



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzo dell'Agente di P.M. Andrea Casalini in servizio presso il Comune di Matino.

L'anno **duemilaventitré** il giorno **ventitré** del mese di **febbraio** alle ore **13:30** nella sala delle adunanze della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Massimo STAMERRA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	STAMERRA MASSIMO	Si	
Assessore	ROMANO SILVIA	Si	
Assessore	SOLIDA FRANCESCA	Si	
Assessore	GRECO ALESSANDRO	Si	
Assessore	GUIDO LUCA	Si	

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Partecipa il Segretario Comunale **Giacomo MAZZEO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare in merito alla proposta di cui all'oggetto, in relazione alla quale sono stati espressi i pareri allegati.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001, disciplina l'utilizzo in assegnazione temporanea di dipendenti di altre amministrazioni;
- l'art. 14 del CCNL 22/01/2004 consente agli enti locali di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altri enti mediante stipulazione di apposita convenzione che disciplini il tempo di lavoro in utilizzo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili alla corretta gestione del rapporto di lavoro;
- con nota prot. n° 12715 del 23.11.2022, il Sindaco ha chiesto al Comune di Martino la disponibilità a sottoscrivere apposita convenzione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, per l'utilizzo dell'Agente di P.M. Andrea Casalini, a tempo parziale per 18 ore settimanali;
- il Sig. Casalini ha espresso il proprio assenso a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Tuglie;
- la Giunta Comunale di Martino, con deliberazione di Giunta n. 388 del 30.12.2023, ha manifestato la propria disponibilità in tal senso, approvando apposito schema di convenzione;

CONSIDERATO che:

- l'utilizzo, ai sensi delle succitate disposizioni normative, del Sig. Casalini da parte del Comune di Tuglie non modifica il rapporto di lavoro dell'interessato, che resta comunque dipendente a tempo indeterminato del Comune di Martino;
- il personale in assegnazione temporanea o c.d. "comando" dipende funzionalmente dall'Ente presso cui presta servizio ed è tenuto, pertanto, ad osservare orario di lavoro ed istituti giuridici vigenti presso l'Ente stesso;
- durante il periodo di impiego presso altra Amministrazione, il trattamento economico fisso e continuativo è erogato dall'Amministrazione di appartenenza, con successivo rimborso da parte dell'Ente presso il quale il dipendente presta servizio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 33 del 23.02.2023, con la quale è stato stabilito, tra l'altro, di riservarsi la possibilità di sottoscrivere con altri Enti convenzioni ex art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 22/01/2004 e s.m.e.i. per l'utilizzo a tempo parziale di dipendenti pubblici, a condizione che la relativa spesa, sommata alla spesa di personale prevista per l'anno di riferimento, determini un importo rientrante nei limiti del predetto importo di € 759.752,66;

DATO ATTO che la stipula della convenzione in parola comporta una spesa, al netto del salario accessorio da riconoscere e fino al 31.12.2023, di circa 12.050,00 che, sommata alla spesa di personale a tempo indeterminato, determina un importo tale che venga rispettato il limite dell'importo di € 759.752,66, quale indicatore di spesa potenziale massima fissato – per il Comune di Tuglie - dall'art. 1, commi 557 e 557-quater della Legge n. 296/2006, e coincidente con il valore medio della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011/2013, calcolata al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali.

RITENUTO, pertanto, di approvare lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, ai fini della disciplina dei rapporti tra le Amministrazioni stipulanti, nonché delle modalità e dei termini di utilizzo del funzionario interessato;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, da parte dei competenti Responsabili di Settore, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

A voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di dare atto che:
 - con nota prot. n° 12715 del 23.11.2022, il Sindaco ha chiesto al Comune di Martino la disponibilità a sottoscrivere apposita convenzione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, per l'utilizzo dell'Agente di P.M. Andrea Casalini, a tempo parziale per 18 ore settimanali;

- il Sig. casalini ha espresso il proprio assenso a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Tuglie;
- la Giunta Comunale di Matino, con deliberazione di Giunta n. 388 del 30.12.2022, ha manifestato la propria disponibilità in tal senso, approvando apposito schema di convenzione allegato alla presente;
- 2. di approvare, quindi, lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, ai fini della disciplina dei rapporti tra le Amministrazioni stipulanti, nonché delle modalità e dei termini di utilizzo del funzionario interessato;
- 3. di dare atto che il suddetto utilizzo non modifica il rapporto di lavoro dell'interessato, che resta comunque dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione;
- 4. di dare atto che la stipula della convenzione in parola comporta una spesa, al netto del salario accessorio da riconoscere e fino al 31.12.2023, di circa 12.050,00 che, sommata alla spesa di personale a tempo indeterminato, determina un importo tale che venga rispettato il limite dell'importo di € 759.752,66, quale indicatore di spesa potenziale massima fissato – per il Comune di Tuglie - dall'art. 1, commi 557 e 557-quater della Legge n. 296/2006, e coincidente con il valore medio della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011/2013, calcolata al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali.

Successivamente, la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di dare attuazione a quanto innanzi deliberato, previa separata votazione unanime e favorevole, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: Approvazione schema convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzo dell'Agente di P.M. Andrea Casalini in servizio presso il Comune di Matino.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **23/02/2023**

Il Responsabile di Settore
f.to PALMISANO ANGELO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **23/02/2023**

Il Responsabile di Settore
f.to BARONE COSIMO ANTONIO

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MATINO ED IL COMUNE DI TUGLIE
ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il
22.01.2004 e del CCNL 21.05.2008

L'anno 2023, il giorno _____ del mese di _____, nella sede municipale del Comune di Matino,

Con il presente atto convenzionale, a valere tra le parti ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Comune di Matino, con sede in Piazza Municipio n. 5, rappresentato dal Vice Segretario Generale Avv. Giovanna Vitali, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, domiciliato per la carica presso la sede municipale, in esecuzione della deliberazione G.C. n. _____ del _____

E

Il Comune di Tuglie, con sede in Piazza Massimo D'Azeglio, rappresentato dal _____ che agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, domiciliata per la carica presso la propria sede, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____

Di seguito entrambi individuati per brevità anche come "Amministrazioni" o "parti";

PREMESSO

- ✓ che l'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) contiene disposizioni che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di organizzarsi e di gestire in forma associata servizi e funzioni, mediante diverse forme di associazionismo (es. le convenzioni);
- ✓ che, inoltre, la flessibilità organizzativa introdotta dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le norme di finanza pubblica hanno ulteriormente contribuito a promuovere fenomeni di natura pattizia tra le amministrazioni, per meglio rispondere all'interesse pubblico, prevedendo la possibilità per gli Enti Locali di avvalersi di personale di altri Enti, sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;
- ✓ che, in aggiunta alle sopra indicate ipotesi, l'art. 14 del C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie Locali, sottoscritto il 22 gennaio 2004, al di là delle citate forme associative di gestione, prevede, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, la possibilità, per gli Enti Locali, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti, cui si applica il medesimo C.C.N.L., per i periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzioni (altre e diverse dalle tipologie sopra citate) e previo assenso dell'Ente di appartenenza;
- ✓ che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ il Comune di Matino, in applicazione della sopra citata normativa contrattuale, ha stabilito di stipulare apposita Convenzione con il Comune di Tuglie per l'utilizzo parziale presso quell'Ente, ex art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, di risorse umane in forza presso il Comune di Matino, nella persona del dipendente Andrea Casalini, previo consenso del lavoratore, ed approvato il relativo schema di convenzione;
- ✓ che con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ il Comune di Tuglie a sua volta ha approvato il relativo schema di convenzione;

Tutto ciò premesso, le parti, di comune accordo, CONVENGONO e DICHIARANO quanto segue:

Art. 1 Oggetto, Finalità e Profili Generali di Riferimento

La presente convenzione ha per oggetto e disciplina l'utilizzo parziale di personale del Comune di Matino da parte del Comune di Tuglie per un periodo di tempo limitato e predeterminato, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza e, qualora necessario, al di fuori del normale orario di servizio, compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza, comunque prioritarie.

Il presente documento è finalizzato a soddisfare le esigenze del predetto Comune di Tuglie, per la migliore realizzazione dei servizi istituzionali, nonché a conseguire una economica gestione delle risorse.

Al personale utilizzato in base alla presente Convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti contratti collettivi di comparto, in particolare quelle contenute nell'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 22 gennaio 2004 e s.m.e.i.

In virtù della presente Convenzione, non identificabile con la tipologia di cui all'art. 30 del D. Lgs. N. 267/2000, il Comune di Matino acconsente all'utilizzazione parziale, non configurabile quale rapporto di lavoro a tempo parziale né come comando, da parte del Comune di Tuglie, di proprio personale, per l'espletamento di attività connesse alla tipologia ed alla categoria professionale del dipendente interessato.

Art. 2 Individuazione del personale utilizzato

Il Comune di Tuglie ha individuato nell'agente di Polizia Locale Andrea Casalini in quanto il lavoratore interessato non occupa posto apicale nel Comune di Matino e tenuto conto della relativa specializzazione e del profilo professionale di appartenenza.

L'utilizzo di detto dipendente in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato, il quale ha in effetti già manifestato il proprio assenso.

Art. 3 Durata della Convenzione

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e termina dopo 24 mesi, rinnovabili alla scadenza.

Ciascun Ente, potrà, in qualsiasi momento, recedere dal rapporto convenzionale ed il recesso avrà decorrenza dal giorno successivo alla notifica del provvedimento di recesso.

E' sempre ammessa rinuncia da parte del dipendente interessato.

Art. 4 Tempi di utilizzo del Personale

La prestazione di lavoro del dipendente interessato presso il Comune di Tuglie è pari a n. 18 (diciotto) ore settimanali, da effettuarsi al di fuori dell'orario stabilito con il Comune di Matino;

Il Comune di Tuglie potrà organizzare le prestazioni del personale utilizzato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo complessivamente determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative.

Al dipendente si applicano, comunque, fermo restando quanto sopra, le soluzioni di flessibilizzazione dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego.

Al fine di rendere il servizio in modo ottimale in rapporto alle diverse esigenze che dovessero prospettarsi e, come già più volte sottolineato, nel rispetto delle priorità dell'Ente di appartenenza, il personale utilizzato,

ferma restando la ripartizione delle presenze settimanali, potrà organizzare la propria attività in modo diverso da quanto sopra stabilito, in accordo (e su autorizzazione) del proprio Responsabile di Matino.

Art. 5 Gestione del personale utilizzato

Il rapporto di lavoro del citato personale dipendente del Comune di Tuglie, ivi compresa la disciplina relativa ad eventuali progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'Ente di provenienza (Comune di Matino), titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune di Tuglie, Ente di utilizzazione.

Il Comune di Tuglie, utilizzerà il personale in argomento sulla base di specifico programma, definito in base al contemperamento delle proprie esigenze con quelle del Comune di Matino con le seguenti modalità:

- a. Impiego del lavoratore nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alle sue specializzazioni/qualificazioni professionali;
- b. Impiego del lavoratore con modalità volte a garantire il razionale utilizzo del lavoro.

Le Parti organizzano un sistema informativo inerente al personale utilizzato, al fine di ottimizzarne la gestione e di razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.

In ogni caso, il Comune di Tuglie, richiederà preventivamente autorizzazione al Comune di Matino per qualsiasi iniziativa, concernente detto personale, non espressamente compresa nella presente regolamentazione e, comunque, comunicherà immediatamente al Comune di Matino ogni informazione inerente al personale di che trattasi.

Art. 6 Oneri finanziari e Riparto

Gli oneri finanziari (trattamento economico e le indennità ricorrenti), nonché i relativi costi assicurativi e previdenziali diretti e riflessi per contributi previdenziali ed assistenziali riferiti al dipendente utilizzato sono i seguenti:

- a) Costo del personale comprensivo degli elementi riferibili al salario accessorio;
- b) Costi generali connessi alla gestione del personale utilizzato.

L'Ente utilizzatore, il Comune di Tuglie, rimborserà al Comune di Matino, entro e non oltre il quinto giorno di ogni mese successivo alla prestazione resa e comunque non oltre cinque giorni dalla trasmissione del rendiconto delle spese anticipate da parte del Comune di Matino, gli oneri conseguenti al servizio ordinario reso dal dipendente in argomento presso il suddetto Ente utilizzatore, parametrati alle 18 ore di servizio settimanale ivi reso.

Corrisponderà, invece, direttamente al predetto interessato quanto dovutogli a titolo di rimborso delle spese sostenute e di compensi per salario accessorio per suo conto, con contestuale obbligo di comunicazione dettagliata al Comune di Matino.

Art. 7 Verifiche inerenti alla Convenzione

Le Amministrazioni definiscono sistemi, strumenti e modalità per la verifica dell'efficacia della presente Convenzione in relazione alle finalità della stessa.

Le verifiche ineriscono in particolare le modalità di gestione del personale utilizzato.

Art. 8 Revisioni e Possibili Estensioni Temporalì della Convenzione

Le Amministrazioni possono procedere alla revisione complessiva dei contenuti, e dei profili esecutivi della presente Convenzione in prossimità della sua scadenza, al fine di valutare:

- a) il possibile rinnovo, compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza del personale, previo parere favorevole del relativo Responsabile, ai medesimi patti e per la stessa durata;
- b) una complessiva riformulazione, con definizione di conforme processo approvativi da parte degli organi competenti delle Amministrazioni stesse.

La presente Convenzione può essere prorogata, sempre compatibilmente con quanto sopra, al fine di consentire alle Amministrazioni l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane.

Art. 9 Eventuali Modifiche della Convenzione

Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente Convenzione, con particolare riferimento ai soggetti individuati, ai tempi di lavoro ed alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi o comunque modificativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti Organi dei due Comuni.

Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dagli artt. 2, 3 e 4.

Art. 10 Inadempimenti

Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuoverne cause ed effetti per quanto possibile:

- a. gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale utilizzato;
- b. gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente Convenzione.

Art. 11 Risoluzione della Convenzione

La presente Convenzione si intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:

- a. quando il Comune di Tuglie, utilizzi il dipendente contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute o comunque in modo difforme da quanto con la stessa regolamentato;
- b. quando il Comune di Matino contravenga ai propri impegni, particolarmente impedendo al dipendente di operare effettivamente presso il Comune di Tuglie o comunque ostacolandone senza fondate ragioni l'attività presso l'Ente utilizzatore;
- c. quando il Comune di Tuglie non ottemperi, ad intervenuta diffida, agli obblighi finanziari previsti;
- d. quando una delle Amministrazioni reiteri per lungo/rilevante periodo comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma 1.

Art. 12 Modalità di risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le Amministrazioni in relazione all'esecuzione della presente Convenzione dovranno essere risolte con bonaria composizione. Qualora non si raggiunga un accordo, si procederà a risoluzione della Convenzione.

Art. 13 Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Le spese inerenti alla stipulazione della presente Convenzione qualora si richieda la registrazione in caso d'uso, saranno poste a carico degli Enti sopra costituiti in parti eguali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Matino,

Per il Comune di Matino

Per il Comune di Tuglie

Deliberazione n° **34** del **23/02/2023**

Letto ed approvato, viene sottoscritto

Il Presidente
f.to Massimo STAMERRA

Il Segretario
f.to Giacomo MAZZEO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, **24/02/2023**

L'incaricato alla tenuta
dell'albo pretorio informatico
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
PALMISANO ANGELO
