



COMUNE DI TUGLIE

Provincia di Lecce

Gemellato con il Comune di Villaverla (VI)



73058 - Piazza Massimo D'Azeglio - Tel. 0833/596521-2 - Fax 0833/597124

Internet: www.comune.tuglie.le.it

Regolamento per il funzionamento dell'Albo comunale delle Organizzazioni ed Associazioni di Tuglie

Art.1 OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

1. Il Comune di Tuglie riconosce il ruolo dell'associazionismo e del volontariato come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile e ne valorizza la funzione per la partecipazione alla vita della comunità locale.
2. Il Comune favorisce il pluralismo e la partecipazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni che perseguono, senza scopo di lucro, finalità umanitarie, scientifiche, culturali, religiose, di salvaguardia dell'ambiente naturale e del patrimonio culturale ed artistico, od anche di promozione sociale e civile, comprese quelle sportive, del tempo libero e del turismo.
3. A tal fine, con il presente regolamento, il Comune, nell'esercizio delle proprie competenze amministrative, in armonia con la Costituzione, le leggi e lo Statuto Comunale, detta norme per la valorizzazione dell'associazionismo, fissando i criteri e gli strumenti che favoriscono i rapporti tra il Comune medesimo e le organizzazioni ed associazioni locali di cui al comma 2.

Art.2 ALBO COMUNALE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ASSOCIAZIONI DI TUGLIE

1. E' istituito, ai sensi dell'art. 28, comma 2, lett. c), dello Statuto, l'Albo comunale delle organizzazioni ed associazioni di Tuglie.
2. Nell'Albo possono essere iscritte le organizzazioni ed associazioni locali di cui al comma 2 dell'art.1, costituite mediante atto scritto, regolarmente registrato, operanti nel territorio comunale ed aventi sede legale a Tuglie. Possono, altresì, essere iscritte all'Albo le associazioni a carattere nazionale, regionale, provinciale, che, tramite una sezione locale a Tuglie, svolgono attività in ambito comunale.
3. Dall'Atto costitutivo o Statuto degli organismi di cui al comma 2 devono risultare anche:
 - a. la denominazione;
 - b. l'oggetto sociale coerente con le finalità di cui al comma 2 dell'art.1;
 - c. la rappresentanza legale dell'associazione;
 - d. l'assenza totale di fini di lucro, tale da escludere che i proventi delle attività possano essere mai divisi fra gli associati, anche in forme indirette;
 - e. l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
 - f. i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti.
4. L'iscrizione nel predetto Albo non è consentito alle associazioni sindacali, alle associazioni politiche, ai partiti o gruppi politici, ai circoli ed ai comitati in generale, alle associazioni aventi finalità economiche e finanziarie ed a qualsiasi altro organismo e formazione sociale che persegua finalità diverse da quelle indicate al comma 2 dell'art.1.

Art. 3 PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE, LA CANCELLAZIONE E LA REVISIONE

1. La domanda di iscrizione, redatta sul modello allegato "A", deve essere presentata all' Ufficio Protocollo, unitamente alla seguente documentazione:
 - a. copia dell'atto costitutivo e dello statuto, regolarmente registrati, dai quali risultino gli elementi minimi di cui all'art. 2, comma 2;
 - b. elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative.
2. Le sezioni locali di associazioni nazionali, regionali e provinciali debbono inoltre allegare dichiarazione dell'organo centrale competente, che attesti la loro autonomia nell'ambito dell'organizzazione o statuto del livello superiore in cui tale autonomia risulti dichiarata.
3. L'iscrizione è disposta dalla Giunta Comunale, previa istruttoria e verifica dei presupposti effettuata dal competente Responsabile di Servizio, ferma restando, nei casi di accertamento negativo, l'applicazione dell'art. 10-*bis* della Legge 07.08.1990 n° 241 e successive modifiche ed integrazioni.
4. La cancellazione dall'Albo comunale è disposta con atto motivato della Giunta Comunale, su proposta del competente Responsabile di Servizio e previa comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della l. 241/1990 s. m. i., notificata al legale rappresentante

dell'ente destinatario. Il provvedimento definitivo di cancellazione è notificato entro trenta giorni al medesimo legale rappresentante.

5. La cancellazione dall'Albo comporta la decadenza/risoluzione di eventuali rapporti convenzionali in atto.

6. Cause della cancellazione sono:

- a) richiesta della stessa associazione iscritta;
- b) accertata perdita di uno o più requisiti per l'iscrizione o di gravi disfunzioni nello svolgimento dell'attività o nell'utilizzo delle forme comunali di sostegno e valorizzazione, previa diffida ed assegnazione di un termine per il ripristino delle condizioni necessarie;
- c) mancata risposta alla richiesta di accertamento/revisione, previa diffida;
- d) mancata comunicazione di variazione dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
- e) indegnità a seguito di azioni od attività contrarie alle regole di convivenza civile ed in dispregio dei valori della democrazia, dell'uguaglianza e della tutela delle diversità e, in generale, per ogni atto lesivo dell'immagine del Comune di Tuglie o della sua comunità.

7. I registri comunali sono suscettibili di revisione in conseguenza di accertamenti volti a verificare la permanenza dei requisiti di iscrizione.

8. Le associazioni iscritte nell'albo comunale acquisiscono:

- a) i diritti di partecipazione di cui all'art. 28, comma 3, dello Statuto Comunale;
- b) il diritto di accedere a rapporti convenzionali con il Comune, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- c) il diritto di preferenza nell'accesso ai contributi eventualmente previsti dal Comune;
- d) il diritto ad accedere all'assegnazione di spazi e attrezzature di proprietà del Comune medesimo, così come previsto dall'articolo 5.

Art. 4 FORME DI VALORIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO

1. Il Comune favorisce l'associazionismo attraverso interventi di sostegno, finanziario e non, degli enti iscritti nell'albo comunale di cui al comma 1 dell'art.2.

2. Il Comune valorizza, altresì, la partecipazione degli enti iscritti nell'albo comunale attraverso la consultazione degli stessi su provvedimenti sia di loro interesse, sia di interesse generale, potendone chiedere il parere non vincolante entro un congruo termine stabilito dal Sindaco nella richiesta.

Art. 5 FORNITURA DI STRUTTURE E BENI

1. Il Comune può concedere, anche a titolo gratuito, strutture e beni appartenenti al suo patrimonio alle associazioni iscritte nell'albo comunale, con preferenza, coerente con il principio di sussidiarietà orizzontale, per quelle che svolgono attività di interesse generale.

2. Le strutture ed i beni concessi possono essere utilizzati dalle associazioni sia per attività inerenti alla vita associativa, sia per lo svolgimento di specifiche attività statutarie, alle seguenti condizioni:

- a) le spese di gestione e di manutenzione ordinaria sono a carico delle associazioni concessionarie;
- b) l'associazione concessionaria è tenuta alla restituzione delle strutture e dei beni nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento d'uso; in caso contrario, le spese di ripristino saranno addebitate al concessionario.

Art. 6 TAVOLO DI COORDINAMENTO

1. È istituito presso la Residenza Municipale del Comune di Tuglie il "Tavolo di Coordinamento", quale sede istituzionale per il dialogo ed il confronto tra l'Ente Comunale e gli enti iscritti nell'albo comunale di cui al comma 1 dell'art.2.

2. Il Tavolo di Coordinamento è sede di consultazione informale, in cui gli intervenuti possono esprimere liberamente opinioni, osservazioni e suggerimenti in ordine alle materie trattate, senza mai assurgere al ruolo di organo decisionale deputato all'adozione formale di atti deliberativi o di pareri.

3. Il Tavolo di Coordinamento è composto, per il Comune di Tuglie, dal Sindaco e dal Consigliere eventualmente incaricato per l'Associazionismo e, qualora sia ritenuto opportuno, dagli Assessori delegati alle materie oggetto di discussione, nonché, per gli enti iscritti nell'albo comunale di cui al comma 1 dell'art.2, da un solo rappresentante per ciascuno, ovvero dal presidente/rappresentante legale o suo delegato.

4. Periodicamente e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, il Sindaco, di concerto con gli Assessori delegati alle materie oggetto di discussione e con il Consigliere eventualmente incaricato per l'Associazionismo, convoca il "Tavolo di Coordinamento".

5. Il "Tavolo di Coordinamento" è, altresì, convocato su richiesta di almeno un terzo degli enti iscritti nell'albo comunale di cui al comma 2 dell'art.1.

6. Le convocazioni avvengono mediante posta elettronica almeno 48 ore prima della riunione ed i relativi avvisi devono indicare gli argomenti da trattare.

7. Le riunioni sono presiedute dal Sindaco o, in sua assenza, dal Vice Sindaco o, in assenza anche di quest'ultimo, dal Consigliere eventualmente incaricato per l'Associazionismo.

8. Di ciascuna riunione viene steso un verbale a cura di un dipendente comunale o di uno degli intervenuti, a scelta del Presidente.

Art. 7 NORMA FINALE

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo 15 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Tuglie.

2. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, è abrogato ogni regolamento comunale ed ogni altra norma o disposizione ad esso contraria, se e in quanto esistenti o precedentemente adottati.

Allegato A)
(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Al Comune di Tuglie
Piazza Massimo D'Azeglio
73058 Tuglie (LE)

Oggetto: Domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ (_____) il _____ e
residente in _____ al/la Corso/Via
_____ n° _____
CF _____, in qualità di
_____ delle Organizzazione di
volontariato/Associazione _____ avente
sede in Tuglie al/la Corso/Via _____ n° _____
_____ CF _____, indirizzo mail
_____, indirizzo pec
_____, tel. _____

CHIEDE

che l'Organizzazione di volontariato/Associazione denominata
_____ sia iscritta all'Albo Comunale delle Organizzazioni ed Associazioni di Tuglie istituito dal Comune di Tuglie con Deliberazione del Consiglio Comunale n° _____ del _____, ai sensi dell'art. 28, comma 2, lett. c), dello Statuto Comunale.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che l'Organizzazione di volontariato/Associazione denominata
_____ persegue, senza scopo di lucro, la seguente finalità tra quelle indicate al comma 2 dell'art.1 del Regolamento Comunale per il funzionamento dell'Albo comunale delle Organizzazioni ed Associazioni di Tuglie (finalità umanitarie, scientifiche, culturali, religiose, di salvaguardia dell'ambiente naturale e del patrimonio culturale ed artistico, od anche di promozione sociale e civile, comprese quelle sportive, del tempo libero e del turismo), ovvero

_____.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto, regolarmente registrati, dai quali risultino gli elementi minimi di cui all'art. 2, comma 2 del vigente regolamento (*la denominazione; l'oggetto sociale coerente con le finalità di cui al comma 2 dell'art.1; la rappresentanza legale dell'associazione; l'assenza totale di fini di lucro, tale da escludere che i proventi*

delle attività possano essere mai divisi fra gli associati, anche in forme indirette; l'elettività e la gratuità delle cariche associative; i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti);

- elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Tuglie, _____
