Oggetto: richiesta di utilizzo dei locali della Biblioteca Comunale “F. Gnoni” di Tuglie.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il
_____ CF _____, in
qualità di _____ del
(Ente/Associazione/Organizzazione) _____
(specificare se senza scopo di lucro) avente sede in
_____ al/la
_____ n° _____,
C.F. _____;
telefono _____;
cellulare _____;
indirizzo e-mail _____;
pec _____;

CHIEDE

di poter utilizzare **dalle ore** _____ **alle ore** _____ **del giorno** _____ :

- il cortile esterno semiaperto adiacente il cortile al piano terra (capienza massima: n° 50 posti);
- la sala convegni e laboratorio didattico sita al piano primo (capienza massima: n° 50 posti);
- la terrazza scoperta al piano primo (capienza massima: n° 70 posti).

(crociare l'ambiente per il quale si intende chiedere l'autorizzazione all'uso)

per la realizzazione dell'iniziativa denominata:

“ _____ ”

e avente ad oggetto esclusivamente attività di carattere culturale e formativo e, in particolare,

“ _____ ”

_____ ”

Si allega, a tal proposito, il programma della stessa e/o il materiale pubblicitario della stessa.

- il programma dell'iniziativa;
- il materiale pubblicitario dell'iniziativa.

Per la realizzazione dell'iniziativa innanzi specificata si chiede, altresì, l'autorizzazione ad utilizzare la seguente strumentazione:

_____.

Il sottoscritto, altresì,

DICHIARA

- di accettare integralmente le disposizioni del Regolamento della Biblioteca Comunale "Fiore Gnoni" di Tuglie, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 43 del 24.11.2016;
- di impegnarsi a versare, in caso di accoglimento dell'istanza, la somma di € _____;
- di essere a conoscenza che, in caso di accoglimento dell'istanza, assume personalmente ed in solido con l'ente, l'associazione e l'organizzazione che rappresenta la responsabilità per la conservazione dell'immobile e delle attrezzature e arredi ivi esistenti e per il rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di concessione e che risulta a nostro carico il risarcimento di eventuali danni che dovessero verificarsi nell'utilizzo degli spazi concessi;
- di accettare che il Comune di Tuglie è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle iniziative e per materiali e attrezzature utilizzati nelle attività e lasciati nei locali;
- di essere a conoscenza che non è consentito l'uso improprio dell'ambiente richiesto e di impegnarsi a non consentire l'accesso di un numero di persone eccedente la capienza dello stesso;
- di essere a conoscenza che l'ambiente eventualmente concesso deve essere lasciato in ordine e pulito dopo il suo uso;
- di essere a conoscenza che il Comune si riserva di sospendere l'utilizzo dei locali per motivi impreveduti ed inderogabili necessità inerenti alla propria attività istituzionale, garantendo comunque soluzioni alternative.

Tuglie, _____

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.