



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 47 del Registro di Settore
del 01/03/2023

N. 108 del Registro Generale
del 02/03/2023

OGGETTO: Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione professionale ad un esperto di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana, efficientamento energetico, ecc...) per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr), ai sensi dell'art. 11, comma 2, del d.l. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni in l. 79/2022. Approvazione schema di disciplinare.

Il giorno **02/03/2023**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO CHE:

- il comma 179-bis dell'art. 1 della legge n. 178 del 30.12.2020, così come introdotto dall'art. 11 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 (convertito con modificazioni con dalla L. n. 79 del 29 giugno 2022), prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"*;
- con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 8001 del 20 luglio 2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha reso noto che, in applicazione della disposizione testé richiamata, questa Amministrazione, insieme ad altre, avrebbe potuto collegarsi ad un apposito link per l'utilizzo di documentazione utile per *"l'attuazione della misura in oggetto"*;
- con circolare prot. n. 15001 del 19 luglio 2022, accessibile attraverso il link indicato, avente ad oggetto *"Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, a conclusione della fase di ricognizione del fabbisogno del personale da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR, ha comunicato l'entità delle risorse assegnate agli Enti e le modalità operative per procedere alla selezione dei profili professionali;
- il Comune di Tuglie, sulla base degli allegati 1 FG e 1 FT della predetta circolare, è risultato beneficiario di due finanziamenti, pari ciascuno ad € 115.098,69, per il conferimento di altrettanti incarichi di prestazione professionale fino a tre anni, dietro il compenso massimo di € 38.366,23 ciascuno, di cui uno a favore di un esperto Tecnico e l'altro a favore di un esperto in *"gestione, rendicontazione e controllo"*;
- sulla scorta delle *"Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo"* annesse alla richiamata circolare, il conferimento degli incarichi di cui trattasi si rende possibile, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6bis,

del Dlgs. n. 165/2001, sulla base di una procedura comparativa e mediante la stipula di un contratto di collaborazione conforme allo schema tipo predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, a condizione che un interpello interno dia esito negativo;

- più specificatamente, gli ambiti di intervento attinenti ai profili dell'esperto tecnico e dell'esperto in gestione, rendicontazione e controllo sono quelli indicati nella tabella b allegata al DPCM 30 marzo 2021 come segue:

ALLEGATO B				
ID	Profili	Ambito di intervento	Aree di inquadramento	
			Funzioni centrali/PdCM	Enti locali
A	Tecnico	Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.)	III Area - F1/ Area A - F1	D1
B	Gestione, rendicontazione e controllo	Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.	III Area - F1/ Area A - F1	D1

VISTO le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022, nella quali si precisa che, al fine di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è necessario che l'Amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno mediante l'interpello;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 27/10/2022;

RICHIAMATA la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 08.11.2022, con la quale è stato stabilito:

1. DI DARE INDIRIZZO perché siano avviate due distinte procedure comparative per la selezione delle due figure professionali di seguito indicate:

ALLEGATO B		
ID	Profili	Ambito di intervento
A	Tecnico	Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.)
B	Gestione, rendicontazione e controllo	Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.

2. DI APPROVARE i due schemi di Avviso allegati alla presente deliberazione quali sue parti integranti e sostanziali, ai fini dell'interpello di cui al punto precedente;
3. DI DARE MANDATO al Dott. Angelo Palmisano di dare seguito al presente provvedimento per la selezione del collaboratore "Tecnico" e del collaboratore Esperto in "Gestione, rendicontazione e controllo", in conformità alle indicazioni dell'Agenzia per la Coesione Territoriale richiamate in premessa.

VISTA la determinazione dirigenziale R.G. 98 del 28.02.2023 con la quale il competente Responsabile del I Settore Comunale, Dott. Angelo Palmisano, ha stabilito di approvare la graduatoria finale della selezione pubblica de qua così

come definita nel verbale della Commissione giudicatrice n° 4 del 27.02.2023, dando atto che la prima posizione è occupata dall'Arch. Cotardo Maddalena;

RICHIAMATA, integralmente, la deliberazione della Giunta Comunale n° 42 del 28/02/2023, con la quale è stato stabilito:

- di prendere atto dell'esito finale della procedura in parola e, quindi, di dare indirizzo al competente Responsabile del I Settore, Dott. Angelo Palmisano, di procedere con il soggetto classificatosi primo in detta graduatoria, ovvero con l'Arch. Cotardo Maddalena, con la stipula di un Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell' art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza", con decorrenza dal 06.03.2023;
- di stabilire che:
 - o il contratto di lavoro da sottoscrivere dovrà essere conforme allo schema allegato alla circolare prot. n. 15001 del 19 luglio 2022 dell'Agenzia per la Coesione territoriale;
 - o il rapporto avrà durata di 18 mesi eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 36 mesi;
 - o l'articolazione delle giornate lavorative settimanali da rendere in presenza presso gli Uffici comunali di Tuglie, dovrà essere correlata al numero massimo di giornate annue previsto dalla precedente tabella in base al profilo dell'Arch. Cotardo;
- di dare atto che l'intero costo derivante dalla sottoscrizione di detto contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

VISTO lo schema di contratto di lavoro allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo in quanto pienamente corrispondente alle norme di legge, ai contenuti della deliberazione di G.C. n. 42 del 28.02.2023, nonché conforme allo schema allegato alla circolare prot. n. 15001 del 19 luglio 2022 dell'Agenzia per la Coesione territoriale;

RAVVISATA, inoltre, la necessità che prima della sottoscrizione del disciplinare di cui in parola si proceda:

- con l'acquisizione, pena l'efficacia dell'incarico, della dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da parte dell'Arch. Maddalena Cotardo circa l'insussistenza, in capo al medesimo, di alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- con il rilascio dell'attestazione, da parte dell'ufficio, circa l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012;
- con l'acquisizione dei dati dell'Arch. Maddalena Cotardo da pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune di Tuglie, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del citato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

DETERMINA

1. di dare atto che con deliberazione di Giunta Comunale n° 42 del 28/02/2023, è stato stabilito, tra l'altro, di:
 - di prendere atto dell'esito finale della procedura in parola e, quindi, di dare indirizzo al competente Responsabile del I Settore, Dott. Angelo Palmisano, di procedere con il soggetto classificatosi primo in detta graduatoria, ovvero con l'Arch. Cotardo Maddalena, con la stipula di un Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell' art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza", con decorrenza dal 06.03.2023;
 - di stabilire che:
 - il contratto di lavoro da sottoscrivere dovrà essere conforme allo schema allegato alla circolare prot. n. 15001 del 19 luglio 2022 dell'Agenzia per la Coesione territoriale;
 - il rapporto avrà durata di 18 mesi eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 36 mesi;
 - l'articolazione delle giornate lavorative settimanali da rendere in presenza presso gli Uffici comunali di Tuglie, dovrà essere correlata al numero massimo di giornate annue previsto dalla precedente tabella in base al profilo dell'Arch. Cotardo;

- di dare atto che l'intero costo derivante dalla sottoscrizione di detto contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.
2. di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
 3. di procedere alla stipula del contratto conforme allo schema testé approvato con il predetto professionista per l'affidamento dell'incarico su indicato, dopo aver:
 - acquisito, pena l'efficacia dell'incarico stesso, la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da parte dell'Arch. Maddalena Cotardo circa l'insussistenza, in capo al medesimo, di alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - rilasciato, a cura dell'ufficio, l'attestazione circa l'avvenuta verifica dell'insussistenza – in capo all'Arch. Maddalena Cotardo - di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012;
 - acquisito i dati dell'Arch. Maddalena Cotardo da pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune di Tuglie, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del citato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
 4. di disporre, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati e dei documenti concernenti l'incarico in parola sul sito internet istituzionale del Comune di Tuglie – sezione Amministrazione Trasparente, fino ai tre anni successivi alla cessazione dell'incarico medesimo;
 5. di dare atto che tale forma di collaborazione si configura come un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Il Responsabile di Settore
f.to PALMISANO ANGELO



COMUNE DI TUGLIE

Provincia di Lecce

73058 – Piazza Massimo D’Azeglio – Tel. 0833/596521-2 – Fax 0833/597124
Internet: www.comune.tuglie.le.it

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Ai sensi dell’art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall’art.

11, comma 2, del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del

Piano nazionale di ripresa e resilienza”

**Programma di Azione e Coesione Complementare
al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 –**

CUP E99J21007460005.

L’Amministrazione Comune di Tuglie (C.F. 82000530756), nella persona del Dott. Angelo Palmisano quale Responsabile del I Settore “Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali” conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, all’Arch. Maddalena Cotardo, di seguito Esperto, nata a _____ (_____) il _____ e residente in _____ (Prov. _____) alla Via _____ n. _____ - CAP _____ - (C.F.: _____), Partita IVA _____, che accetta mediante la sottoscrizione del presente.

Premesso che:

1. con la deliberazione n° 42 del 28.02.2023, la Giunta Comunale ha stabilito:
 - di prendere atto dell’esito finale della procedura in parola e, quindi, di dare indirizzo al competente Responsabile del I Settore, Dott. Angelo Palmisano, di procedere con il soggetto classificatosi primo in detta graduatoria, ovvero con l’Arch. Cotardo Maddalena, con la stipula di un Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell’ art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall’art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”, con decorrenza dal 06.03.2023;
 - di stabilire che:
 - il contratto di lavoro da sottoscrivere dovrà essere conforme allo schema allegato alla circolare prot. n. 15001 del 19 luglio 2022 dell’Agenzia per la Coesione territoriale;
 - il rapporto avrà durata di 18 mesi eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 36 mesi;
 - l’articolazione delle giornate lavorative settimanali da rendere in presenza presso gli Uffici comunali di Tuglie, dovrà essere correlata al numero massimo di giornate annue previsto dalla precedente tabella in base al profilo dell’Arch. Cotardo;
 - di dare atto che l’intero costo derivante dalla sottoscrizione di detto contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

2. con determinazione dirigenziale n° _____ del _____, il Responsabile del I Settore Comunale ha precisato le clausole e le condizioni contrattuali dell'affidamento, approvandone lo schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere con il Collaboratore incaricato;

Tutto quanto innanzi premesso, si stipula quanto segue.

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto tutte le attività in qualità di *"esperto di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana, efficientamento energetico, ecc...)* per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr), ai sensi dell'art. 11, comma 2, del d.l. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni in l. 79/2022".

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dai competenti Responsabili Comunali (nella loro qualità di RUP dei procedimenti finanziati dal PNRR) nell'ambito delle attività previste dall'incarico. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune di Tuglie oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del Comune di Tuglie, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti Comune di Tuglie, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 238 del 30/12/2013.

A tal fine, le parti danno atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'Arch. Cotardo, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto stesso e copia del citato Codice di comportamento integrativo, per una loro più completa e piena conoscenza.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti Comune di Tuglie sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Inoltre, l'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.

4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione Comune di Tuglie, attraverso il Dott. Angelo Palmisano, mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico decorre dal 06.03.2023 e termina il 05.09.2024, fermo restando quanto previsto dal successivo art. 10.

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto per un ulteriore periodo massimo di 18 mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

6.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso lordo giornaliero di Euro 150,00 (in lettere centocinquanta/00)¹, oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari a € 38.254,32 in ragione della prestazione professionale esperibile per il numero massimo di giornate annue pari a 201 e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

7.2 Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

¹ [Il compenso giornata/persona riconosciuto è pari a € 150,00 per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e pari a € 300,00 per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, in entrambi i casi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. Il compenso onnicomprensivo massimo annuo è di € 38.366,23].

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.4 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Lecce.

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

Tuglie, _____

Il Responsabile del I Settore
Dott. Angelo Palmisano

L'Esperto
Arch. Maddalena Cotardo

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI

OGGETTO: Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione professionale ad un esperto di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana, efficientamento energetico, ecc...) per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr), ai sensi dell'art. 11, comma 2, del d.l. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni in l. 79/2022. Approvazione schema di disciplinare.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Tuglie, li **06/03/2023**

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to BARONE COSIMO ANTONIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, li **06/03/2023**

L'incaricato alla tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
PALMISANO ANGELO