



# COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

## SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 136 del Registro di Settore  
del 14/06/2023

N. 395 del Registro Generale  
del 15/06/2023

**OGGETTO:** Assunzione di agente di Polizia Municipale ai sensi dell'art. 92, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il giorno **15/06/2023**, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO l'art. 92, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 che dispone *"Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti."*;

EVIDENZIATO che, con nota ns. prot. n° 5770 del 25.06.2023, il Sindaco ha chiesto alla Commissione Straordinaria di Neviano di voler rilasciare l'autorizzazione prevista dal citato art. 92, comma 1, ultimo periodo, del D.Lgs. 267/2000 e s.m. e i., al fine di poter assumere l'Agente di P.M. Martiriggiano Anna Maria, in servizio presso detto Ente a tempo indeterminato, dal 15.06.2023 al 14.09.2023 per n° 12 ore settimanali;

PRESO ATTO che, con nota ns. prot. n° 6332 del 09.06.2023, la Commissione Straordinaria del Comune di Neviano ha rilasciato l'autorizzazione per l'utilizzo dell'Agente di P.M. Martiriggiano Anna Maria dal 15.06.2023 al 14.09.2023 per n° 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 92, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA, integralmente, la Deliberazione di Giunta Comunale n° 33 del 23.02.2023, con la quale è stato stabilito, tra l'altro, di confermare quanto stabilito con la deliberazione di Giunta Comunale n° 52 del 31.03.2022, con riferimento alle assunzioni, per l'anno 2023, con contratto a tempo determinato, ovvero di confermare le assunzioni stagionali a progetto ex art. 208, comma 5- bis, del D. Lgs. 285/1992, nonché l'assunzione a tempo parziale e determinato di ulteriori unità di "Istruttore di vigilanza" da assegnare all'Ufficio "Polizia Municipale" nei limiti di una spesa massima complessiva di € 18.592,44;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n° 111 del 13.06.2023, con la quale è stato stabilito,  
1. di dare indirizzo al Responsabile del I Settore Comunale di assumere, per il periodo dal 15.06.2023 al 14.09.2023, ai sensi dell'art. 92, comma 1, ultimo periodo, del D.Lgs. 267/2000 e s.m. e i., l'Agente di P.M. Martiriggiano Anna Maria, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Neviano;  
2. di dare atto che l'assunzione a tempo determinato dell'Agente in parola comporta una spesa mensile onnicomprensiva, pari a circa €1.205,00 e che la stessa trova imputazione sul bilancio 2023.

DATO ATTO che la Sig.ra Martiriggiano Anna Maria ha dichiarato la sua disponibilità all'assunzione presso il Comune di Tuglie;

RILEVATO, quindi che nulla osta all'assunzione - con contratto di lavoro part-time (per 12 ore settimanali) e determinato dal 15.06.2023 al 14.09.2023, della Sig.ra Martiriggiano Anna Maria con la qualifica di Agente di Polizia Municipale (Categoria C1, posizione economica C1);

VISTO lo schema di contratto allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo in quanto pienamente rispondente alle esigenze di cui sopra;

RAVVISATA, inoltre, la necessità che prima della sottoscrizione del contratto in parola si proceda:

1. con l'acquisizione, pena l'efficacia dell'incarico, della dichiarazione resa ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da parte della Sig.ra Martiriggiano Anna Maria circa l'insussistenza, in capo alla medesima di alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
2. con il rilascio dell'attestazione, da parte dell'ufficio, circa l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012;

#### **DETERMINA**

1. di procedere all'assunzione - con contratto di lavoro part time (per 12 ore settimanali) e determinato dal 15.06.2023 al 14.09.2023 della Sig.ra Martiriggiano Anna Maria, con la qualifica di Agente di Polizia Municipale (Categoria C1, posizione economica C1);
2. di approvare lo schema di contratto allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di procedere alla stipula del contratto conforme allo schema testé approvato con la Sig.ra Martiriggiano Anna Maria dopo aver provveduto:
  - ad acquisire, pena l'efficacia dell'incarico, la dichiarazione resa ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da parte della Sig.ra Martiriggiano Anna Maria circa l'insussistenza, in capo alla medesima, di alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
  - a rilasciare l'attestazione, da parte dell'ufficio, circa l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012.

Il Responsabile di Settore  
f.to PALMISANO ANGELO

# COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

73058 - Piazza M. D'Azeglio

tel. 0833/596521-2 - fax 0833/597124

## CONTRATTO DI LAVORO

L'anno duemilaventitré, addì \_\_\_\_\_ del mese di giugno, in Tuglie, nella Residenza Municipale,

TRA

il Comune di Tuglie – C.F.: 82000530756 - rappresentato dal Dott. Angelo Palmisano, nato a Taranto il 23 agosto 1976, il quale agisce nella qualità di Responsabile del 1° Settore comunale "Affari generali e servizio socio-assistenziali e culturali", d'ora innanzi "Comune",

E

La sottoscritta Martiriggiano Anna Maria nata a \_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Il Comune di Tuglie e per esso il Responsabile del 1° Settore Dott. Angelo Palmisano in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 13.06.2023 ed alla determinazione dirigenziale R.G. n° \_\_ del \_\_\_\_\_, assume a tempo determinato e con rapporto part-time a 12 ore settimanali la Sig.ra Martiriggiano Anna Maria - come sopra costituito, con decorrenza giuridica ed economica dal 15 giugno al 14 settembre 2023.
2. Alla Sig.ra Martiriggiano Anna Maria viene inquadrata nell'Area degli Istruttori, categoria "C" - con posizione economica di primo inquadramento "C1" ed il profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Municipale" che individua anche le mansioni che lo stesso è tenuto a svolgere secondo le indicazioni riportate nel regolamento degli Uffici e dei servizi, nel D.Lgs. 165/2001, nei contratti collettivi nazionali di lavoro, nella legge n. 65/1986, L.R. 37/2011, nel codice della strada, nei regolamenti comunali, nonché nella legislazione statale e regionale vigente in materia. Sono comunque esigibili tutte le prestazioni equivalenti ascrivibili alla categoria.
3. Il Contratto ha la seguente durata: dal 15.06.2023 al 14.09.2023 ed è risolto di diritto alla scadenza, salvo proroghe.
4. La Sig.ra Martiriggiano Anna Maria è assegnato al 1° Settore: "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali".
5. L'orario servizio giornaliero è stabilito in un turno antimeridiano o pomeridiano a discrezione del Responsabile dell'Ufficio e in base alle esigenze di servizio;
6. Alla Sig.ra Martiriggiano Anna Maria verrà corrisposto lo stipendio tabellare annuo lordo, oltre ai ratei di 13ª mensilità, l'indennità di comparto, gli assegni per nucleo familiare se ed in quanto dovuti, l'indennità di vigilanza e l'indennità di turno, il tutto riparametrato alle 12 ore settimanali.
7. Per tutto quanto qui non disciplinato tra le parti, si specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.
8. La Sig.ra Martiriggiano Anna Maria dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro a tempo determinato e di non avere in essere altri rapporti di lavoro dipendente con altre Amministrazioni Pubbliche o private e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
9. La Sig.ra Martiriggiano Anna Maria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante

codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", dall'art. 72 del CCNL 16.11.2022 e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti Comune di Tuglie, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 214 del 22/12/2022.

A tal fine, le parti danno atto che l'Amministrazione ha trasmesso alla Sig.ra Martiriggiano Anna Maria, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto stesso e copia del citato Codice di comportamento integrativo, per una loro più completa e piena conoscenza.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti Comune di Tuglie sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al concessionario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

10. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e sue eventuali modificazioni ed integrazioni, la Sig.ra Martiriggiano Anna Maria autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.
11. La Sig.ra Martiriggiano Anna Maria, con la sottoscrizione del presente contratto, assume tutti gli obblighi di privacy e di riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679.
12. Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso e le relative spese saranno a carico della Sig.ra Martiriggiano Anna Maria.

Il presente contratto individuale di lavoro risponde alle finalità previste dai CC.NN.LL. e dall'art. 1 del D.Lgs. 26.5.1997 n. 152 "Attuazione della direttiva 9/533/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro".

Letto, approvato, sottoscritto.

IL LAVORATORE  
(Sig.ra. Martiriggiano Anna Maria)

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
Dott. Angelo Palmisano

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le parti dichiarano di voler approvare specificatamente le clausole contenute negli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 del suesteso contratto.

IL LAVORATORE  
(Sig.ra. Martiriggiano Anna Maria)

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
Dott. Angelo Palmisano

Determinazione Dirigenziale n. **395** del **15/06/2023**

**SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI**

**OGGETTO:** Assunzione di agente di Polizia Municipale ai sensi dell'art. 92, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Tuglie, li **15/06/2023**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to BARONE COSIMO ANTONIO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, li **15/06/2023**

L'incaricato alla tenuta  
dell'Albo Pretorio Informatico  
f.to CIULLO FABIO

---

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore  
PALMISANO ANGELO

---