85 punti)**

Il concorrente dovrà inserire nella busta B offerta tecnica, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del proponente (e in caso di RTI, da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento), una relazione - progetto, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente (e in caso di RTI, da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento), con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., che illustri, nel dettaglio, gli elementi oggetto dei criteri di valutazione, ed in particolare: Rispondenza dell'attività svolta, conformemente allo scopo sociale, in relazione alle attività sportive praticabili nell'impianto polivalente comunale;

1. Qualificazione degli istruttori e degli allenatori e livello di attività svolta dal concorrente;

2. Esperienza nella gestione di impianti sportivi e organizzazione di manifestazioni sportive;
3. Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
4. Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP e discipline associate per lo svolgimento delle attività sportive praticabili nell'impianto polivalente comunale;
5. Numero già esistente di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto polivalente comunale;
6. Programma di gestione che contenga:
  - la previsione delle attività di base e di eventuali prestazioni aggiuntive, specie se riferite a collaborazioni con le scuole e le pubbliche istituzioni e rivolte alle categorie dei giovani, dei disabili e degli anziani;
  - la valutazione della potenziale utenza dell'impianto;
  - l'indicazione di ricavi e costi presunti, compresi quelli di manutenzione ordinaria;
  - programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti all'impianto sportivo e all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili;
  - ricadute occupazionali sia qualitative che quantitative e conseguente applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del settore.
7. Numero di giorni / mese messi a disposizione, gratuitamente, del Comune per la realizzazione di eventi connessi alla promozione delle attività sportive;
8. Numero di giorni / mese messi a disposizione, gratuitamente, per la realizzazione di eventi/attività formativa a favore delle scuole primarie.

#### **BUSTA C - Offerta economica (max 15 punti)**

Il concorrente dovrà inserire nella busta C offerta economica – secondo il modello allegato - in competente bollo, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, e, in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento o consorzio, con allegata fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di percentuale di rialzo sul canone minimo indicato all'art. 4) del presente avviso.

L'offerta economica in ogni sua parte dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; **si precisa che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione concedente o per gli utenti.**

Si procederà all'esclusione di tutte le offerte presentate in difformità da quanto prescritto dalla normativa vigente e dal presente avviso; resta salva l'applicazione di quanto prescritto dalla legge in tema di soccorso istruttorio e integrazione/regolarizzazione della documentazione prodotta.

#### **Articolo 9. Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore del proponente che abbia ottenuto il maggior punteggio calcolato sommando i punteggi ottenuti per gli elementi di valutazione previsti dal presente avviso sia per l'offerta tecnica (parametri sub 1 - 11) che per l'offerta economica.



In caso di parità di punteggio, sarà preferito il concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione. Comunque, il Comune di Tuglie si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte, presentate e valide, sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione o in relazione al fine che con essa si intende perseguire, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere o natura.

Il Comune procederà comunque alle verifiche previste dalla normativa vigente per la comprova dei requisiti dichiarati dal concorrente primo e secondo in graduatoria.

#### **Articolo 10. Stipula del contratto ed esecuzione del servizio**

Il rapporto tra il Comune ed il concessionario sarà regolato da apposita concessione-contratto, stipulata in conformità alle leggi vigenti in materia, nonché nel rispetto della disciplina comunale in materia di contratti pubblici.

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

#### **Articolo 11. Tutela dei dati personali**

Il Comune informa i partecipanti alla gara che, in conformità alla disciplina prevista dal D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., tratterà i dati di cui è venuto in possesso in occasione della presente selezione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il concessionario si obbliga, altresì, al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

#### **Articolo 12. Norme finali**

Per tutto quanto non previsto o disciplinato dal presente avviso o dal capitolato speciale, deve farsi riferimento a quanto previsto e disciplinato dalla vigente normativa in materia di concessioni di pubblici servizi e di contratti pubblici e dalle norme del codice civile, in quanto applicabili.

#### **Articolo 13. Altre informazioni:**

E' prescritto – **obbligatoriamente** – sopralluogo per la presa visione dei luoghi. In sede di sopralluogo l'U.T.C. rilascerà idonea attestazione conservandone copia da utilizzare - per il debito riscontro - in sede di gara. L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante. La mancanza di sopralluogo costituirà titolo per l'esclusione del concorrente. Detto sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante, da un delegato munito di procura notarile o altro atto di delega valido, entro 3 giorni lavorativi prima della scadenza delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, dopo la verifica di tutti i requisiti previsti per il soggetto aggiudicatario, con ogni spesa a carico dell'aggiudicatario.

**L'aggiudicatario**, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà:

a. prestare cauzione definitiva pari al 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali oltre alla garanzia di eventuali danni arrecati all'immobile, agli impianti, alle attrezzature, alle dotazioni, e quant'altro annesso e connesso alla struttura, dal concessionario o da terzi, compresi i danni da incendio e da qualsiasi altro evento e causa, di importo non inferiore a 1.000.000,00 di euro;

- b. versare l'importo delle spese contrattuali e di registrazione che saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario;
- c. firmare il contratto nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario e se non verranno prodotte adeguate giustificazioni, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del *contratto informale* comunque formatosi con l'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente immediatamente successivo;

d. dovrà procedere entro due mesi dalla stipula del contratto, e comunque prima della consegna delle aree di cui al successivo punto, con l'espletamento a sua cura e spese dei seguenti adempimenti:

☐ *Formazione degli "addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze" attraverso un corso di formazione teorico/pratica della durata di ore 16;*

☐ *Redazione del Piano di Emergenza ai sensi del D.M. 10/03/98;*

☐ *Redazione del Piano di Evacuazione ai sensi del D.M. 10/03/98;*

compresi quelli derivanti dalla gestione delle emergenze, come previsto dal citato D.Lgs. 81/2008, per tutti i luoghi interessati dal servizio oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e del D.M. 10 marzo 98 in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi. Il gestore dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e comunicare, subito dopo la stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. In occasione della consegna dell'impianto verranno date le informazioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e Il Concessionario sottoscriverà la relativa dichiarazione di avvenuta informativa.

e. prendere in consegna gli immobili nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario e se non verranno prodotte adeguate giustificazioni, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto previo incameramento del deposito cauzionale definitivo.

**Si precisa che alla consegna delle aree si procederà:**

*esclusivamente quando sarà disponibile la Certificazione di agibilità dell'impianto e l'omologazione del terreno di gioco da parte della competente federazione, previo espletamento da parte del concessionario dei suddetti adempimenti in materia di "sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi". A tal, proposito, l'aggiudicatario non potrà vantare diritto alcuno in caso di ritardo nel rilascio di dette Certificazioni non imputabile all'Amministrazione Comunale.*

La consegna potrà avvenire anche con modalità parziale, per step successivi, a condizione che la porzione di struttura interessata sita dotata delle certificazioni di cui al punto precedente.

Nel caso in cui l'offerta tecnica del concorrente aggiudicatario preveda degli investimenti e lavorazioni per il miglioramento dell'impianto sportivo oggetto di concessione, si procederà con la consegna provvisoria della struttura al solo fine di consentire la realizzazione dei predetti interventi.

Su esplicita richiesta del concessionario si potrà procedere con la consegna provvisoria dell'impianto per consentire la esecuzione di piccoli interventi periodici manutentivi (quali pulizia ordinaria delle aree di pertinenza e dei locali di servizio, sfalcio vegetazione spontanea, potatura delle alberature, trasporto e collocazione di arredi, ecc.) e/o altre attività preparatorie il cui svolgimento non sia subordinato all'agibilità della struttura.

All'atto della consegna si procederà alla redazione, in contraddittorio, di apposito verbale di constatazione e consistenza, da cui risultino lo stato dell'immobile e l'elenco delle attrezzature, accessori e quanto in dotazione all'immobile.

Gli immobili e aree annesse con relativi accessori, sanitari, impianti, arredi e attrezzature indicati nell'apposito elenco, verranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano - **per lo svolgimento di attività sportivo - ludico-ricreative.**

Rimane in capo alla concessionaria la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo, con annessi blocchi spogliatoi e spazi a verde annessi alle strutture.

I concorrenti, con la partecipazione, consentono, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Responsabile del trattamento: Ing. Flavio Causo, Responsabile del Settore "Edilizia-Urbanistica-Patrimonio" del Comune di Tuglie.

I partecipanti alla gara, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Ai non aggiudicatari saranno tempestivamente restituiti i depositi cauzionali eseguiti, mentre quello dell'aggiudicatario sarà trattenuto a garanzia dell'offerta, delle spese di contratto e di quelle ad esso conseguenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Gli interessati possono acquisire tutte le informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura e/o sull'immobile oggetto di gara, anche telefonicamente ed inoltre prendere visione della documentazione tecnica e ritirarne copia personalmente, presso il 3° Settore "Ufficio Patrimonio" del Comune di Tuglie nelle ore d'ufficio previo appuntamento telefonico – 0833/596521 o tramite mail.

Gli immobili potranno essere visitati dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico (0833/596521) e nei giorni lavorativi.

Negli orari indicati sarà disponibile un incaricato che fornirà informazioni e documentazione necessaria alla conoscenza del bene di gara di locazione.

**Informazioni procedura gara e responsabile procedimento.** Ufficio del 3° Settore "Patrimonio" Comune di Tuglie (tel. 0833/596521) e-mail: [urbanistica@comune.tuglie.le.it](mailto:urbanistica@comune.tuglie.le.it).

Responsabile del Procedimento: Ing. Flavio Causo, Responsabile del 3° Settore Comune di Tuglie.

**Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tuglie per almeno 30 (trenta) giorni consecutivi ed è disponibile sul rispettivo sito web istituzionale [www.comune.tuglie.le.it](http://www.comune.tuglie.le.it)**

ALLEGATI AL BANDO:

CAPITOLATO DI GESTIONE

PLANIMETRIA GENERALE IMPIANTO

MODULISTICA

Tuglie, 12.01.2026

Il Responsabile del Settore

**f.to Ing. Flavio Causo**