



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 134 del Registro di Settore
del 30/06/2022

N. 355 del Registro Generale
del 30/06/2022

OGGETTO: Assunzione ai sensi dell'art. 1, comma 495 della L. 27/12/2019 delle Lavoratrici socialmente utili

Il giorno 30/06/2022, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RICHIAMATA integralmente la delinazione della Giunta Comunale n° 118 del 30.06.2022, con la quale è stato stabilito:

1. di procedere, in deroga alla dotazione organica ed al piano di fabbisogno, con l'assunzione, ai sensi dell'art. 1, comma 495 della L. 27/12/2019, n. 160, delle Sig.re Longo Antonella e Baglivo Antonella, attualmente Lavoratori Socialmente utili in servizio presso il Comune di Tuglie, entrambe con profilo professionale "Operatore servizi ausiliari" e categoria A1;
2. di stabilire che dette assunzioni siano contrattualizzate in data odierna e siano a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato e di assegnare la Sig.ra Longo Antonella al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" e la Sig.ra Baglivo Antonella al Settore III "Edilizia, Urbanistica e Patrimonio";
3. di stabilire, altresì, che:
4. il rapporto di lavoro delle Sig.re Baglivo Antonella e Longo Antonella sarà regolato da apposito contratto a tempo indeterminato e parziale orizzontale;
5. l'orario di lavoro è di 18,00 ore settimanali e dovrà essere articolato, fatte salve le diverse esigenze di servizio, come segue:

- per la Sig.ra Baglivo Antonella:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
06:00 - 9:00	06:00 - 9:00	06:00 - 9:00	06:00 - 9:00	06:00 - 9:00	06:00 - 9:00	

- per la Sig.ra Longo Antonella:
nei periodi in cui viene svolto il servizio di trasporto scolastico:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
7:30 - 9:10 13:20 - 15:10	7:30 - 9:10 12:50 - 15:10					

negli altri periodi:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
9:00 - 12:10	9:00 - 12:10	9:00 - 12:10	9:00 - 12:10 16:00 - 18:10	9:00 - 12:10		

6. di affidare al Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Cosimo Barone, l'adozione dei relativi provvedimenti di spesa.

CONSIDERATO che:

7. con nota prot. n° 7275 del 30.06.2022 è stata proposta alla Sig.ra Baglivo Antonella l'assunzione – con decorrenza dal 30.06.2022 – alle dipendenze di questo Ente, ferma restando la verifica della sussistenza di tutte le necessarie condizioni giuridiche, con contratto individuale a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento di Operatore Servizi ausiliari - categoria A1 del comparto funzioni locali;
8. con nota ns. prot. n° 7278 del 30.06.2022 la Sig.ra Baglivo ha accettato di essere assunta – con decorrenza dal 30.06.2022 e presa servizio dal 01.07.2022 – alle dipendenze di questo Ente con contratto individuale a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento di Operatore Servizi ausiliari - categoria del comparto funzioni locali;

CONSIDERATO che:

9. con nota prot. n° 7276 del 30.06.2022 è stata proposta alla Sig.ra Longo Antonella l'assunzione – con decorrenza dal 30.06.2022 – alle dipendenze di questo Ente, ferma restando la verifica della sussistenza di tutte le necessarie condizioni giuridiche, con contratto individuale a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento di Operatore Servizi ausiliari - categoria A1 del comparto funzioni locali;
10. con nota ns. prot. n° 7277 del 30.06.2022 la Sig.ra Longo ha accettato di essere assunta – con decorrenza dal 30.06.2022 e presa servizio dal 01.07.2022 – alle dipendenze di questo Ente con contratto individuale a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento di Operatore Servizi ausiliari - categoria del comparto funzioni locali;

DATO ATTO, quindi, che con il presente atto si intende procedere all'assunzione alle dipendenze del Comune di Tuglie, ai sensi dell'art. 1, comma 495 della L. 27/12/2019, delle Sig.re Baglivo Antonella e Longo Antonella;

VISTO lo schema di contratto allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo in quanto pienamente rispondente alle esigenze di cui sopra;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Tuglie", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 193 del 21.09.2010 e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n° 145 del 30.07.2019, n° 152 del 27.10.2020 e n° 40 del 03.03.2022;

DETERMINA

- di assumere, ai sensi dell'art. 1, comma 495 della L. 27/12/2019, alle dipendenze del Comune di Tuglie, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento:
 - la Sig.ra Baglivo Antonella nata in Svizzera l'11.08.1966 e residente in Tuglie alla Via Puccini n. 70, (C.F. BGLNNL66M51Z133D),
 - la Sig.ra Longo Antonella nata a Tuglie il 12.06.1963 ed ivi residente alla Via Torricelli n. 21, C.F. (LNGNNL63H52L462W)
- 2. di stabilire che:
 - ✓ l'assunzione delle Sig.re Baglivo Antonella e Longo Antonella avrà decorrenza giuridica dal 30 giugno 2022, con presa servizio dal 01.07.2022;
 - ✓ le Sig.re Baglivo Antonella e Longo Antonella dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, secondo lo schema allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - ✓ alle Sig.re Baglivo Antonella e Longo Antonella viene attribuito il profilo professionale di Operatore Servizi ausiliari e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria A (posizione economica A1) previsto dal CCNL Comparto Funzioni locali 21.05.2018, rapportato alla prestazione oraria contrattualizzata (50%);

- ✓ di dare atto che la Sig.ra Longo Antonella è assegnata al Settore I “Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali”, mentre la Sig.ra Baglivo Antonella è assegnata al Settore III “Edilizia, Urbanistica e Patrimonio”;
- ✓ di dare atto che l’orario di lavoro è di 18,00 ore settimanali e dovrà essere articolato, fatte salve le diverse esigenze di servizio, come segue:

per la Sig.ra Baglivo Antonella:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
06.00 – 09.00	06.00 – 09.00	06.00 – 09.00	06.00 – 09.00	06.00 – 09.00	06.00 – 09.00	

per la Sig.ra Longo Antonella:

- nei periodi in cui viene svolto il servizio di trasporto scolastico:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
7:30 - 9:10 13:20- 15:10	7:30 - 9:10 12:50 - 15:10					

- negli altri periodi:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
9:00 - 12:10	9:00 - 12:10	9:00 - 12:10	9:00 - 12:10 16:00 - 18:10	9:00 - 12:10		

- ✓ in ogni caso, l'accertata carenza, in qualunque momento, di uno dei requisiti prescritti cagionerà la decadenza dal posto;

di approvare gli schemi di contratti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ai fini dell’assunzione alle dipendenze del Comune di Tuglie delle Sig.re Baglivo Antonella e Longo Antonella;

di procedere alla stipula dello stesso con le sunnominate Sig.re Baglivo Antonella e Longo Antonella;

di affidare al Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Cosimo Barone, l’adozione dei provvedimenti di spesa conseguenti all’adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile di Settore
f.to PALMISANO ANGELO

Determinazione Dirigenziale n. **355** del **30/06/2022**

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI

OGGETTO: Assunzione ai sensi dell'art. 1, comma 495 della L. 27/12/2019 delle Lavoratrici socialmente utili

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Tuglie, li **30/06/2022**

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to MAZZEO GIACOMO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, li **30/06/2022**

L'incaricato alla tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
PALMISANO ANGELO
