



COMUNE DI TUGLIE

(Provincia di Lecce)

UFFICIO POLIZIA LOCALE

RICHIESTA MODIFICA TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE/OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(da presentare almeno 3 giorni prima dell'emissione dell'ordinanza)

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A • DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____

*Nome _____ Nato a _____ il _____

Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale _____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° _____ / _____

1/B • DOMICILIO (o studio professionale) – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° _____ / _____

1/C • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

* Telefono _____ * Cellulare _____

* E-mail _____

* PEC _____

1/D • IN QUALITA' DI:

privato cittadino

legale rappresentante

avente titolo, quale _____ ^

(^possessore di altro diritto reale)

2/A • DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

* Denominazione _____

*Con sede legale in:

*Nazione _____ *Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° _____ / _____

*Partita I.V.A _____ *C.Fiscale _____

*Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

2/B • SEDE OPERATIVA – Da compilare qualora la sede legale NON coincida con la sede legale

Con sede operativa nel:

Nazione _____ Comune di _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

2/C • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

* ☎ Telefono _____ * 📱 Cellulare _____

* 📧 E-mail _____

* 📧 PEC * _____

* **Nominativo e Cellulare** Referente di Cantiere _____

CHIEDE

(spuntare una ed una sola scelta)

- Nuova Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità
- Proroga Ordinanza numero _____ di modifica temporanea alla viabilità già rilasciata dal Comune di Tuglie
In data ___/___/_____
- Revoca Ordinanza numero _____ di modifica temporanea alla viabilità già rilasciata dal Comune di Tuglie
In data ___/___/_____

Si richiede inoltre:

3/A • TIPOLOGIA DI INTERVENTO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE - Spuntare a seconda della propria situazione

(spunta le scelte che ti riguardano – è possibile non spuntare alcuna scelta – è possibile spuntarne più di una)

- Chiusura totale della strada _____
- Divieto di sosta dal civico _____ al _____ ambo i lati SI NO
- Divieto di fermata dal civico _____ al _____ ambo i lati SI NO
- Chiusura alla circolazione del marciapiede dal civico _____ al _____ ambo i lati SI NO
- Chiusura alla circolazione della pista ciclabile dal civico _____ al _____ ambo i lati SI NO
- Destituzione stalli di sosta in numero di n. _____ stalli di sosta in via _____ n. ___/___
- Divieto di circolazione in via _____
- Restringimento carreggiata _____
- Senso unico alternato (spuntare una ed una sola scelta →) con movieri con semaforo
- Altro _____
- l'intervento comporta la deviazione degli autobus di linea come segue: _____

3/B • AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

Al fine di realizzare i lavori così definiti: _____

*L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL

SUOLO PUBBLICO DI VIA _____ PER MLX
ML.....;

SEDE STRADALE, TRATTO COMPRESO TRA IL CIV.....E IL CIV..... PER MLX ML.....;

A MEZZO DI.....

3/C LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

Al fine di realizzare i lavori così definiti: _____

*Nella seguente strada comunale : _____

*VIA _____ nel tratto da _____ a _____

3/D QUANDO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

*Dal giorno _____ *al giorno _____ *dalle ore _____ *alle ore _____

Dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine, Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

4 DICHIARAZIONI – Legga attentamente...

- che, qualora l'intervento interessi il marciapiede, sarà garantito il passaggio pedonale e, quanto ciò non sia possibile, saranno predisposti dei percorsi protetti, alternativi, con l'eventuale superamento di barriere architettoniche;
- che provvederà a predisporre la segnaletica provvisoria relativa alle eventuali deviazioni e agli itinerari alternativi previsti;
- che comunicherà tempestivamente il mancato inizio dei lavori nella data prevista all'Ufficio Polizia Locale che provvederà all'emanazione degli atti conseguenti;
- che provvederà al posizionamento dei cartelli stradali di divieto di sosta almeno 48 ore prima, utilizzando proprio personale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti per l'installazione della segnaletica di divieto di sosta/fermata (art. 21 del C.d.S. e artt. 30-36 del relativo Regolamento di esecuzione). Il richiedente è tenuto al ripristino dello stato dei luoghi al termine delle operazioni;
- che, alla scadenza del termine indicato nella presente ordinanza, dovrà provvedere immediatamente a ripristinare le condizioni esistenti prima del cantiere (eliminare tutta la segnaletica provvisoria installata, ripristinare quella esistente in vigore prima dell'intervento, eliminare qualsiasi residuo di cantiere evitando così l'abbandono dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 22/97).
- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe).
- di aver preso visione di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda/comunicazione e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.
- Di accettare che il Comune, in sede di istruttoria, possa esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali e di accettare che la domanda/comunicazione potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.
- **Di essere a conoscenza che la domanda dovrà essere presentata almeno 03 giorni prima della data di modifica temporanea della circolazione stradale/occupazione di suolo pubblico.**
- **Di provvedere, al rilascio dell'autorizzazione, al versamento dell'ulteriore marca di bollo virtuale pari ad € 16,00 su modello F/23 (Cod. Ente TUJ – Cod. Tributo 456T).**

¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

- Copia permesso di costruire/D.I.A./SCIA o altri titoli autorizzatori
- Marca da bollo virtuale da € 16,00 su modello F/23 (Cod. Ente TUJ – Cod. Tributo 456T)
- Ricevuta di avvenuto pagamento occupazione temporanea suolo pubblico tramite PagoPA da effettuare sul portale dei Servizi Online del Comune di Tuglie, all'indirizzo: <https://servizi.comune.tuglie.le.it>, sezione: Pagamenti OnLine, dovuto: C.U.P. - Occupazione suolo pubblico



ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica]

6 • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016****1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Lecce, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Tuglie, con sede legale in Tuglie, P.zza D'Azeglio.

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

7 •  **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data e luogo ____/____/____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

8 •  MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

	Inviato all'indirizzo pec: poliziamunicipale.tuglie@pec.rupar.puglia.it
	Presentato presso Ufficio Polizia Locale Via Plebiscito 1