

**COMUNE DI TUGLIE**

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE	
N. 162 del Registro di Settore del 28/07/2022	N. 415 del Registro Generale del 28/07/2022

OGGETTO: Giudizio dinanzi al Giudice di Pace di Gallipoli. Sig.ra Marra Maria c/ Comune di Tuglie. Conferimento incarico legale.

Il giorno , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

CONSIDERATO che in data 20.06.2022 (ns. prot. n° 6711) è stato acquisito agli atti del Comune di Tuglie un atto col quale la Sig.ra Marra Maria residente in Tuglie, elettivamente domiciliata in Tuglie alla Via Mascagni n. 1 presso e nello studio dell'Avv. Salvatore Tedesco, ha citato il Comune di Tuglie dinanzi al Giudice di Pace di Gallipoli, per il risarcimento dei danni al medesimo cagionati al figlio G.C. in seguito ad un sinistro che sarebbe avvenuto in data 19.10.2021 sulla Via Crispi di Tuglie, ed ammontanti ad € 4.859,39;

VISTO che col predetto atto il Comune viene citato per l'udienza del giorno 07.09.2022;

RICHIAMATA la deliberazione n° 189 del 15.12.2020, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito, fra l'altro:

1. di autorizzare la stipula con SARA Assicurazioni, Agenzia di Lecce Oberdan, Via Oberdan 118, 73100 Lecce (P.Iva 05004870753), per il tramite di Adriateca S.p.A., con sede in Lecce alla Piazza Mazzini n° 64, di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera conforme allo schema sottoscritto per l'anno 2020;
2. di dare atto che siffatta polizza:
 - avrà durata di anni 3 (tre), con decorrenza dal 1° gennaio 2021 e termine al 31 dicembre 2023;
 - è prestata per la responsabilità civile derivante al Comune di Tuglie in relazione allo svolgimento di tutte le attività e competenze previste dalla legge, dai regolamenti, dalle norme, compresi i provvedimenti emanati dai suoi organi e comunque di fatto svolte, con ogni mezzo ritenuto utile e necessario, incluse le attività e i servizi che in futuro possano essere espletati;
 - ha le seguenti caratteristiche:
 - Limiti RCT: Euro 3.000.000,00 per sinistro;
 - Franchigia: Euro 1.500,00 per sinistro
 - Premio Lordo ANNUALE: Euro 7.000,00 = non soggetto a regolazione premio;
3. di stabilire che la spesa conseguente al presente provvedimento è pari ad € 7.000,00 sia imputata all'intervento 01021415 dei redigenti bilanci 2021, 2022 e 2023.

VISTA la pec in data 20.07.2022, con la quale Adriateca S.p.A., ha trasmesso la nota con la quale Sara Assicurazione S.p.a. ha comunicato "... in relazione al sinistro in oggetto e facendo seguito ai precedenti tutti, Sara Ass.ni (pur precisando che la garanzia RCG non prevede la manleva diretta in favore dell'assicurato) intende procedere alla

*difesa dei comuni interessi tramite avvocato fiduciario, i cui riferimenti sono di seguito riportati: Avv. Francesco Di Paola, (*con studio in via Giovanni XXIII n. 12 a Brindisi, tel.0831/562722**, mail: avv.francescodipaola@alice.it*) al quale - previa sottoscrizione della comunicazione allegata - il Comune vorrà conferire mandato difensivo.”;*

RICHIAMATA integralmente la deliberazione della Giunta Comunale n° 136 del 28.07.2022 con la quale è stato stabilito:

1. di incaricare il Sindaco di costituirsi nel giudizio promosso contro il Comune di Tuglie dalla Sig.ra Marra Maria, elettivamente domiciliata in Tuglie alla Via Mascagni presso e nello studio dell'Avv. Salvatore Antonio Tedesco, con l'atto di citazione richiamato in premessa;
2. di conferire all'Avv. Francesco Di Paola, con studio in via Giovanni XXIII n. 12 a Brindisi, legale di fiducia della Sara Assicurazioni S.p.a., l'incarico di difendere le ragioni del Comune nel giudizio di cui sopra;
3. di dare atto che nessun impegno di spesa consegue al conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento, atteso che le competenze professionali del legale nominato saranno a totale carico della Sara Assicurazioni S.p.a..

VISTO lo schema di disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo in quanto pienamente corrispondente alle norme di legge e ai contenuti della deliberazione di G.C. n. 136 del 28.07.2022;

RAVVISATA, inoltre, la necessità che prima della sottoscrizione del disciplinare di cui in parola si proceda:

4. con l'acquisizione, pena l'efficacia dell'incarico, della dichiarazione resa ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da parte dell' Avv. Francesco Di Paola circa l'insussistenza, in capo al medesimo, di alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
5. con il rilascio dell'attestazione, da parte dell'ufficio, circa l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012;
6. con l'acquisizione dei dati dell' Avv. Francesco Di Paola da pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune di Tuglie, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del citato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

DETERMINA

- di dare atto che con deliberazione di Giunta Comunale n° 136 del 28.07.2022, è stato stabilito, tra l'altro, di:
 - di incaricare il Sindaco di costituirsi nel giudizio promosso contro il Comune di Tuglie dalla Sig.ra Marra Maria, elettivamente domiciliata in Tuglie alla Via Mascagni presso e nello studio dell'Avv. Salvatore Antonio Tedesco, con l'atto di citazione richiamato in premessa;
 - 2. di conferire all'Avv. Francesco Di Paola, con studio in via Giovanni XXIII n. 12 a Brindisi, legale di fiducia della Sara Assicurazioni S.p.a., l'incarico di difendere le ragioni del Comune nel giudizio di cui sopra;
 - 3. di dare atto che nessun impegno di spesa consegue al conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento, atteso che le competenze professionali del legale nominato saranno a totale carico della Sara Assicurazioni S.p.a..
- di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di procedere alla stipula del contratto conforme allo schema testé approvato con il predetto professionista per l'affidamento dell'incarico su indicato, dopo aver:
 - acquisito, pena l'efficacia dell'incarico stesso, la dichiarazione resa ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da parte dell'Avv. Francesco Di Paola circa l'insussistenza, in capo al medesimo, di alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - rilasciato, a cura dell'ufficio, l'attestazione circa l'avvenuta verifica dell'insussistenza – in capo al dell'Avv. Francesco Di Paola - di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012;

- acquisito i dati dell' Avv. Francesco Di Paola da pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune di Tuglie, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del citato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- di procedere, una volta formalizzato l'incarico, con l'inoltro della comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- di disporre, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati e dei documenti concernenti l'incarico in parola sul sito internet istituzionale del Comune di Tuglie – sezione Amministrazione Trasparente, fino ai tre anni successivi alla cessazione dell'incarico medesimo;

Il Responsabile di Settore
f.to PALMISANO ANGELO



COMUNE DI TUGLIE

Provincia di Lecce

73058 – Piazza Massimo D’Azeglio – Tel. 0833/596521-2 – Fax 0833/597124

Internet: www.comune.tuglie.le.it

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE

L’anno **duemilaventidue** il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Dott. Angelo Palmisano, nato a Taranto il 23.08.1976, Responsabile del Settore 1° "Affari Generali e servizi socio-assistenziali e culturali" del Comune di Tuglie, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della predetta Amministrazione che rappresenta (C.F. del Comune di Tuglie: 82000530756), (d’ora innanzi “Comune di Tuglie”)

E

L’ Avv. Francesco di Paola con studio in Brindisi alla Via Giovanni XXIII n° 12, codice fiscale DPLFNC65H25B180L, (d’ora innanzi “Professionista”)

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n° 136 del 28.07.2022 è stato stabilito, tra l’altro, di:
 1. *di incaricare il Sindaco di costituirsi nel giudizio promosso contro il Comune di Tuglie dalla Sig.ra Marra Maria, elettivamente domiciliata in Tuglie alla Via Mascagni presso e nello studio dell’Avv. Salvatore Antonio Tedesco, con l’atto di citazione richiamato in premessa;*
 2. *di conferire all’Avv. Francesco Di Paola, con studio in via Giovanni XXIII n. 12 a Brindisi, legale di fiducia della Sara Assicurazioni S.p.a., l’incarico di difendere le ragioni del Comune nel giudizio di cui sopra;*
 3. *di dare atto che nessun impegno di spesa consegue al conferimento dell’incarico di cui al presente provvedimento, atteso che le competenze professionali del legale nominato saranno a totale carico della Sara Assicurazioni S.p.a..*

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale R.G. n° _____ del _____,

tutto quanto innanzi premesso, si conviene e stipula quanto segue.

1. Il Comune di Tuglie, come sopra rappresentato, in esecuzione alla deliberazione della G.C. n. 136 del 28.07.2022 e della determinazione dirigenziale R.G. n° _____ del _____, affida all’Avv. Francesco Di Paola che accetta, l’incarico di difendere le ragioni del Comune di Tuglie nel giudizio proposto dinanzi al Giudice di Pace di Gallipoli dalla Sig.ra Marra Maria, elettivamente domiciliata in Tuglie, presso e nello studio dell’Avv. Salvatore Tedesco.
2. Le competenze del Professionista e le eventuali spese che il medesimo dovrà anticipare per il giudizio in parola sono a totale carico della Compagnia Sara Assicurazione S.p.a., per cui alcuna somma potrà essere richiesta al Comune di Tuglie.
3. Il Professionista si impegna a comunicare al Comune di Tuglie il livello di complessità dell’incarico, a trasmettere copia degli atti di parte relativi al Giudizio e a relazionare e tenere informato costantemente il Comune di Tuglie circa l’attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna

spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

L'incarico comprende anche la eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Il Comune di Tuglie resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il Professionista assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo ad alcun compenso a carico del Comune di Tuglie, poiché rimane a totale carico della Compagnia Sara Assicurazione S.p.a..

Il Professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il Professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune di Tuglie, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

4. Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 – 2237 C.C. e verranno espletate dal Professionista, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi, fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente.
6. Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista incaricato, oltre ad accettare integralmente le condizioni ivi contenute, dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante di controparte) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il Professionista nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Tuglie l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
7. Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.
Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il Professionista incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Professionista incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il Professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune di Tuglie.
8. Ogni modifica a quanto previsto nel presente contratto non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto.
9. Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti Comune di Tuglie, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 238 del 30/12/2013.

A tal fine, le parti danno atto che l'Amministrazione ha trasmesso al Professionista, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto stesso e copia del citato Codice di comportamento integrativo, per una loro più completa e piena conoscenza.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti Comune di Tuglie sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al concessionario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali

controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

10. Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni, il Professionista autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.
11. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del citato d. Lgs. n. 196/2003, informa il Professionista, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
12. Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso e le relative spese saranno a carico del Professionista.

Tuglie, _____

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Il Responsabile del Settore I
Dott. Angelo Palmisano

IL PROFESSIONISTA
Avv. Francesco Di Paola

Ai sensi dell'art. 1341 del c.c. le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole contenute ai punti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12.

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Il Responsabile del Settore I
Dott. Angelo Palmisano

IL PROFESSIONISTA
Avv. Francesco Di Paola

Determinazione Dirigenziale n. **415** del **28/07/2022**

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI

OGGETTO: Giudizio dinanzi al Giudice di Pace di Gallipoli. Sig.ra Marra Maria c/ Comune di Tuglie. Conferimento incarico legale.
--

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, li **28/07/2022**

L'incaricato alla tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
PALMISANO ANGELO
