



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Rideterminazione dotazione organica e Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **17:25** nella sala delle adunanze della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Massimo STAMERRA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	STAMERRA MASSIMO	Si	
Assessore	ROMANO SILVIA	Si	
Assessore	SOLIDA FRANCESCA	Si	
Assessore	GRECO ALESSANDRO	Si	
Assessore	GUIDO LUCA	Si	

Totale Presenti: 5	Totale Assenti: 0
---------------------------	--------------------------

Partecipa il Segretario Comunale **Giacomo MAZZEO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare in merito alla proposta di cui all'oggetto, in relazione alla quale sono stati espressi i pareri allegati.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 39, comma 1, della L. 27/12/1997 n. 449 stabilisce che *“1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.”*;
- i commi 1 e 2 dell'art. 91, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 TUEL dispongono che:
“1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.”;
- l'art. 1, comma 102, della L. 30.12.2004 n. 311 dispone che *“102. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla presente legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica. A tal fine, secondo modalità indicate dal Ministero dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, gli organi competenti ad adottare gli atti di programmazione dei fabbisogni di personale trasmettono annualmente alle predette amministrazioni i dati previsionali dei fabbisogni medesimi.”*;
- l'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 stabilisce che *“8. A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.”*;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014 dispone che *“10-bis. Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente. In caso di mancato adempimento, il prefetto presenta una relazione al Ministero dell'interno. Con la medesima relazione viene altresì verificato il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'articolo 11 del presente decreto”*;
- i commi 1, 2 e 3 dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, dispongono che:
“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.
2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;

- l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, prevede che “1. Le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotte dall'articolo 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto. In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo.”;

DATO ATTO che con il Decreto 8/5/2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 27 luglio 2018, n. 173. il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le attese “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall’art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017;

ACCERTATO che il piano triennale dei fabbisogni deve essere, sulla base delle linee guida citate:

- coerente con gli strumenti di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009),
- articolato in prospettiva triennale e adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto che l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata,
- orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, considerato che, per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

CONSIDERATO che:

- l’indicatore di spesa potenziale massima è fissato dall’art. 1, commi 557 e 557-*quater* della Legge n. 296/2006, e coincide con il valore medio della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011/2013, calcolata al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;
- tale valore, per il Comune di Tuglie, è pari ad € 759.752,66;

EVIDENZIATO che:

- nell’ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti possono procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati, con la conseguenza che sarà possibile coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione (indicando qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce e posizioni economiche), nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali;
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come sopra specificata),
- la programmazione deve tenere conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, nonché dei vincoli in materia di spesa di personale e non può, in ogni caso, comportare maggiori oneri per la finanza pubblica;

CONSIDERATO che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve altresì riportare le modalità di reclutamento dei profili professionali richiesti, profili individuati in coerenza con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente;

RILEVATO, altresì, che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione n° 37 del 03.03.2022, la quale la Giunta Comunale ha stabilito:
 - o di dare atto che nel Comune di Tuglie non sono presenti dipendenti e dirigenti in soprannumero;
 - o di dare atto che nel Comune di Tuglie non sono presenti dipendenti e dirigenti in eccedenza;
- con nota pec prot. n° 2573 del 04.03.2022 è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica il risultato della predetta verifica effettuata ai sensi del citato art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATA, integralmente, la propria deliberazione n° 74 del 13.05.2021, con la quale è stato stabilito:

1. di confermare la dotazione organica del Comune di Tuglie così come approvata con propria deliberazione n° 125 del 29.09.2020 e di seguito indicata, dando atto che la stessa risulta coerente con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e presuppone una spesa potenziale massima (pari ad € 639.790,77) inferiore al valore massimo fissato dall'art. 1, commi 557 e 557-*quater* della Legge n. 296/2006, ovvero – per il Comune di Tuglie – pari ad € 759.752,66;

NUOVA DOTAZIONE E SPESA TEORICA							
I SETTORE	N°	21	1	Categoria	D1	Specialista in attività amministrativo-contabili	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	D1	Specialista in attività amministrativo-contabili al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Tecnico Informatico	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza	Coperto
			1	Categoria	D1	Istruttore direttivo di vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto

			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo/Messo Comunale al 50%	Vacante
II SETTORE	N°	3	1	Categoria	D1	Istr. Direttivo - Ragioniere Comunale	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo	Coperto
			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
III SETTORE	N°	3	1	Categoria	D3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Tecnico	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
IV SETTORE	N°	4	1	Categoria	D3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
			1	Categoria	D1	Istruttore direttivo tecnico al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
Nuova dotazione organica						Spesa teorica al lordo di oneri riflessi ed Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali	

2. di confermare il piano di fabbisogno del personale approvato con il provvedimento innanzi richiamato e di seguito indicato:

Anno 2021

- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo di vigilanza" da assegnare al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" per l'Ufficio "Polizia Municipale";
- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";
- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale "Istruttore tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";
- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, mediante mobilità ex art. 34-bis, ovvero, in caso di esito negativo, attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Specialista in attività amministrativo-contabili" da assegnare al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali";

Anno 2022

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

Anno 2023

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

3. dare atto che il costo delle assunzioni a tempo indeterminato così innanzi indicate risulterà pari ad € 62.564,62 in ragione d'anno;
4. di confermare quanto stabilito con la deliberazione di Giunta Comunale n° 36 del 12.03.2021, con riferimento alle assunzioni, per l'anno 2021, con contratto a tempo determinato;

5. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.

RICHIAMATA, altresì, la propria deliberazione n° 155 del 21/09/2021, con la quale è stato stabilito:

- 1) i approvare la nuova dotazione organica del Comune di Tuglie nei termini innanzi, dando atto che la stessa risulta coerente con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e presuppone una spesa potenziale massima (pari ad € 662.582,47) inferiore al valore massimo fissato dall'art. 1, commi 557 e 557-*quater* della Legge n. 296/2006, ovvero – per il Comune di Tuglie – pari ad € 759.752,66;

NUOVA DOTAZIONE E SPESA TEORICA							
I SETTOR E	N°	23	1	Categoria	D1	Specialista in attività amministrativo-contabili	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	D1	Specialista in attività amministrativo-contabili al 50%	Vacante
			1	Categoria	D1	Assistente Sociale al 40%	Vacante
			1	Categoria	D1	Assistente Sociale al 40%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Tecnico Informatico	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza	Coperto
			1	Categoria	D1	Istruttore direttivo di vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
			1	Categori a	B3	Collaboratore Amministrativo	Vacante
			1	Categori a	B3	Collaboratore Amministrativo/Messo Comunale al 50%	Vacante
II SETTOR E	N°	3	1	Categoria	D1	Istr. Direttivo - Ragioniere Comunale	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo	Coperto

			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
III SETTOR E	N°	3	1	Categoria	D3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Tecnico	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
IV SETTOR E	N°	4	1	Categoria	D3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
			1	Categoria	D1	Istruttore direttivo tecnico al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante

- 2) di disporre ed approvare, in applicazione dell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e degli artt.5 e 6 del decreto legislativo 165/2001 così come modificato dal decreto 75/2017, il nuovo piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, come di seguito indicato:

Anno 2021

- conferma dell'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo di vigilanza" da assegnare al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" per l'Ufficio "Polizia Municipale";
- conferma dell'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";
- conferma dell'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale "Istruttore tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";
- conferma dell'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Specialista in attività amministrativo-contabili" da assegnare al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali";
- assunzione a tempo parziale al 40% (14 ore e 40 minuti settimanali) e indeterminato, mediante mobilità ex art. 34-bis, ovvero, in caso di esito negativo, attraverso selezione pubblica oppure, ricorrendone le condizioni, mediante la procedura di cui all'art. 20, comma 1, della D.Lgs. 25/05/2017, n. 75, di n° 2 unità categoria D1 profilo professionale "Assistente Sociale" da assegnare al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali";

Anno 2022

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

Anno 2023

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

- 3) dare atto che che il costo delle assunzioni a tempo indeterminato così innanzi indicate risulterà pari ad € 86.867,02 e quindi inferiore al limite di spesa massima di € 106.836,85;

- 4) di confermare quanto stabilito con la deliberazione di Giunta Comunale n° 36 del 12.03.2021, con riferimento alle assunzioni, per l'anno 2021, con contratto a tempo determinato;
- 5) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.
- 6) di dare atto:
 - che copia del presente atto sarà trasmessa alla RSU ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – tramite l'applicativo SICO - ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
 - che il presente piano triennale dei fabbisogni verrà pubblicato in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
 - che il presente atto non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale in quanto gli impegni di spesa relativi saranno assunti con determinazioni dirigenziali e sostenuti con i fondi stanziati sui diversi capitoli e missioni del bilancio comunale e per gli anni successivi con imputazione agli appositi capitoli di bilancio che verranno istituiti.

DATO ATTO che:

- in data 31.12.2021 si è proceduto con l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 40 per cento n° 2 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo assistente sociale" per il Settore "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali";
- in data 11.03.2022, si è proceduto con l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo di Vigilanza" per il Settore "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" per l'Ufficio di Polizia Municipale.
- in data 01.04.2022, si procederà con l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Specialista amministrativo contabile" per il Settore "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali";
- le selezioni per l'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" e di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale "Istruttore tecnico", sono in corso e si concluderanno nelle prossime settimane;

VALUTATE, quindi, le nuove proposte formulate dai Responsabili di Posizione riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

VISTA, quindi, la nuova dotazione così come di seguito indicata, realizzata tenuto conto sia del contingente di personale in servizio e sia degli attuali vincoli normativi in materia di spesa teorica del personale:

NUOVA DOTAZIONE E SPESA TEORICA							
I SETTOR E	N°	2	1	Categoria	D 1	Specialista in attività amministrativo-contabili/Vice Segretario Comunale	Coperto
		2	1	Categoria	C	Istruttore Amministrativo	Coperto

					1		
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	D 1	Specialista in attività amministrativo-contabili al 50%	Coperto dal 01/04/2022
			1	Categoria	D 1	Assistente Sociale al 40%	Coperto
			1	Categoria	D 1	Assistente Sociale al 40%	Coperto
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Tecnico Informatico	Coperto
			1	Categoria	D 1	Istruttore direttivo di vigilanza al 50%	Coperto
			1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
			1	Categori a	C 1	Istruttore di Vigilanza	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
II SETTOR E	N. °	4	1	Categoria	D 1	Istr. Direttivo - Ragioniere Comunale	Coperto
			1	Categoria	D 1	Specialista in attività amministrativo-contabili al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo	Coperto
			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
III SETTOR	N. °	3	1	Categoria	D 3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto

E			1	Categoria	C 1	Istruttore Tecnico	Coperto
			1	Categoria	C 1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
IV SETTOR E	N. °	4	1	Categoria	D 3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
			1	Categoria	D 1	Istruttore direttivo tecnico al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante

RILEVATO che la nuova spesa teorica (calcolata sempre al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, tenuto conto della necessità di rispettare il principio dell'omogeneità dei dati del calcolo) è pari ad € 650.654,08;

RITENUTO, pertanto, di approvare la nuova dotazione organica del Comune di Tuglie nei termini suesposti, in considerazione sia del fatto che la stessa è coerente con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e sia del fatto che presuppone una spesa potenziale massima pari ad € 650.654,08 inferiore al valore massimo fissato dall'art. 1, commi 557 e 557-*quater* della Legge n. 296/2006, ovvero – per il Comune di Tuglie – pari ad € 759.752,66;

DATO ATTO che ad oggi non risulta approvato il rendiconto 2021, sicché permangono i margini assunzionali indicati nella deliberazioni n° 155/2021 e pari ad una spesa complessiva di **€ 106.836,85** al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'irap;

CONSIDERATO che tutte le nuove assunzioni incideranno per complessivi € 86.867,02;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità che nelle more del calcolo della nuova capacità assunzionali (per cui l'approvazione del rendiconto 2021 rimane atto fondamentale e propedeutico), si confermi – per quanto non ancora definito – il piano di fabbisogno nelle seguenti previsioni:

Anno 2022

- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";
- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale "Istruttore tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";

Anno 2023

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

Anno 2024

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

RICHIAMATA la propria deliberazione n° 212 del 30.12.2022, con la quale è stato stabilito di modificare parzialmente la programmazione approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n° 155 del 21.09.2021 e di prevedere - per l'anno 2022 – la conferma di assunzioni stagionali a progetto ex art. 208, comma 5- bis, del D.Lgs. 285/1992 nonché l'assunzione a tempo parziale e determinato di ulteriori unità di "Istruttore di vigilanza" da assegnare all'Ufficio "Polizia Municipale" nei limiti di una spesa massima complessiva di € 18.592,44;

VISTA, altresì, la successiva deliberazione di G.C. n° 25 del 24.02.2022, con la quale è stato stabilito di procedere - ai sensi e nel rispetto dei vincoli previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada) e sulla base delle previsioni di entrata dei proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni amministrative per la violazione del codice stradale, ammontanti ad euro 60.000,00 - alla preventiva destinazione della quota del 50% pari ad euro 30.000,00 dei predetti proventi alle seguenti spese del bilancio di previsione, destinando la somma di € 15.000,00 alle Assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro;

VISTO, inoltre, l'art. 1, comma 993, della L. 30/12/2020, n. 178, così come modificato dall'art. 16, comma 1-bis, D.L. 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla L. 18 febbraio 2022, n. 11", laddove viene stabilito che *"Per gli anni 2021 e 2022, in considerazione delle eccezionali esigenze organizzative necessarie ad assicurare l'attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione e al contenimento dell'epidemia di COVID-19, la maggiore spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale della polizia locale dei comuni, delle unioni di comuni e delle città metropolitane, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio, non si computa ai fini delle limitazioni finanziarie stabilite dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122."*;

RITENUTO, quindi, di prevedere - per l'anno in corso – oltre alla conferma di assunzioni stagionali a progetto ex art. 208, comma 5-bis, del D.Lgs. 285/1992 nei limiti di $\frac{1}{4}$ della somma complessivamente derivante dalle sanzioni amministrative comminate in applicazione del codice della strada e attualmente stimata pari ad Euro 15.000,00, anche l'assunzione a tempo determinato di "Istruttori di vigilanza" da assegnare all'Ufficio "Polizia Municipale" nei limiti di un'ulteriore spesa di € 40.000,00;

DATO ATTO che detta previsione di spesa di € 58.592,44, sommata alla previsione di spesa del personale assunto a tempo indeterminato nell'anno 2022 e pari ad € 558.068,00 determina una spesa complessiva pari ad € 616.660,44 e che quest'ultimo risulta inferiore alla media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013 pari ad € 759.752,66;

VISTO, quindi, il parere espresso in data 23.03.2022 con il quale il Revisore Unico dei conti, ha accertato che la presente proposta di deliberazione è improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. 449/1997, e successive modificazioni, nonché, al rispetto dei limiti imposti dall'art. 33 del D.L. 34/2019 e dell'art. 9 c. 28 D.L. 78/2010;

DATO ATTO che con nota prot. n° 3471 del 28.03.2022 è stata data informativa alle organizzazioni sindacali;

VISTI i pareri espressi ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 dai Responsabili del I e del II Settore Comunale sulla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

VISTO il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

A voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare la nuova dotazione organica del Comune di Tuglie nei termini innanzi, dando atto che la stessa risulta coerente con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e presuppone una spesa potenziale massima (pari ad € 650.654,08) inferiore al valore massimo fissato dall'art. 1, commi 557 e 557-*quater* della Legge n. 296/2006, ovvero – per il Comune di Tuglie – pari ad € 759.752,66;

NUOVA DOTAZIONE E SPESA TEORICA

I SETTOR E	N.°	22	1	Categoria	D 1	Specialista in attività amministrativo-contabili/Vice Segretario Comunale	Coperto
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo	Coperto
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	D 1	Specialista in attività amministrativo-contabili al 50%	Coperto dal 01/04/2022
			1	Categoria	D 1	Assistente Sociale al 40%	Coperto
			1	Categoria	D 1	Assistente Sociale al 40%	Coperto
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Tecnico Informatico	Coperto
			1	Categoria	D 1	Istruttore direttivo di vigilanza al 50%	Coperto
			1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
			1	Categori a	C 1	Istruttore di Vigilanza	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
II SETTOR E	N.°	4	1	Categoria	D 1	Istr. Direttivo - Ragioniere Comunale	Coperto
			1	Categoria	D 1	Specialista in attività amministrativo-contabili al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo	Coperto

			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
III SETTOR E	N. °	3	1	Categoria	D 3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
			1	Categoria	C 1	Istruttore Tecnico	Coperto
			1	Categoria	C 1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
IV SETTOR E	N. °	4	1	Categoria	D 3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
			1	Categoria	D 1	Istruttore direttivo tecnico al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante

2) di disporre ed approvare, in applicazione dell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e degli artt.5 e 6 del decreto legislativo 165/2001 così come modificato dal decreto 75/2017, il nuovo piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, come di seguito indicato:

Anno 2022

- conferma dell'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";
- conferma dell'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale "Istruttore tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";

Anno 2023

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

Anno 2024

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

- 3) di prevedere - per l'anno 2022 – oltre alla conferma di assunzioni stagionali a progetto ex art. 208, comma 5-bis, del D.Lgs. 285/1992 nei limiti di $\frac{1}{4}$ della somma complessivamente derivante dalle sanzioni amministrative comminate in applicazione del codice della strada e attualmente stimata pari ad Euro 15.000,00, anche l'assunzione a tempo determinato di "Istruttori di vigilanza" da assegnare all'Ufficio "Polizia Municipale" nei limiti di un'ulteriore spesa di € 40.000,00;
- 4) di prevedere - per l'anno 2023 – la conferma di assunzioni stagionali a progetto ex art. 208, comma 5- bis, del D.Lgs. 285/1992 nonché l'assunzione a tempo parziale e determinato di ulteriori unità di "Istruttore di vigilanza" da assegnare all'Ufficio "Polizia Municipale" nei limiti di una spesa massima complessiva di € 18.592,44;
- 5) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.
- 6) di dare atto:

- che copia del presente atto sarà trasmessa alla RSU ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – tramite l'applicativo SICO - ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- che il presente piano triennale dei fabbisogni verrà pubblicato in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- che il presente atto non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale in quanto gli impegni di spesa relativi saranno assunti con determinazioni dirigenziali e sostenuti con i fondi stanziati sui diversi capitoli e missioni del bilancio comunale e per gli anni successivi con imputazione agli appositi capitoli di bilancio che verranno istituiti.

Successivamente, la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di dare attuazione a quanto innanzi deliberato, previa separata votazione unanime e favorevole, resa nei modi di legge, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.. Lgs. 18/08/2000 n. 267.



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: Rideterminazione dotazione organica e Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **15/03/2022**

Il Responsabile di Settore
f.to PALMISANO ANGELO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **17/03/2022**

Il Responsabile di Settore
f.to BARONE COSIMO ANTONIO

Deliberazione n° **52** del **31/03/2022**

Letto ed approvato, viene sottoscritto

Il Presidente
f.to Massimo STAMERRA

Il Segretario
f.to Giacomo MAZZEO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, **31/03/2022**

L'incaricato alla tenuta
dell'albo pretorio informatico
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Tuglie, li **31/03/2022**

Il Responsabile di Settore
PALMISANO ANGELO
