



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Rinnovo dell'incarico di "Collaboratore amministrativo" del Comune di Tuglie" al Sig. Luigi Nicoletti, dipendente in quiescenza del Comune di Tuglie.

L'anno **duemilaventitré** il giorno **nove** del mese di **febbraio** alle ore **16:45** nella sala delle adunanze della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Massimo STAMERRA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	STAMERRA MASSIMO	Si	
Assessore	ROMANO SILVIA	Si	
Assessore	SOLIDA FRANCESCA	Si	
Assessore	GRECO ALESSANDRO	Si	
Assessore	GUIDO LUCA	Si	

Totale Presenti: 5	Totale Assenti: 0
---------------------------	--------------------------

Partecipa il Segretario Comunale **Giacomo MAZZEO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare in merito alla proposta di cui all'oggetto, in relazione alla quale sono stati espressi i pareri allegati.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA integralmente la propria deliberazione n° 2 del 20.01.2022, con la quale è stato stabilito:

1. di prendere atto che il Sig. Luigi Nicoletti, ha dichiarato la sua piena disponibilità a continuare a collaborare con il Comune di Tuglie per lo svolgimento dell'incarico di "Collaboratore amministrativo" del Comune di Tuglie;
2. di conferire, ai sensi dell' art. 5, comma 9, del D.L. 06.07.2012 n. 95, così come modificato dall'art. 6 del D.L. 24.06.2014, n° 90 (convertito, con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114) e, da ultimo, dall'art. 17, comma 3, della L. 07.08.2015 n. 124, al Sig. Nicoletti Luigi, già dipendente di questo Ente e attualmente in quiescenza, l'incarico di "Collaboratore amministrativo" del Comune di Tuglie;
3. di dare atto che l'incarico in parola:
 - 3.1. avrà durata fino al 31.12.2022 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico,
 - 3.2. sarà svolto in maniera gratuita e volontaria e per un impegno orario non superiore alle 15 ore settimanali;
 - 3.3. dovrà prevedere la copertura RCT e INAIL;
4. di dare atto che tale forma di collaborazione si configura come un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
5. di demandare al competente Responsabile del I Settore Comunale l'assunzione di ogni atto conseguente al presente provvedimento, compresa la sottoscrizione del disciplinare di incarico con il Sig. Nicoletti.

EVIDENZIATO che il Sig. Nicoletti ha comunicato la sua disponibilità a riassumere a titolo gratuito l'incarico di "Collaboratore amministrativo" del Comune di Tuglie";

RITENUTO, quindi, di poter procedere con il conferimento dell'incarico di "Collaboratore amministrativo" del Comune di Tuglie, al Sig. Luigi Nicoletti, già dipendente di questo Ente e attualmente in quiescenza;

DATO ATTO che l'incarico in parola sarà svolto a titolo gratuito e volontario, sicché dal suo conferimento non derivano oneri finanziari a carico dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 9, del D.L. 06.07.2012 n. 95, così come modificato dall'art. 6 del D.L. 24.06.2014, n° 90 (convertito, con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114) e, da ultimo, dall'art. 17, comma 3, della L. 07.08.2015 n. 124;

VISTE le circolari n° 6/2014 del 4.12.2014 e n° 4/2015 del 10.11.2015 a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

RAVVISATA la convenienza di continuare a beneficiare della gratuita collaborazione del Sig. Luigi Nicoletti;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, ai sensi del D.Lgs. 18.8.2000 n° 267, da parte del Dott. Angelo Palmisano in ordine alla regolarità tecnica;

A voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di prendere atto che il Sig. Luigi Nicoletti, ha dichiarato la sua piena disponibilità a continuare a collaborare con il Comune di Tuglie per lo svolgimento dell'incarico di "Collaboratore amministrativo" del Comune di Tuglie;
2. di conferire, ai sensi dell' art. 5, comma 9, del D.L. 06.07.2012 n. 95, così come modificato dall'art. 6 del D.L. 24.06.2014, n° 90 (convertito, con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114) e, da ultimo, dall'art. 17, comma 3, della L. 07.08.2015 n. 124, al Sig. Nicoletti Luigi, già dipendente di questo Ente e attualmente in quiescenza, l'incarico di "Collaboratore amministrativo" del Comune di Tuglie;
3. di dare atto che l'incarico in parola:
 1. avrà durata fdi un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico,

2. sarà svolto in maniera gratuita e volontaria e per un impegno orario non superiore alle 15 ore settimanali;
3. dovrà prevedere la copertura RCT e INAIL;
4. di dare atto che tale forma di collaborazione si configura come un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
5. di demandare al competente Responsabile del I Settore Comunale l'assunzione di ogni atto conseguente al presente provvedimento, compresa la sottoscrizione del disciplinare di incarico con il Sig. Nicoletti.



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: Rinnovo dell'incarico di "Collaboratore amministrativo" del Comune di Tuglie" al Sig. Luigi Nicoletti, dipendente in quiescenza del Comune di Tuglie.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **09/02/2023**

Il Responsabile di Settore
f.to PALMISANO ANGELO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **09/02/2023**

Il Responsabile di Settore
f.to BARONE COSIMO ANTONIO

Deliberazione n° **30** del **09/02/2023**

Letto ed approvato, viene sottoscritto

Il Presidente
f.to Massimo STAMERRA

Il Segretario
f.to Giacomo MAZZEO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, **13/02/2023**

L'incaricato alla tenuta
dell'albo pretorio informatico
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
PALMISANO ANGELO
