

**COMUNE DI TUGLIE**

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE****N. 29 del Registro di Settore
del 13/02/2023****N. 63 del Registro Generale
del 13/02/2023****OGGETTO: Rinnovo dell'incarico di "Collaboratore amministrativo" del Comune di Tuglie" al Sig. Luigi Nicoletti, dipendente in quiescenza del Comune di Tuglie. Approvazione schema di disciplinare.**

Il giorno , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 30 del 09.02.2023, con la quale è stato stabilito:

1. di prendere atto che il Sig. Luigi Nicoletti, ha dichiarato la sua piena disponibilità a continuare a collaborare con il Comune di Tuglie per lo svolgimento dell'incarico di "Collaboratore amministrativo" del Comune di Tuglie;
2. di conferire, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06.07.2012 n. 95, così come modificato dall'art. 6 del D.L. 24.06.2014, n° 90 (convertito, con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114) e, da ultimo, dall'art. 17, comma 3, della L. 07.08.2015 n. 124, al Sig. Nicoletti Luigi, già dipendente di questo Ente e attualmente in quiescenza, l'incarico di "Collaboratore amministrativo" del Comune di Tuglie;
3. di dare atto che l'incarico in parola:
avrà durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico,
sarà svolto in maniera gratuita e volontaria e per un impegno orario non superiore alle 15 ore settimanali;
dovrà prevedere la copertura RCT e INAIL;
4. di dare atto che tale forma di collaborazione si configura come un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego;

VISTO lo schema di disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo in quanto pienamente corrispondente alle norme di legge e ai contenuti della deliberazione di G.C. n. 30 del 09.02.2023;

RAVVISATA, inoltre, la necessità che prima della sottoscrizione del disciplinare di cui in parola si proceda:

1. con l'acquisizione, pena l'efficacia dell'incarico, della dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da parte del Sig. Luigi Nicoletti circa l'insussistenza, in capo al medesimo, di alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
2. con il rilascio dell'attestazione, da parte dell'ufficio, circa l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012;
3. con l'acquisizione dei dati del Sig. Luigi Nicoletti da pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune di Tuglie, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del citato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

DETERMINA

1. di dare atto che con deliberazione di Giunta Comunale n° 30 del 09.02.2023, è stato stabilito, tra l'altro, di:
 - di prendere atto che il Sig. Luigi Nicoletti, ha dichiarato la sua piena disponibilità a continuare a collaborare con il Comune di Tuglie per lo svolgimento dell'incarico di "Collaboratore amministrativo" del Comune di Tuglie;
 - di conferire, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 06.07.2012 n. 95, così come modificato dall'art. 6 del D.L. 24.06.2014, n° 90 (convertito, con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114) e, da ultimo, dall'art. 17, comma 3, della L. 07.08.2015 n. 124, al Sig. Nicoletti Luigi, già dipendente di questo Ente e attualmente in quiescenza, l'incarico di "Collaboratore amministrativo" del Comune di Tuglie;
 - di dare atto che l'incarico in parola:
 - avrà durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico,
 - sarà svolto in maniera gratuita e volontaria e per un impegno orario non superiore alle 15 ore settimanali;
 - dovrà prevedere la copertura RCT e INAIL;
 - di dare atto che tale forma di collaborazione si configura come un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
 - di demandare al competente Responsabile del I Settore Comunale l'assunzione di ogni atto conseguente al presente provvedimento, compresa la sottoscrizione del disciplinare di incarico con il Sig. Nicoletti.
2. di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di procedere alla stipula del contratto conforme allo schema testé approvato con il predetto professionista per l'affidamento dell'incarico su indicato, dopo aver:
 - acquisito, pena l'efficacia dell'incarico stesso, la dichiarazione resa ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da parte del Sig. Luigi Nicoletti circa l'insussistenza, in capo al medesimo, di alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - rilasciato, a cura dell'ufficio, l'attestazione circa l'avvenuta verifica dell'insussistenza – in capo al Sig. Luigi Nicoletti - di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012;
 - acquisito i dati del Sig. Luigi Nicoletti da pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune di Tuglie, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del citato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
4. di disporre, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati e dei documenti concernenti l'incarico in parola sul sito internet istituzionale del Comune di Tuglie – sezione Amministrazione Trasparente, fino ai tre anni successivi alla cessazione dell'incarico medesimo;
5. di dare atto che tale forma di collaborazione si configura come un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Il Responsabile di Settore
f.to PALMISANO ANGELO

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI

OGGETTO: Rinnovo dell'incarico di "Collaboratore amministrativo" del Comune di Tuglie" al Sig. Luigi Nicoletti, dipendente in quiescenza del Comune di Tuglie. Approvazione schema di disciplinare.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, li **16/02/2023**

L'incaricato alla tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
PALMISANO ANGELO
