

# COMUNE DI TUGLIE

Provincia di LECCE

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2023

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

<sup>1</sup> ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2023, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2023, alla data di rilevazione della presente relazione.

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente**

<b>Data rilevazione</b>	<b>Abitanti</b>
31.12.2019	5203
31.12.2020	5181
31.12.2021	5118
31.12.2022	5079
31.12.2023	5087

**1.2 Organi politici**

**GIUNTA COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	Massimo Stamerra	27.05.2019
Vicesindaco	Silvia Romano	04.06.2019
Assessore	Antonio Maria Gabellone	04.06.2019 26.01.2021
Assessore	Solida Francesca	04.06.2019
Assessore	Guido Luca	04.06.2019
Assessore	Greco Alessandro	28.01.2021

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Presidente del consiglio	Massimo Stamerra	27.05.2019
Consigliere	Silvia Romano	27.05.2019
Consigliere	Antonio Maria Gabellone	27.05.2019
Consigliere	Solida Francesca	27.05.2019
Consigliere	Guido Luca	27.05.2019
Consigliere	Boellis Chiara	27.05.2019
Consigliere	Greco Alessandro	27.05.2019
Consigliere	Calò Filippo Patrizio	27.05.2019
Consigliere	Pisanello Alberto	27.05.2019
Consigliere	Moscatello Alessandra	27.05.2019
Consigliere	Marzano Leonilda Anita	27.05.2019
Consigliere	Pisanello Gianpiero	27.05.2019
Consigliere	Serini Valentina	27.05.2019

**1.3. Struttura organizzativa**

**Organigramma:**

1° Settore "Affari Generali e Servizi socio-assistenziali e culturali"

- Ufficio Anagrafe e Stato Civile
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Ufficio Servizi socio-assistenziali e culturali
- Ufficio Affari Generali, Segreteria e Contenzioso

Ufficio Polizia Municipale  
Ufficio Servizi Informatici e Albo Pretorio  
Ufficio Biblioteca e Archivio Comunale  
Ufficio Protocollo e servizi cimiteriali  
Ufficio Personale  
Ufficio Elettorale, Commercio, Attività produttive, Caccia ed Attività Venatoria, Attività per la concessione delle autorizzazioni di polizia amministrativa  
Ufficio del Sindaco

2° Settore "Bilancio, Servizi Finanziari e Tributi"

Ufficio Ragioneria  
Ufficio Economato e paghe  
Ufficio Tributi

3° Settore "Edilizia e Urbanistica"

Ufficio Edilizia e Urbanistica  
Sportello Unico Attività Produttive

4° Settore "Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente"

Ufficio Lavori Pubblici  
Ufficio Patrimonio e Ambiente

Segretario: Dott. Giacomo Mazzeo ( segreteria Convenzionata di Lizzanello e Tuglie )

Numero dirigenti: -

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (alla data odierna) : 17

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

Ente non commissariato nel periodo di riferimento

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 244 del tuel o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del tuel .

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

**Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali"**

Gli uffici appartenenti al Settore hanno regolarmente garantito sia il supporto agli organi istituzionali, sia il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza

mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente. La gestione delle attività istituzionali di competenza del Settore è stata sempre ispirata ai principi di correttezza ed efficienza; la stessa è stata effettuata con regolarità e senza ravvisare alcuna criticità particolare.

### **Settore II "bilancio e servizi finanziari"**

Nell'ambito del 2° Settore " Bilancio e servizi finanziari" non sono state riscontrate particolari criticità, se non la necessità, soprattutto negli ultimi anni, di dover far fronte al pagamento delle spese di natura ordinaria ( attingendo anche all'anticipazione di tesoreria, come da normativa vigente ).

Per quanto riguarda invece la politica tributaria, l'amministrazione nel quinquennio ha mantenuto invariato il prelievo di imposte e tasse, dando una notevole accelerata al processo di accertamento tributario.

### **Settore III e IV " lavori pubblici ed urbanistica"**

Nell'ambito del 3° e 4° Settore " Lavori pubblici/Urbanistica, l'eseguità di risorse finanziarie di natura corrente e l'insufficiente numero di risorse umane( peraltro superato nel corso dell'anno 2022 con nuove assunzioni anche se non a tempo pieno) da utilizzare per la gestione del patrimonio sono state tra le criticità di maggior rilievo a causa di tutte le limitazioni di natura economica.

Notevole impegno è stato sostenuto dal settore invece per la gestione dei finanziamenti di opere pubbliche che, nel quinquennio di riferimento, hanno avuto un importante incremento.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi:

anno 2019 n. 2

anno 2020 n. 3

anno 2021 n. 2

anno 2022 n. 2

anno 2023 n. 2

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa**

Non sono stati adottati atti di modifica statutaria.

Durante il mandato amministrativo 2019/2024, invece, sono stati adottati i seguenti regolamenti:

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 28.05.2020 – “Approvazione del Regolamento per il funzionamento dell’Albo comunale delle Organizzazioni ed Associazioni di Tuglie”.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 29.10.2020 – “Approvazione del regolamento per l’applicazione della nuova Imposta Municipale Unica (IMU) ai sensi della L. 160/2019”.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 29.04.2021 – “REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021 - DETERMINAZIONI.”.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 29.04.2021 – “REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021 - DETERMINAZIONI.”.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 9 del 29.04.2021 – “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE DELL’ALBO COMUNALE DEI COMPOSTATORI”.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 29.07.2021 – “Regolamento Comunale per la disciplina della Tassa rifiuti – TARI. Approvazione”.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 21.09.2021 – “REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE ADEGUATO ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO (RET) DI CUI ALL'ACCORDO CONFERENZA UNIFICATA DEL 20/10/2016, N 125CU, COME RECEPITO DALLA REGIONE PUGLIA CON D.G.R. N. 554/2017, D.G.R. N 648/2017, D.G.R. N 2250/2017, L.R. N 11/2017 E L.R. N 46/2017: APPROVAZIONE”.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 31.05.2022 – “Istituzione dell'imposta di soggiorno nel Comune di Tuglie ed approvazione del relativo regolamento”.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 27.04.2023 – “Regolamento per la disciplina degli impianti di videosorveglianza sul territorio comunale”.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 12 del 27.04.2023 – “Regolamento del Servizio di Polizia Locale. Approvazione”.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 30.11.2023 – “REGOLAMENTO COMUNALE PER L’INSTALLAZIONE DI DISSUASORI DI SOSTA NEL CENTRO ABITATO. APPROVAZIONE.”.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

In merito alla politica tributaria, l'Amministrazione nel corso del quinquennio ha mantenuto invariato il prelievo tributario, confermando le aliquote esistenti anno per anno come di seguito indicato.

Notevole accelerazione è stata data invece alla politica accertativa, nell'ottica del raggiungimento dell'equità fiscale, e di garantire un flusso di risorse necessarie a far fronte alle necessarie esigenze di spesa.

#### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%

#### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	214,70	214,70	220,82	225,65	228,91

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il vigente regolamento sul sistema dei controlli interni è stato approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n°6 del 29.01.2012.

Il sistema dei controlli interni è articolato in:

- a) controllo di regolarità amministrativa;
- b) controllo di regolarità contabile;
- c) controllo di gestione;
- d) controllo sugli equilibri finanziari;

Al sistema dei controlli interni si deve aggiungere l'attività di valutazione dei responsabili titolari di posizione organizzativa. Tale attività è direttamente connessa con il sistema dei controlli interni con le modalità previste nel regolamento.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, i responsabili dei servizi, il nucleo di valutazione ed il revisore dei conti. Gli esiti dei controlli interni sono trasmessi al sindaco, anche quale Presidente del Consiglio ed alla Giunta.

Il controllo di regolarità amministrativa si realizza nella fase preventiva alla adozione delle deliberazioni e determinazioni e nella fase successiva alla adozione di tutti gli atti amministrativi.

Nella fase preventiva della formazione delle deliberazioni esso si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica. Il controllo di regolarità amministrativa verifica la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sul merito che sul rispetto delle procedure. Esso è riportato nella parte motiva della deliberazione. Nelle determinazioni si deve dare espressamente atto della regolarità tecnica.

La giunta ed il consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità tecnica sulla base di argomentate motivazioni e con la espressa indicazione del giudizio favorevole del segretario.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal segretario, che si avvale del supporto di una apposita struttura. Il controllo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai responsabili di servizio. Ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sulla opportunità che sul rispetto delle procedure. Esso utilizza i principi di revisione aziendale.

Il controllo di regolarità amministrativa viene effettuato su tutti gli atti di valore superiore a 30.000,00 euro; sulle determinazioni a contrarre; sul conferimento di incarichi, nonché su tutti gli atti segnalati dai responsabili di servizio o dagli amministratori e su tutti gli atti per i quali il segretario ritiene opportuno, anche ai fini della lotta alla corruzione, effettuare una verifica. Il controllo viene inoltre effettuato sul 10% del totale degli atti adottati da ogni responsabile di servizio. Tali atti sono scelti in modo casuale dal segretario stesso. Per gli atti oggetto della verifica successiva viene misurato anche il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi.

Il segretario predispose un rapporto trimestrale che viene trasmesso ai responsabili di servizio, al revisore dei conti, al nucleo di valutazione, che ne tiene conto ai fini della valutazione, ed al Sindaco. Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i responsabili di servizio devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Dei suoi esiti si tiene conto nella valutazione dei responsabili di servizio.

Il controllo di regolarità contabile è svolto dal responsabile del servizio finanziario. Egli verifica la regolarità contabile dell'attività amministrativa con il visto ed il parere di regolarità contabile.

Con il visto di regolarità contabile sulle determinazioni e con il parere di regolarità contabile sulle deliberazioni il responsabile finanziario verifica in particolare:

- a) la disponibilità dello stanziamento di bilancio e la corretta imputazione;
- b) l'esistenza del presupposto dal quale sorge il diritto dell'obbligazione;
- c) l'esistenza dell'impegno di spesa regolarmente assunto;
- d) la conformità alle norme fiscali;
- e) il rispetto delle competenze proprie dei soggetti dell'Ente;

- f) il rispetto dell'ordinamento contabile degli enti locali e delle norme del regolamento di contabilità;
- g) la mancanza di conseguenze negative sugli equilibri di bilancio e sul patto di stabilità;
- h) l'accertamento dell'entrata;
- i) la copertura nel bilancio pluriennale;
- l) la regolarità della documentazione;
- m) gli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica

La giunta ed il consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità contabile sulla base di argomentate motivazioni e con la espressa indicazione del giudizio positivo del revisore dei conti.

La disciplina del pareggio di bilancio costituisce per gli Enti Locali la nuova regola contabile, in sostituzione del previgente patto di stabilità interno, mediante cui gli enti territoriali concorrono alla sostenibilità delle finanze pubbliche.

Introdotta in via definitiva nell'ordinamento con Legge di Bilancio 2017, stabilisce che il Bilancio è in equilibrio quando presenta un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Al controllo di regolarità contabile partecipa il revisore dei conti, che provvede alla verifica dell'attività svolta ai sensi della normativa prevista dal Tuel.

### 3.1.1 Controllo di gestione

#### Personale

Nel corso del mandato amministrativo 2019/2024 si è provveduto alla razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici, anche attraverso una efficiente sostituzione del personale posto in quiescenza. Il numero dei dipendenti al 31.12.2018 era pari a quello attuale, ovvero a 17. A fronte di n° 8 unità collocate in pensione, sono state assunte n° 6 unità a tempo indeterminato e si è provveduto alla stabilizzazione di n° 2 unità ex L.S.U..

#### Lavori pubblici

Investimenti programmati e impegnati a fine del periodo

<b>Elenco opere pubbliche 2019 - 2023</b>			
<b>OGGETTO</b>	<b>FINANZIAMENTO</b>	<b>FONDI DI BILANCIO</b>	<b>IMPORTO PROGETTO</b>
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO DEL MERCATO COPERTO COMUNALE SITO IN VIA TRIESTE	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 70.000,00
SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE E SERVIZI AUSILIARI	€ 0,00	€ 172.800,00	€ 172.800,00
LAVORI DI COSTRUZIONE DI N. 16 LOCULI CIMITERIALI DA ERIGERE NELLA PARTE BASSA DEL CIMITERO COMUNALE	€ 0,00	€ 17.240,00	€ 17.240,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT COMUNALE SITO IN VIA PALMIERI	€ 160.000,00	€ 10.000,00	€ 170.000,00

RIQUALIFICAZIONE DI UN'AREA SPORTIVA ATTREZZATA NEL PARCO DI MONTEGRAPPA, MEDIANTE RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO IGIENICO – SANITARIO	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE COMUNALE E DELLA SEDE MUNICIPALE	€ 400.000,00	€ 0,00	€ 400.000,00
REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO PEDONALE E VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA PINETA COMUNALE	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 600.000,00
“LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE VIA MARTIRI DI MARCINELLE E PICCIOLI NELL’ABITATO DI TUGLIE	€ 44.500,00	€ 5.500,00	€ 50.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTICENDIO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA GENOVA	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO ED ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE DI VIA GENOVA IN CONSEGUENZA DELL’EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00
INVESTIMENTI PER LABORATORI E L’INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	€ 43.000,00	€ 0,00	€ 43.000,00
MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE STRADE INTERNE AL CENTRO ABITATO DI TUGLIE (VIA VITTORIO VENETO E VIA ALDO MORO	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 70.000,00
LAVORI DI COSTRUZIONE DI N. 15 LOCULI CIMITERIALI DA ERIGERE NEL CIMITERO COMUNALE	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00
“LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO A NORMA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI ESISTENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ANTINCENDIO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL PLESSO B DEL COMPLESSO SCOLASTICO SITO IN VIA GENOVA SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA	€ 740.000,00	€ 0,00	€ 740.000,00
LAVORI DI COSTRUZIONE DI N. 10 LOCULI CIMITERIALI DA ERIGERE NELL’AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE	€ 0,00	€ 10.700,00	€ 0,00
“MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL’INFRASTRUTTURA SOCIALE DESTINATA A LABORATORIO MUSICALE SITA IN VIA N. BIXIO	€ 40.659,50	€ 0,00	€ 40.659,50
ACCESSIBILITÀ, FRUIZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI UN ITINERARIO TURISTICO IN AGRO DI TUGLIE	€ 48.000,00	€ 0,00	€ 48.000,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE ESISTENTE E MOBILITÀ NELL’ABITATO DI TUGLIE	€ 140.000,00	€ 0,00	€ 140.000,00
LAVORI DI COSTRUZIONE DI N. 12 LOCULI CIMITERIALI DA ERIGERE NELLA PARTE BASSA DEL CIMITERO COMUNALE	€ 0,00	€ 13.500,00	€ 13.500,00
TUGLIE CITTA’ DEL ROSATO	€ 48.000,00	€ 0,00	€ 48.000,00
LAVORI DI COSTRUZIONE DI LOCULI CIMITERIALI E CELLETTE OSSARIO DA ERIGERE NELLA PARTE ALTA DEL CIMITERO COMUNALE	€ 40.659,50	€ 0,00	€ 40.659,50
2022	€ 91.376,36	€ 0,00	€ 91.376,36

INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI AI SENSI DEL PROGRAMMA REGIONALE "STRADA PER STRADA"			
RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALE CON ANNESSE ATTIVITA' DESTINATE ALLO SPORT – PNRR M5 C3 I1.1.1	€ 1.100.000,00	€ 0,00	€ 1.100.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGANLETICA STRADALE	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 25.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE INTERNE AL CENTRO ABITATO – PNRR M2 C4 I 2.2	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 70.000,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "FIORE TOMMASO GNONI" – 1° STRALCIO FUNZIONALE	€ 40.659,50	€ 0,00	€ 40.659,50
LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA GENOVA - PNRR	€ 616.000,00	€ 0,00	€ 616.000,00
MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO AD ELEVATO RISCHIO IDRAULICO. REALIZZAZIONE DI COLLETTORI PER LA CANALIZZAZIONE DELLE ACQUE PLUVIALI	€ 1.900.000,00	€ 0,00	€ 1.900.000,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "FIORE TOMMASO GNONI" – 2° STRALCIO FUNZIONALE	€ 40.659,50	€ 0,00	€ 40.659,50
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT – PNRR M2 C4 I 2.2	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 70.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE INTERNE AL CENTRO ABITATO DI TUGLIE	€ 310.000,00	€ 0,00	€ 310.000,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ DI CORSO CESARE VERGINE	€ 12.500,00	€ 0,00	€ 12.500,00
RIMOZIONE DI RIFIUTI ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE ANNO 2023	€ 19.986,00	€ 0,00	€ 19.986,00
INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI LOCALI A SERVIZIO DEL CIMITERO COMUNALE ADIBITI A CAMERA MORTUARIA E SERVIZI ANNESSI	€ 150.000,00	€ 15.000	€ 165.000,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA GIOCHI PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA SCUOLA MEDIA DI VIA NICOLA TRAMACERE	€ 181.800,00	€ 0,00	€ 181.800,00
LAVORI DI POTENZIAMENTO ED AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL COMPARTO 1 DEL P.R.G. IN CONTRADA "MAZZUCHI" E IN ALCUNI TRATTI DI STRADE VICINALI.	€ 0,00	€ 58.000,00	€ 58.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.513.300,00</b>	<b>€ 324.740,00</b>	<b>€ 7.838.040,36</b>

## Gestione del territorio

Nel periodo intercorrente tra l'inizio e la fine del mandato, a seguito dell'istruttoria delle relative pratiche edilizie, sono stati rilasciati dallo Sportello Unico per l'Edilizia n. 363 Permessi di Costruire. E' stato portato a termine l'iter relativo alla variante urbanistica generale al vigente PRG adottata nel 2008 dal Consiglio Comunale, con l'approvazione definitiva da parte della Regione Puglia (DGR n. 496/2021). Tra le modifiche urbanistiche più importanti introdotte dalla variante sicuramente vanno annoverate:

-l'ammissibilità, nelle zone produttive, artigianali e commerciali del P.R.G., di tutte le destinazioni d'uso previste dal D.P.R. 160/2010 (produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, attività turistiche e alberghiere, servizi bancari).

-la possibilità di effettuare nell'intero centro storico ampliamenti volumetrici nella misura massima del 20% del volume esistente per migliorare le caratteristiche igieniche e funzionali degli edifici.

Inoltre è stato avviato l'iter per la redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) con l'adozione da parte del Consiglio Comunale del Documento Programmatico Preliminare (DPP) e lo svolgimento delle due conferenze di copianificazione con gli Enti territoriali interessati previste dalla normativa urbanistica regionale, propedeutiche alla redazione del Piano.

Nel corso del quinquennio sono stati redatti e approvati i seguenti piani di gestione territoriale:

- PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA);
- PIANO URBANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS);
- PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE ALBERATURE ESISTENTI IN LOCALITÀ "MONTEGRAPPA

### **Istruzione pubblica**

Nel corso del mandato amministrativo 2019/2024 si è provveduto a garantire il servizio di refezione scolastica a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia così come, nei limiti della disponibilità dei posti del mezzo, il servizio di trasporto scolastico agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

### **Ciclo dei rifiuti**

Sono state realizzate diverse iniziative ambientali con il coinvolgimento della cittadinanza quali "Puliamo Tuglie" e numerosi interventi di bonifiche ambientali per la rimozione di rifiuti abbandonati su suolo pubblico.

La gestione del ciclo dei rifiuti ha comportato nel quinquennio la seguente percentuale di raccolta differenziata:

anno 2019	68,26%
anno 2020	73,63%
anno 2021	73,61%
anno 2022	71,19%
anno 2023	76,25%
anno 2024	76,30% (sino a febbraio 2024)

per una media di periodo complessiva pari al 72,59% ed un incremento dell'8% nel corso dei 5 anni.

## **Sociale**

Nel corso del mandato amministrativo 2019/2024 si è provveduto a fornire, autonomamente e nell'ottica di sinergia con l'Ambito Sociale di Zona di Gallipoli, di cui Tuglie fa parte, un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio – sanitaria costituiscono un sicuro fondamento per la sicurezza sociale. Particolare attenzione è stata data alle esigenze degli anziani e dei minori in carico al servizio nei confronti dei quali l'Ufficio ha garantito una pronta risposta sociale con l'attivazione dei servizi istituzionali previsti dalla rete.

## **Turismo**

Nel corso del mandato amministrativo 2019/2023 si è provveduto a sostenere e, possibilmente, ad aumentare il flusso turistico attraverso la realizzazione in estate e durante il periodo natalizio, di una serie di iniziative culturali quali “Anno zero” e il presepe vivente. Una menzione particolare viene riservata alle attività - realizzate “quasi quotidianamente” - della Biblioteca Comunale “Fiore Gnoni”, della Sala Polifunzionale/Teatro Comunale, del Museo della Radio e dei Frantoi Ipogei di proprietà del Comune di Tuglie, che riscuotono un grande successo di pubblico. Inoltre, si è inteso promuovere la cultura in tutte le sue accezioni, anche attraverso la collaborazione ai soggetti che operano in tale ambito sul territorio comunale.

L'A.C ha partecipato nel 2020 al BANDO BORGHI E CENTRI STORICI di cui all'Avviso pubblico relativo alla selezione di interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale dei Comuni delle regioni: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia proposto dal MiBAC nell'ambito del PIANO OPERATIVO CULTURA E TURISMO (FSC) 2014-2020 per la realizzazione del progetto di VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO ANTICO E DEI BORGHI FINALIZZATO ALLA TUTELA DEGLI ELEMENTI DI PREGIO PER UNA MIGLIORE FRUIZIONE TURISTICA approvato con Del. GC n. 86 del 25.06.2020 dell'importo complessivo di € 895.120,00, ad oggi in graduatoria ma non finanziato.

È stato finanziato dalla Regione Puglia il progetto archeologico-culturale SMART-IN – VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DELLA CULTURA: LABORATORI DI FRUIZIONE E DI RESTAURO DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO – RECUPERO E POTENZIAMENTO DEL PARCO ARCHEOLOGICO DELLE VENERI DI PARABITA - PRIMO LOTTO FUNZIONALE – dell'importo di € 1.000.000,00 presentato dal Comune di Tuglie con il Comune di Parabita quale ente capofila.

### **3.1.2. Controllo strategico ( Art. 147-ter del Tuel)**

Visto l'art. 147-ter del Tuel, non viene previsto alcun controllo strategico, in quanto questo Ente non rientra nella fattispecie prevista.

### **3.1.3. Valutazione delle performance**

Il vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance” è stato adottato con deliberazione di giunta Comunale n° 112 del 23.06.2022.

Il ciclo di gestione

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

FASE 1: entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione la Giunta Comunale definisce e assegna ai responsabili di settore (P.O.) gli obiettivi da raggiungere, la pesatura degli stessi e i rispettivi indicatori mediante adozione del piano degli obiettivi che rappresenta il piano della performance. La pesatura degli obiettivi sarà effettuata dalla Giunta Comunale, sentito il relativo Responsabile di P.O., e terrà conto delle priorità politiche e/o della complessità dell'obiettivo assegnato. Allo stesso modo, il Sindaco assegna uno o più obiettivi specifici al Segretario Comunale.

FASE 2: entro i successivi 30 giorni ciascun responsabile di settore (P.O.) comunica ai dipendenti ad esso assegnati la scheda di valutazione in cui sono individuati i progetti-obiettivi su cui saranno valutati e i valori dei parametri di comportamento organizzativo e professionale su cui verranno effettuate le successive valutazioni;

FASE 3: entro gennaio dell'anno successivo avviene la rendicontazione dei risultati. Entro il mese di marzo successivo a quello di riferimento viene svolta la misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale: i responsabili di settore effettuano la valutazione della performance dei dipendenti e consegnano le schede; l'OIV verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi da parte del Segretario e dei responsabili di settore (P.O.) e predisponde la relazione sulla performance, la quale evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

L'OIV, sempre entro il mese di marzo, effettua la valutazione della performance dei responsabili di settore, sulla base della scheda di valutazione, e formula al Sindaco proposta di valutazione dei medesimi responsabili di settore.

Principali modalità di valutazione

La valutazione della performance può avvenire con le seguenti modalità:

Valutazione gerarchica

La valutazione gerarchica permette, attraverso l'osservazione diretta da parte del superiore, di valutare i comportamenti perseguiti nel periodo considerato. E' indirizzata all'individuazione delle criticità sulle quali il valutato dovrà porre attenzione nel periodo successivo, in una logica di sviluppo e miglioramento.

Valutazione non gerarchica

La valutazione non gerarchica permette al valutato di verificare la percezione e le attese dei propri collaboratori in riferimento alle prestazioni e ai comportamenti. Ha lo scopo di fornire al soggetto valutato elementi utili per la redazione di un proprio piano di miglioramento delle prestazioni. Tale modalità potrà essere realizzata mediante la somministrazione di questionari di benessere o di clima organizzativo o attraverso altre forme ritenute più idonee, da definire nei tempi e modi, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), una volta costituito.

Informazione dagli Amministratori

Il coinvolgimento del Sindaco/ Assessori al ramo nella valutazione del responsabile di settore (P.O.) si può concretizzare mediante la compilazione di uno specifico questionario predisposto dall'O.I.V. e riferito alle prestazioni del soggetto da valutare per gli aspetti comportamentali di sua pertinenza.

Il Sindaco potrà essere coinvolto nella valutazione delle performance di ciascun responsabile di settore (P.O.), mentre gli Assessori soltanto per quelli a capo di settori rientranti nell'ambito della propria delega.

#### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL**

Il Comune di Tuglie di Tuglie possiede un'unica partecipazione nel "GAL Porta a Levante S.C. a R. L." ed è pari allo 0,50% dell'intero capitale sociale. Annualmente l'Ente ha provveduto con deliberazione del Consiglio Comunale ad effettuare la revisione ordinaria delle partecipazioni societarie possedute in ottemperanza all'art. 20 del D.lgs. 175/2016.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	23.468,00	48.543,02	89.912,10	394.111,44	182.558,19	677,90%
FPV – PARTE CORRENTE	87.069,67	138.989,03	341.596,68	509.700,06	197.058,96	126,32%
FPV – CONTO CAPITALE	1.803.115,47	812.110,86	1.117.565,78	1.274.326,84	1.822.979,32	1,10%
ENTRATE CORRENTI	2.860.603,20	3.299.751,64	3.367.112,37	3.479.955,87	4.113.767,99	43,81%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	252.024,42	1.205.993,88	1.825.851,53	1.787.835,09	3.323.262,44	1218,63%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	24.400,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.480.586,78	3.061.645,68	2.703.877,16	1.648.355,87	0,00	-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>7.506.867,54</b>	<b>8.567.034,11</b>	<b>9.470.315,62</b>	<b>9.094.285,17</b>	<b>9.639.626,90</b>	<b>28,41%</b>

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	2.576.633,04	2.527.246,16	2.681.583,17	3.475.481,55	3.273.008,53	27,03%
FPV – PARTE CORRENTE	126.089,57	341.596,68	509.700,06	197.058,96	587.568,89	365,99%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.245.078,60	839.096,65	1.315.950,87	1.314.805,26	1.682.192,37	35,11%
FPV – CONTO CAPITALE	812.110,86	1.117.565,75	1.274.326,84	1.822.879,32	3.520.335,98	333,48%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	110.565,53	117.569,76	73.498,56	80.930,13	83.448,97	-24,53%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.480.586,78	3.061.645,68	2.703.877,16	1.648.355,87	0,00	-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>7.351.064,38</b>	<b>8.004.720,68</b>	<b>8.558.936,66</b>	<b>8.539.511,09</b>	<b>9.146.554,74</b>	<b>24,42%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.933.224,67	1.124.013,32	828.135,48	1.221.326,55	6.359.421,97	228,95%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.933.224,67	1.124.013,32	828.135,48	1.221.326,55	6.359.421,97	228,95%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)	87.069,67	138.989,03	341.596,68	509.700,06	197.058,96
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.860.603,20	3.299.751,64	3.367.112,37	3.479.955,87	4.113.767,99
Disavanzo di amministrazione (-)	87.541,86	118.913,88	118.913,88	118.913,88	58.915,00
Spese titolo I (-)	2.576.633,04	2.527.246,16	2.681.583,17	3.475.481,55	3.273.008,53
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	110.565,53	117.569,76	73.498,56	80.930,13	83.448,97
Impegni confluiti nel FPV (-)	126.089,57	341.596,68	509.700,06	197.058,96	587.568,89
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>46.842,87</b>	<b>333.414,19</b>	<b>325.013,38</b>	<b>117.271,41</b>	<b>307.885,56</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	23.468,00	2.078,88	89.912,10	181.571,92	20.989,26
Copertura disavanzo (-)					0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti	22.190,00	104.267,58	29.384,94	53.500,00	31.500,44
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale		17.140,00	56.455,69		
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>48.120,87</b>	<b>422.620,65</b>	<b>387.854,73</b>	<b>245.343,33</b>	<b>297.374,38</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	1.803.115,47	812.110,86	1.117.565,78	1.274.326,84	1.822.979,32
Totale titoli (IV+V) (+)	252.024,42	1.205.993,88	1.850.251,53	1.787.835,09	3.323.262,44
Impegni confluire nel FPV (-)	812.110,86	1.117.565,78	1.274.326,84	1.822.979,32	3.520.335,98
Spese titolo II spesa (-)	1.245.078,60	839.096,65	1.315.950,87	1.314.805,26	1.682.192,37
Impegni confluire nel FPV (-)					
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-2.049,57</b>	<b>61.442,31</b>	<b>377.539,60</b>	<b>-75.622,65</b>	<b>-56.286,59</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)		104.267,58	29.384,94		
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	22.190,00	17.140,00	56.455,69	53.500,00	31.500,44
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)		46.464,14		212.539,52	161.568,93
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>20.140,43</b>	<b>20.778,87</b>	<b>404.610,35</b>	<b>190.416,87</b>	<b>136.782,78</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	7.598.289,12	8.090.348,48	7.486.181,07	8.596.007,63	12.399.308,36
Pagamenti	(-)	7.598.289,12	8.090.348,48	7.486.181,07	7.883.171,56	11.686.472,29
Differenza	(+)	0,00	0,00	0,00	712.836,07	512.180,12
Residui attivi	(+)	3.763.865,93	4.323.287,25	5.414.295,94	4.866.496,00	6.970.950,54
Residui passivi	(-)	2.550.094,52	2.119.543,80	2.213.265,78	2.053.982,77	1.685.601,85
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	126.089,57	341.596,68	509.700,06	197.058,96	587.568,89
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	812.110,86	1.117.565,78	1.274.326,84	1.822.979,32	3.520.335,98
Differenza		275.570,98	744.580,99	1.417.003,26	1.505.311,02	1.689.623,94
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>275.570,98</b>	<b>744.580,99</b>	<b>1.417.003,26</b>	<b>1.505.311,02</b>	<b>1.689.623,99</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	406.406,00	629.735,00	1.049.812,75	1.058.748,20	1.524.576,51
Parte vincolata	2.697,48	57.158,17	53.176,37	20.989,26	86.971,35
Parte destinata agli investimenti	46.464,14	12.389,60	217.039,52	161.568,93	52.934,17
Parte disponibile	-179.996,64	45.298,22	96.974,62	264.004,63	25.141,91
<b>Totale</b>	<b>275.570,98</b>	<b>744.580,99</b>	<b>1.417.003,26</b>	<b>1.505.311,02</b>	<b>1.689.623,94</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	712.836,07	512.180,12
Totale residui attivi finali	3.763.865,93	4.323.287,25	5.414.295,94	4.866.496,00	6.970.950,54
Totale residui passivi finali	2.550.094,52	2.119.543,80	2.213.265,78	2.053.982,77	1.685.601,85
FPV di parte corrente SPESA	126.089,57	341.596,68	509.700,06	197.058,96	587.568,89
FPV di parte capitale SPESA	812.110,86	1.117.565,78	1.274.326,84	1.822.979,32	3.520.335,98
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>275.570,98</b>	<b>744.580,99</b>	<b>1.417.003,26</b>	<b>1.505.311,02</b>	<b>1.689.623,94</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.914.804,15	467.390,07		86.048,90		1.361.365,18	699.439,37	2.060.804,55
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	22.350,22	1.341,32			22.350,22	21.008,90	3.112,94	24.121,84
Titolo 3 - Extratributarie	351.970,68	35.347,32		97.581,41	254.389,27	219.041,95	94.640,58	313.682,53
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>2.289.125,05</b>	<b>504.078,71</b>	<b>0,00</b>	<b>183.630,31</b>	<b>276.739,49</b>	<b>1.601.416,03</b>	<b>797.192,89</b>	<b>2.398.608,92</b>
Titolo 4 - In conto capitale	1.687.051,56	292.807,69		315.568,71	1.371.482,85	1.078.675,16	55.893,85	1.134.569,01
Titolo 6 - Accensione di prestiti	200.000,00	153.146,60			200.000,00	46.853,40	0,00	46.853,40
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	137.378,32	5.788,98		12.809,10	124.569,22	118.780,24	65.054,36	183.834,60
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>4.313.554,93</b>	<b>955.821,98</b>	<b>0,00</b>	<b>512.008,12</b>	<b>1.972.791,56</b>	<b>2.845.724,83</b>	<b>918.141,10</b>	<b>3.763.865,93</b>

\* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.804.600,34	498.338,82		56.296,69	2.748.303,65	2.249.964,83	753.655,61	3.003.620,44
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	77.398,84	14.773,79		4.206,71	73.192,13	58.418,34	562.968,94	621.387,28
Titolo 3 - Extratributarie	365.048,83	58.452,01		17.254,58	347.794,25	289.342,24	83.279,58	372.621,82
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>3.247.048,01</b>	<b>571.564,62</b>	<b>0,00</b>	<b>77.757,98</b>	<b>3.169.290,03</b>	<b>2.597.725,41</b>	<b>1.399.904,13</b>	<b>3.997.629,54</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.402.301,62	731.563,64		120.415,82	1.281.885,80	550.322,16	2.201.387,82	2.751.709,98
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	35.756,39	23.932,74			35.756,39	11.823,65	0,00	11.823,65
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	181.389,98	37.549,51		8.007,72	173.382,26	135.832,75	73.954,62	209.787,37
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>4.866.496,00</b>	<b>1.364.610,51</b>	<b>0,00</b>	<b>206.181,52</b>	<b>4.660.314,48</b>	<b>3.295.703,97</b>	<b>3.675.246,57</b>	<b>6.970.950,54</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.152.962,31	656.039,12	40.069,70	456.853,49	456.853,49	751.473,60	1.208.327,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	734.901,97	207.845,94	325.259,79	201.796,24	201.796,24	659.528,56	861.324,80
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	42.539,76	42.539,76		42.539,76	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.331,18	242.331,18
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	254.644,18	109.766,42	17.423,71	127.454,05	127.454,05	110.657,40	238.111,45
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>2.185.048,22</b>	<b>1.016.191,24</b>	<b>382.753,20</b>	<b>828.643,54</b>	<b>786.103,78</b>	<b>1.763.990,74</b>	<b>2.550.094,52</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	927.192,14	622.992,71	29.123,72	275.075,71	275.075,71	562.492,01	837.567,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	930.802,38	679.619,28	48.626,75	202.556,35	202.556,35	475.205,07	677.761,42
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	15.695,30			15.695,30	15.695,30		15.695,30
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	179.292,95	28.510,00	1.230,00	149.552,95	149.552,95	5.024,46	154.577,41
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.052.982,77</b>	<b>1.331.121,99</b>	<b>78.980,47</b>	<b>642.880,31</b>	<b>642.880,31</b>	<b>1.042.721,54</b>	<b>1.685.601,85</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12,2022	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.047.816,22	278.815,84	325.642,19	394.229,26	758.096,83
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	21.008,90	200,00	11.700,00	10.337,50	34.152,44
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	165.497,53	26.726,26	32.372,70	54.339,25	86.113,09
<b>Totale</b>	<b>1.234.322,65</b>	<b>305.742,10</b>	<b>369.714,89</b>	<b>458.906,01</b>	<b>878.362,36</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	327.517,90	8.550,00	131.609,66	536.303,09	398.320,97
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	11.356,39	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>338.874,29</b>	<b>8.550,00</b>	<b>131.609,66</b>	<b>536.303,09</b>	<b>398.320,97</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	12.064,00	14.076,23	24.400,00	37.549,51
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	117.700,24				
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.690.897,18</b>	<b>326.356,10</b>	<b>515.400,78</b>	<b>1.019.609,10</b>	<b>1.314.232,84</b>

<b>Residui passivi al 31.12.2022</b>	<b>2018 e precedenti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	82.890,31	4.373,79	45.212,45	35.832,01	758.883,58
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	317,50	0,00	10.486,72	194.064,79	725.933,37
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	15.695,30	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	47.061,14	55.720,00	26.898,00	17.094,70	32.519,11
<b>TOTALE</b>	<b>130.268,95</b>	<b>60.093,79</b>	<b>98.292,47</b>	<b>246.991,50</b>	<b>1.517.336,06</b>

#### **4.2. Rapporto tra competenza e residui**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>56,68%</b>	<b>67,66%</b>	<b>69,60%</b>	<b>73,32%</b>	<b>72,21%</b>

#### **5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio**

L'Ente ha adempiuto e rispettato le condizioni previste dal nuovo Pareggio di bilancio in vigore dall'annualità 2019.

##### **5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al Pareggio di Bilancio:**

L'ente non è stato mai inadempiente, rispettando, nel quinquennio, le regole previste dal pareggio di bilancio

##### **5.2. Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto.**

Non ne ricorre la fattispecie

## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	661.466	539.958	490.459	409.529	326.296
Popolazione residente	5.203	5.181	5.118	5.079	5.087
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	127	104	96	81	64

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

#### Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,03%	0,70%	0,54%	1,09%	0,45%

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente, nel quinquennio di riferimento, non ha avuto contratti relativi a strumenti derivati.

### 6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Non si evidenziano dati da rilevare in mancanza di contratti derivati

## 7.1 Conto del patrimonio in sintesi\*

Anno 2018\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	31.701.293,59
Immobilizzazioni materiali	30.750.736,51		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.173.303,71		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	34.169,17	Debiti	2.932.634,02
Ratei e risconti attivi	1.993,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	326.274,78
<b>Totale</b>	<b>34.960.202,39</b>	<b>Totale</b>	<b>34.960.202,39</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2022\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	36.874.816,89
Immobilizzazioni materiali	34.822.433,29		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.858.417,80	Fondo rischi ed oneri	50.670,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	712.836,07	Debiti	2.469.922,55
Ratei e risconti attivi	1.972,87	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	250,59
<b>Totale</b>	<b>39.395.660,03</b>	<b>Totale</b>	<b>39.395.660,03</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi\*

Anno 2018\*

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>		3.319.642,65
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>		2.662.181,80
Quote di ammortamento d'esercizio		0,00
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>		-30.050,40
Proventi finanziari		0,00
Oneri finanziari		30.050,40
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>		-16.594,04
Proventi straordinari		202.551,35
Oneri straordinari		219.145,39
<b>Risultato prima delle imposte</b>		610.816,41
Imposte		56.598,13
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>554.218,28</b>

Anno 2022\*

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>		5.039.990,70
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>		4.445.227,11
Quote di ammortamento d'esercizio		0,00
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>		-36.120,52
Proventi finanziari		0,00
Oneri finanziari		36.120,52
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>		169.544,38
Proventi straordinari		258.811,07
Oneri straordinari		89.266,69
<b>Risultato prima delle imposte</b>		728.187,45
Imposte		52.882,12
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>675.305,33</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Alla data di compilazione della presente relazione, risultano debiti fuori bilancio per complessivi euro 58.817,28 per sentenze esecutive. L'Amministrazione sta provvedendo al loro riconoscimento.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	759.752,66	759.752,66	759.752,66	759.752,66	759.752,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	526.206,66	437.965,99	396.483,97	481.397,00	551.557,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>26,63%</b>	<b>23,91%</b>	<b>21,37%</b>	<b>20,05%</b>	<b>21,95%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	686.212,73	604.439,99	573.185,94	696.952,75	718.475,22
Abitanti	5203	5181	5118	5079	5087
<i>Rapporto</i>	131,88	116,66	111,99	137,22	141,23

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

**8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	306,05	304,76	465,27	338,29	267,73

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

In merito ai rapporti di lavoro flessibile sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente e successive modificazioni ( Legge 30/12/2020 n. 178 ).

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

2019	2020	2021	2022	2023
10.349,19	16.007,91	42.620,00	45.352,00	15.332,00

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):**

L'ente non ha avuto e non ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni

**8.7. Fondo risorse decentrate**

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Fondo risorse decentrate</b>	€ 30.261,56	€ 38.073,80	€ 39.082,10	€ 39.581,11	€ 34.840,10

Gli importi del fondo rispettano le previsioni del art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017 a decorrere dal 1/1/2017.

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 comma 30 della legge 244/2007

## **1. Rilievi della Corte dei conti**

### **1. Attività di controllo ( controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005).**

Nel quinquennio 2019/2023, e precisamente nell'anno 2021, l'ente è stato oggetto di Deliberazione della Corte dei Conti n. 180/2021/PRSP in relazione a rilievi effettuati in merito a criticità relative ai Rendiconti degli esercizi 2018-2019 e 2020 in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

Che la deliberazione della Corte dei Conti , ai sensi del dell'art. 31 del D.Lgs. 33/2013, è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune e che con propria Deliberazione n. 6 del 01/02/2022 il Consiglio Comunale ha deliberato di prendere atto della stessa, adottando con riferimento ad ogni criticità riscontrata le misure correttive.

### **Attività giurisdizionale**

Nel quinquennio 2019/2023 l'ente non è stato oggetto di sentenze di rilevante spessore.

## **2. Rilievi dell'Organo di Revisione**

L'ente non e' stato oggetto di rilievi di gravi irregolarita' contabili da parte dell'Organo di Revisione contabile

### **1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Il quinquennio di riferimento è stato caratterizzato, da un certo periodo in poi, dall'emergenza della pandemia Covid 19 e sue conseguenze manifestatesi dal mese di Febbraio 2021, che hanno stravolto la normale vita amministrativa e contabile di questo Ente, facendo saltare completamente tutta la programmazione contabile/amministrativa.

Son venute meno tutte le certezze consolidate, cambiando per necessità gli obiettivi da raggiungere, dovendo far fronte alle impellenti necessità a carattere sociale ed assistenziale.

Lo Stato è intervenuto in soccorso di questo Ente garantendo i fondi necessari per far fronte alle prime esigenze che si sono appalesate, garantendo sostegno alle famiglie ed alle attività produttive.

Sono stati stravolti completamente gli obiettivi prefissati dovendo necessariamente far fronte alle difficoltà a carattere sociale per portare aiuto alla popolazione ed alle attività ferme per necessità, e nel frattempo cercare di garantire una normale vita amministrativa.

Nel contempo la più recente crisi energetica causata da una Nazione pervasa ancora da istinti imperialistici ha portato ad un innalzamento dei costi energetici che hanno gravato su questa amministrazione in maniera considerevole, facendo lievitare notevolmente la relativa spesa.

Anche se l'Amministrazione Statale ha contribuito a dirottare finanziamenti a tale scopo, purtroppo non sufficienti, si è dovuto dirottare una buona parte delle proprie risorse alla copertura di tali costi, distraendo le stesse da interventi sul territorio ritenuti necessari.

Di conseguenza un normale raffronto tra spese sostenute nel quinquennio non può essere fatto proprio in virtù della eccezionalità del periodo affrontato.

<b>PARTE VI</b>
-----------------

**1. Organismi controllati**

Non vengono riportati dati contabili in quanto non ne ricorre la fattispecie.

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

**Esternalizzazione attraverso società.**

Non vengono riportati dati contabili in quanto non vi sono esternalizzazioni attraverso società.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente).**

Non vengono riportati dati contabili in quanto non vi sono esternalizzazioni attraverso società o altri organismi partecipati.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Non ne ricorre la fattispecie

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di TUGLIE che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 20 Marzo 2024

li 26 Marzo 2024

Il SINDACO  
STAMERRA MASSIMO

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>2</sup>

RAG. COSTA MARIA

---

<sup>2</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

# COMUNE di TUGLIE

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 9 del 05/04/2024

## **OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2019-2024**

Il giorno 05 del mese di aprile dell'anno 2024 l'Organo di Revisione del Comune di Tuglie, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 01/02/2022 per il triennio 2022/2025, procede all'esame della relazione di fine mandato 2019-2024 redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario.

**L'Organo di Revisione,**

### **Premesso:**

- che, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 e ss.mm.ii., al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, i Comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- che il Sindaco del Comune di Tuglie in data 26/03/2024 ha sottoscritto la prevista Relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del Settore Finanziario secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- che la stessa è stata sottoscritta entro i termini di legge;
- che l'Organo di Revisione ha ricevuto la predetta relazione con pec del 26/03/2024, e non in data 20/03/2024 come erroneamente indicato nell'ultima pagina della relazione;

### **Considerato**

- che nella relazione di fine mandato, quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;

### **Esaminata**

- la Relazione di fine mandato sottoscritta il 26/03/2024 dal Sindaco dott. Massimo Stamerra;

### **Effettuate**

- le verifiche ed i controlli previsti dall'art.239, co.1, lett. b) del D.Lgs. 267/2000

## **Attesta**

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

**Il Revisore Unico dei Conti**  
**rag. Maria Costa**

(Documento informatico firmato digitalmente)