



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 255 del Registro di Settore
del 09/12/2022

N. 693 del Registro Generale
del 09/12/2022

OGGETTO: Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" per il Settore "Lavori Pubblici e Ambiente". Assunzione del vincitore.

Il giorno **09/12/2022**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 29.03.2019 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2019 – 2021 che prevedeva, tra l'altro, l'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, mediante mobilità ex art. 34-bis e 30 del D.Lgs. 165/2001, ovvero, in caso di esito negativo, attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici e Ambiente";

DATO ATTO che:

- con nota prot. n° 3672 del 09.04.2019 questo Ente, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, ha invitato la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica), la Regione Puglia (Area Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione, Servizio Politiche per il Lavoro) e la Provincia di Lecce (Assessorato alla gestione patrimoniale, Lavoro, Turismo e Marketing Territoriale Servizio Politiche del lavoro e Formazione Professionale) a voler accertare la presenza, negli elenchi del personale collocato in disponibilità, delle professionalità indicate nella citata deliberazione G.C. n° 71 del 29.03.2020, tra cui quella in questione, per l'avviamento presso questo Comune, avvertendo che, scaduto il termine di cui ai commi 2 e 4 dell'art. 34-bis, senza che fosse stata formalizzata l'assegnazione del personale in questione, questo Ente avrebbe attivato le procedure di cui all'art. 30 del medesimo D.Lgs. 165/2001 e, infine, l'indizione di bandi di selezione pubblica;
- con nota prot. n° r_puglia/AOO_060/PROT/15/04/2019/0006709 del 15/04/2019 (ns. prot. n° 3892), la Regione Puglia ha comunicato che nell'elenco dei dipendenti pubblici in mobilità (B) dalla data del 24/07/2018 risultano due soggetti di cui uno di categoria B1 (P.T. 50%) ed uno di categoria B1;
- con nota prot. n° 4387 del 02.05.2019, questo Comune ha evidenziato che i profili proposti non rientrano tra quelli richiesti dall'Amministrazione Comunale di Tuglie ed indicati nella programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 71 del 29.03.2019;
- nessun riscontro risulta pervenuto in merito da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica) e della Provincia di Lecce;

VISTA la deliberazione n° 125 del 29.09.2020 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2020 – 2022 che ha confermato l'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";

RICHIAMATA, integralmente, la deliberazione n° 205 del 29.12.2020 con la quale è stato stabilito, fra l'altro, di demandare al Responsabile del IV Settore l'indizione di una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici e Ambiente";

VISTA la determinazione dirigenziale n. 129 RS - 627 RG del 10/11/2022 con la quale il competente Responsabile del IV Settore Comunale ha stabilito di approvare la graduatoria finale della selezione pubblica *de qua* e di nominare, conseguentemente, l'Ing. Ilaria De Matteis vincitrice della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico", a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, da assegnare al settore IV "Lavori pubblici e Ambiente";

RICHIAMATA, integralmente, la deliberazione della Giunta Comunale n° 198 del 29.11.2022, con la quale è stato stabilito:

1. di prendere atto dell'esito finale della procedura in parola e, quindi, e di assumere alle dipendenze di questo Ente con presa servizio dal 02.01.2023 l'Ing. Ilaria De Matteis;
2. di demandare al Responsabile del I Settore, Dott. Angelo Palmisano, l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza per la definizione di detta assunzione dando atto che all'Ing. Ilaria De Matteis sarà attribuito il profilo professionale di "**Istruttore direttivo tecnico**" e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D (posizione economica D1) previsto dal CCNL Comparto Funzioni locali rapportato alla prestazione oraria contrattualizzata (50%);
3. di stabilire che:
il rapporto di lavoro dell'Ing. Ilaria De Matteis sarà regolato da apposito contratto a tempo indeterminato e parziale orizzontale;
l'orario di lavoro è di 18,00 ore settimanali e dovrà essere articolato, fatte salve le diverse esigenze di servizio, come segue:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
11,00 – 14,00	08,00 – 14,00	11,00 – 14,00	16,00 – 19,00	11,00 – 14,00

4. di affidare al Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Cosimo Barone, l'adozione dei relativi provvedimenti di spesa.

Successivamente, la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di dare attuazione a quanto innanzi deliberato, previa separata votazione unanime e favorevole, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n° 13085 del 01.12.2022 è stata proposta all'Ing. Ilaria De Matteis l'assunzione – con decorrenza dal prossimo 02.01.2023 – alle dipendenze di questo Ente, ferma restando la verifica della sussistenza di tutte le necessarie condizioni giuridiche, con contratto individuale a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento di istruttore direttivo tecnico - categoria D1 del comparto funzioni locali;
- con nota ns. prot. n° 13162 del 05.12.2022 l'Ing. De Matteis ha accettato di essere assunta – con decorrenza dal prossimo 02.01.2023 – alle dipendenze di questo Ente con contratto individuale a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento di istruttore direttivo tecnico - categoria D1 del comparto funzioni locali;

DATO ATTO, quindi, che con il presente atto si intende procedere all'assunzione alle dipendenze del Comune di Tuglie dell'Ing. Ilaria De Matteis, quale vincitrice della selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" per il Settore "Lavori Pubblici e Ambiente";

VISTO lo schema di contratto allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo in quanto pienamente rispondente alle esigenze di cui sopra;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Tuglie", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 193 del 21.09.2010 e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n° 145 del 30.07.2019, n° 152 del 27.10.2020 e n° 40 del 03.03.2022;

DETERMINA

1. di assumere alle dipendenze del Comune di Tuglie, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento, l'Ing. Ilaria De Matteis, quale vincitrice della selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" per il Settore "lavori pubblici e Ambiente";
2. di stabilire che:
 - l'assunzione dell'Ing. De Matteis avrà decorrenza giuridica ed economica dal 02.01.2023;
 - l'Ing. De Matteis dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, secondo lo schema allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - all'Ing. De Matteis viene attribuito il profilo professionale di *istruttore direttivo tecnico* e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D (posizione economica D1) previsto dal CCNL Comparto Funzioni locali, rapportato alla prestazione oraria contrattualizzata (50%);
 - in ogni caso, l'accertata carenza, in qualunque momento, di uno dei requisiti prescritti cagionerà la decadenza dal posto;
3. di approvare lo schema di contratto allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, ai fini dell'assunzione alle dipendenze del Comune di Tuglie dell'Ing. De Matteis;
4. di procedere alla stipula dello stesso con la sunnominata Ing. Ilaria De Matteis;
5. di affidare al Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Cosimo Barone, l'adozione dei provvedimenti di spesa conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile di Settore
f.to PALMISANO ANGELO



COMUNE DI TUGLIE

Provincia di Lecce

73058 – Piazza Massimo D’Azeglio – Tel. 0833/596521-2 – Fax 0833/597124

Internet: www.comune.tuglie.le.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
TIPOLOGIA: TEMPO INDETERMINATO
ORARIO: TEMPO PARZIALE 50 PER CENTO

L’anno **2022** il giorno _____ del mese di _____, presso la Residenza Municipale del Comune di Tuglie

TRA

Il Dott. Angelo Palmisano, nato a Taranto il 23.08.1976, Responsabile pro-tempore del 1° Settore “Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali” del Comune di Tuglie, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell’interesse della predetta Amministrazione che rappresenta (C.F. del Comune di Tuglie: 82000530756);

E

L’Ing. Ilaria De Matteis, nata a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____ n° _____ (CF _____);

Richiamate integralmente:

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 198 del 29.11.2022;
- la determinazione dirigenziale n. ____ del _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale in duplice originale, costituito dai seguenti patti e condizioni:

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, vigente nel tempo, dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normative emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell’Ente.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il lavoratore dichiara, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei titoli e dei requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l’accesso al rapporto di lavoro e, nello specifico, quelli dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura, indetta giusta determinazione dirigenziale n. 661 del 31.12.2020, e dichiara, inoltre, di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e in nessuna condizione di conflitto di interessi con il Comune di Tuglie. La dichiarazione di insussistenza di tali situazioni e condizioni sarà resa al momento della presa di servizio nel giorno indicato nel contratto. L’eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal lavoratore medesimo,

oltre a dare luogo all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, potrà produrre la risoluzione del rapporto stesso.

Art. 1 - Premessa.

Le parti riconoscono ed accettano le premesse come sopra esposte.

Art. 2 - Inquadramento e profili.

L'inquadramento giuridico professionale avviene nella categoria D (posizione economica D1).

Al dipendente è attribuito il profilo professionale di *istruttore direttivo tecnico* e allo stesso sono assegnate le funzioni corrispondenti, secondo le determinazioni recate nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi oltre quelle riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale che viene ricoperta.

Il lavoratore si impegna ad adempiere alle mansioni affidate con la massima diligenza. Si impegna, altresì, a concorrere al miglioramento della funzionalità degli uffici e dei servizi, all'accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, al più produttivo rapporto con i cittadini utenti anche mediante un proficuo sistema di correlazioni e sinergie con gli altri dipendenti dell'Ente.

Nell'espletamento del servizio, il dipendente è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità di ordine civile, penale, amministrativa e contabile.

Art. 3 - Mansioni.

Ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali, l'obbligazione alla prestazione del lavoratore, assunta con la stipulazione del presente contratto, è articolata ed estesa in ordine indistintamente a tutte le mansioni ascritte e/o ascrivibili alla categoria professionale d'inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti.

Per obiettive esigenze di servizio, il dipendente può essere adibito a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore, nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale vigente.

Art. 4 - Decorrenza e durata del rapporto.

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo indeterminato e parziale orizzontale a 18,00 ore/settimanali, a decorrere dal 02.01.2023. Il rapporto di lavoro cesserà per cause naturali, contrattuali o di legge.

Art. 5 - Periodo di prova.

L'assunzione è subordinata all'esperimento di un periodo di prova di sei mesi, a decorrere dall'assunzione in servizio, con la precisazione che, ai fini del compimento di tale periodo, si tiene conto del solo servizio prestato, fatto salvo quanto previsto dal vigente CCNL e dall'art. 2096, comma 2, del cod. civ..

Art. 6 - Tipologia e orario del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e parziale orizzontale come indicato all'art. 4.

L'orario di lavoro è di 18,00 ore settimanali ed è articolato, fatte salve diverse esigenze di servizio, come segue:

lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	sabato	Domenica
11:00 – 14:00	08:00 – 14:00	11:00 – 14:00	16:00 – 19:00	11:00 – 14:00		

La durata delle ferie retribuite è di 32 giorni lavorativi. Oltre alle ferie, in sostituzione delle festività abolite dalla legge n. 54/1977, il dipendente ha diritto di fruire nell'anno solare di quattro giornate di riposo di cui alla legge n. 937/1977, alle condizioni ivi previste.

Al dipendente sono concessi, a domanda, permessi retribuiti nei casi previsti dalle normative regolamentari e contrattuali vigenti. L'assenza per malattia è regolata dalle normative di legge e dalle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti.

L'eventuale attivazione, dopo l'inizio del servizio, di prestazioni di lavoro anche occasionale deve essere preventivamente autorizzata da questa Amministrazione. In tal caso, il dipendente si impegna al puntuale rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e contrattuali applicabili per quanto riguarda i termini di comunicazione ed i limiti di attività, prendendo atto che ogni violazione in materia può costituire violazione disciplinare e/o giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di incrementare il numero settimanale delle ore lavorative per ragioni di pubblico interesse, dando preavviso all'Ing. De Matteis un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi.

In tal caso, l'Ing. De Matteis si impegna a rendere compatibili i rapporti di lavoro eventualmente instaurati con altri soggetti pubblici o privati.

Art. 7 - Trattamento economico.

La retribuzione è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato:

- Stipendio annuo,
- Indennità di Comparto,
- Indennità di Vacanza Contrattuale,

oltre alla tredicesima mensilità e ad ulteriori indennità se previste, tutto in proporzione alle ore di lavoro settimanali prestate.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 - Luogo di assunzione e sede di lavoro.

La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso gli uffici e i locali del Comune di Tuglie, fatte salve le eventuali esigenze di distacco e/o comando.

Art. 9 - Obblighi del dipendente.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 e copia del Codice di comportamento del Comune di Tuglie approvato con Delibera n° 238 del 30/12/2013, che riceve all'atto di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 10 - Disciplina.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo e individuale, potrà dare luogo all'applicazione, previo apposito procedimento, di sanzioni disciplinari a seconda della loro gravità e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Il rapporto di lavoro è regolato, per quanto non previsto dal presente contratto, dalle disposizioni previste dal CCNL nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, tenuto conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001.

All'Ing. De Matteis si applica il trattamento normativo previsto dalle vigenti normative contrattuali.

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro diverse da quelle indicate in precedenza il rapporto è regolato dalle norme del CCNL di Comparto e dalle norme di legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 11 - Tutela dei dati personali.

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del GDPR.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dello stesso dipendente.

Art. 12 - Disposizioni finali.

La permanenza in servizio nel tempo contrattuale è comunque subordinata al permanere dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni attribuite.

Le controversie riguardanti il rapporto di lavoro sono devolute al Giudice Ordinario competente per territorio. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001, nel Codice Civile (capo 1, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali e nella normativa sul pubblico impiego.

L'Ing. Ilaria De Matteis dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale orizzontale, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo (n. 25 Tab. allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642) e non è soggetto alla registrazione (art. 10 Tab. B allegato al D.P.R. n. 131/1986).

Letto, confermato e sottoscritto.

Tuglie, _____

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Dott. Angelo Palmisano

IL DIPENDENTE
Ing. Ilaria De Matteis

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI

OGGETTO: Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale “Istruttore direttivo tecnico” per il Settore “Lavori Pubblici e Ambiente”. Assunzione del vincitore.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Tuglie, li **13/12/2022**

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to BARONE COSIMO ANTONIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, li **13/12/2022**

L'incaricato alla tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
PALMISANO ANGELO
