



COMUNE DI TUGLIE

Provincia di Lecce

73058 – Piazza Massimo D’Azeglio – Tel. 0833/596521-2 – Fax 0833/597124

Internet: www.comune.tuglie.le.it

Mail: affarigenerali@comune.tuglie.le.it

Settore I - Servizio Affari e servizi socio-assistenziali e culturali

**Attestazione dell’avvenuto inoltro della comunicazione
di cui all'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i..**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n° 77 del 23.04.2024 avente ad oggetto *“Giudizio Arca Sud Salento di Lecce c/Comune di Tuglie. Proposizione appello dinanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di II Grado, avverso le sentenze n° 563/2024 e n° 564/2024 emesse dalla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di LECCE Sezione 3. Conferimento incarico legale.”* è stato stabilito, tra l’altro, di:
 1. di incaricare il Sindaco di proporre appello, dinanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado della Puglia Sezione Staccata di Lecce, per l’annullamento delle sentenze n° 563/2024 e n° 564/2024 emesse dalla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di LECCE Sezione 3;
 2. di conferire all’ Avv. Mario Bortone con studio in Lecce alla Via dei Protonobilissimi 8, l’incarico di difendere le ragioni dell’Amministrazione Comunale proponendo appello, dinanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado della Puglia Sezione Staccata di Lecce, per l’annullamento delle sentenze n° 563/2024 e n° 564/2024 emesse dalla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di LECCE Sezione 3;
 3. di affidare al competente Responsabile di Settore, Dott. Angelo Palmisano, l’adozione dei relativi provvedimenti di spesa, ivi compreso l’impegno della somma di Euro 2.000,00 (oltre 15%, IVA e CAP) per ciascun giudizio e con imputazione al capitolo 01021138 del Bilancio 2024;
 4. di stabilire che si procederà alla liquidazione delle competenze, nel limite massimo dell’impegno assunto, salvi eventuali aumenti per spese non previste - che dovranno essere comunque preventivamente autorizzate dal Comune – dietro presentazione di regolare fattura e di nota specifica.
- con determinazione dirigenziale n° 370 del 02.05.2024, il Responsabile del I Settore Comunale ha precisato le clausole e le condizioni contrattuali dell’affidamento, approvandone lo schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere con il Professionista incaricato.

RILEVATO che il Dott. Palmisano ha trasmesso alla Dott.ssa Piscopiello Federica, quale Responsabile del Servizio “Personale” di questo Ente, copia di detto disciplinare di incarico, ai fini dell’inoltro, per il tramite del portale PERLAPA, della comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei dati inerenti l’incarico ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i..

VISTO, inoltre, l’art. 15, comma 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

ATTESTA

di aver inoltrato in data odierna, per il tramite del portale PERLAPA, la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei dati inerenti l'incarico conferito all'Avv. Bortone e meglio specificato in premessa, ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i..

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale in virtù di quanto disposto dall' art. 15, comma 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Tuglie, 18.10.2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Federica Piscopiello