



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE	
N. 61 del Registro di Settore del 21/03/2022	N. 160 del Registro Generale del 22/03/2022

OGGETTO: Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo di Vigilanza" per il Settore "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" per l'Ufficio di Polizia Municipale. Assunzione del vincitore.

Il giorno **22/03/2022**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29.09.2020 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2020 – 2022 ed è stata stabilita, fra l'altro, l'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, mediante mobilità ex art. 34-bis, ovvero, in caso di esito negativo, attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Specialista in attività amministrativo-contabili" da assegnare al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali";

DATO ATTO che:

- con nota prot. n° 9652 del 16.10.2020 questo Ente, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, ha invitato la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica), la Regione Puglia (Area Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione, Servizio Politiche per il Lavoro) e la Provincia di Lecce (Assessorato alla gestione patrimoniale, Lavoro, Turismo e Marketing Territoriale Servizio Politiche del lavoro e Formazione Professionale) a voler accertare la presenza, negli elenchi del personale collocato in disponibilità, della predetta professionalità per l'avviamento presso questo Comune, avvertendo che, scaduto il termine di cui ai commi 2 e 4 dell'art. 34-bis, senza che fosse stata formalizzata l'assegnazione del personale in questione, questo Ente avrebbe attivato le procedure di cui all'art. 30 del medesimo D.Lgs. 165/2001 e, infine, l'indizione di bandi di selezione pubblica;
- con nota (ns. prot. n° 9805 del 21.10.2020), la Regione Puglia ha comunicato che *"la struttura regionale competente allo stato attuale non dispone di lavoratori che abbiano requisiti richiesti"*;
- nessun riscontro risulta pervenuto in merito da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica) e della Provincia di Lecce;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 29.10.2020 è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 185 del 10.12.2020 con la quale è stato stabilito di demandare al Responsabile del I Settore Dott. Angelo Palmisano l'indizione di una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Specialista in

attività amministrativo-contabili”, a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, da assegnare al Settore I “Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali”;

VISTA la determinazione dirigenziale R.G. 125 del 08.03.2022 con la quale il competente Responsabile del I Settore Comunale, Dott. Angelo Palmisano, ha stabilito di approvare la graduatoria finale della selezione pubblica da cui e di nominare, conseguentemente, la Dott.ssa Valentina Spilla vincitrice della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto categoria D, posizione economica D1, profilo professionale “specialista in attività amministrativo-contabili”, a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, da assegnare al settore I “affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali”;

DATO ATTO che la graduatoria in parola è stata pubblicata in data 08.03.2022 all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Tuglie;

RICHIAMATA, integralmente, la deliberazione della Giunta Comunale n° 47 del 17.03.2022, con la quale è stato stabilito:

1. di prendere atto dell'esito finale della procedura in parola e, quindi, e di assumere alle dipendenze di questo Ente con decorrenza dal 01.04.2022 la Dott.ssa Valentina Spilla;
2. di demandare al Responsabile del I Settore, Dott. Angelo Palmisano, l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza per la definizione di detta assunzione dando atto che alla Dott.ssa Valentina Spilla sarà attribuito il profilo professionale di “**specialista in attività amministrativo-contabili**” e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D (posizione economica D1) previsto dal CCNL Comparto Funzioni locali 21.05.2018, rapportato alla prestazione oraria contrattualizzata (50%);
3. di stabilire che:
il rapporto di lavoro della Dott.ssa Valentina Spilla sarà regolato da apposito contratto a tempo indeterminato e parziale orizzontale;
l'orario di lavoro è di 18,00 ore settimanali e dovrà essere articolato, fatte salve le diverse esigenze di servizio, come segue:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
9:00 – 13,30	9,00 – 12,00	9:00 – 13,30	15,30 – 18,30	9,00 – 12,00

4. di affidare al Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Cosimo Barone, l'adozione dei relativi provvedimenti di spesa.

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n° 3160 del 18.03.2022 è stata proposta alla Dott.ssa Spilla Valentina l'assunzione – con decorrenza dal prossimo 01.04.2022 – alle dipendenze di questo Ente, ferma restando la verifica della sussistenza di tutte le necessarie condizioni giuridiche, con contratto individuale a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento di istruttore direttivo di vigilanza - categoria D1 del comparto funzioni locali;
- con nota ns. prot. n° 3184 del 21.03.2022 la Dott.ssa Spilla ha accettato di essere assunta – con decorrenza dal prossimo 01.04.2022 – alle dipendenze di questo Ente con contratto individuale a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento di Specialista in attività amministrativo-contabili - categoria D1 del comparto funzioni locali;

DATO ATTO, quindi, che con il presente atto si intende procedere all'assunzione alle dipendenze del Comune di Tuglie della Dott.ssa Spilla Valentina, quale vincitrice della selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale “Specialista in attività amministrativo - contabile” per il Settore “Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali”;

VISTO lo schema di contratto allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo in quanto pienamente rispondente alle esigenze di cui sopra;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Tuglie", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 193 del 21.09.2010 e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n° 145 del 30.07.2019, n° 152 del 27.10.2020 e n° 40 del 03.03.2022;

DETERMINA

1. di assumere alle dipendenze del Comune di Tuglie, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento, la Dott.ssa Spilla Valentina nata a Pescara il 19.07.1988, quale vincitrice della selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Specialista in attività amministrativo-contabili" per il Settore "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali";
2. di stabilire che:
 - l'assunzione della Dott.ssa Spilla avrà decorrenza giuridica ed economica dal 01.04.2022;
 - la Dott.ssa Spilla dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, secondo lo schema allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - alla Dott.ssa Spilla viene attribuito il profilo professionale di *Specialista in attività amministrativo-contabili* e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D (posizione economica D1) previsto dal CCNL Comparto Funzioni locali 21.05.2018, rapportato alla prestazione oraria contrattualizzata (50%);
 - in ogni caso, l'accertata carenza, in qualunque momento, di uno dei requisiti prescritti cagionerà la decadenza dal posto;
3. di approvare lo schema di contratto allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, ai fini dell'assunzione alle dipendenze del Comune di Tuglie della Dott.ssa Spilla Valentina;
4. di procedere alla stipula dello stesso con la sunnominata Dott.ssa Spilla;
5. di affidare al Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Cosimo Barone, l'adozione dei provvedimenti di spesa conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
Fabio Ciullo

Il Responsabile di Settore
f.to PALMISANO ANGELO



COMUNE DI TUGLIE

Provincia di Lecce

73058 – Piazza Massimo D’Azeglio – Tel. 0833/596521-2 – Fax 0833/597124

Internet: www.comune.tuglie.le.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
TIPOLOGIA: TEMPO INDETERMINATO
ORARIO: TEMPO PARZIALE 50 PER CENTO

L’anno **2022** il giorno _____ del mese di _____, presso la Residenza Municipale del Comune di Tuglie

TRA

Il Dott. Angelo Palmisano, nato a Taranto il 23.08.1976, Responsabile pro-tempore del 1° Settore “Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali” del Comune di Tuglie, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell’interesse della predetta Amministrazione che rappresenta (C.F. del Comune di Tuglie: 82000530756);

E

la Dott.ssa Spilla Valentina, nata a _____ il _____ e residente alla Via _____ n° _____
(CF _____);

Richiamate integralmente:

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 125 del 29.09.2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 185 del 10.12.2020;
- la determinazione dirigenziale n. 125 del 08.03.2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 47 del 17.03.2022;
- la determinazione dirigenziale n. ____ del _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale in duplice originale, costituito dai seguenti patti e condizioni:

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, vigente nel tempo, dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normative emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell’Ente.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il lavoratore dichiara, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei titoli e dei requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l’accesso al rapporto di lavoro e, nello specifico, quelli dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura, indetta giusta determinazione dirigenziale n. 531 del 24.11.2021, e dichiara, inoltre, di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e in nessuna condizione di conflitto di interessi con il Comune di

Tuglie. La dichiarazione di insussistenza di tali situazioni e condizioni sarà resa al momento della presa di servizio nel giorno indicato nel contratto. L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal lavoratore medesimo, oltre a dare luogo all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, potrà produrre la risoluzione del rapporto stesso.

Art. 1 - Premessa.

Le parti riconoscono ed accettano le premesse come sopra esposte.

Art. 2 - Inquadramento e profili.

L'inquadramento giuridico professionale avviene nella categoria D (posizione economica D1).

Al dipendente è attribuito il profilo professionale di *Specialista in attività amministrativo-contabili* e allo stesso sono assegnate le funzioni corrispondenti, secondo le determinazioni recate nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi oltre quelle riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale che viene ricoperta.

Il lavoratore si impegna ad adempiere alle mansioni affidate con la massima diligenza. Si impegna, altresì, a concorrere al miglioramento della funzionalità degli uffici e dei servizi, all'accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, al più produttivo rapporto con i cittadini utenti anche mediante un proficuo sistema di correlazioni e sinergie con gli altri dipendenti dell'Ente.

Nell'espletamento del servizio, il dipendente è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità di ordine civile, penale, amministrativa e contabile.

Art. 3 - Mansioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL 31.03.1999 sull'ordinamento professionale del personale dipendente, l'obbligazione alla prestazione del lavoratore, assunta con la stipulazione del presente contratto, è articolata ed estesa in ordine indistintamente a tutte le mansioni ascritte e/o ascrivibili alla categoria professionale d'inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti.

Per obiettive esigenze di servizio, il dipendente può essere adibito a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore, nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale vigente.

Art. 4 - Decorrenza e durata del rapporto.

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo indeterminato e parziale orizzontale a 18,00 ore/settimanali, a decorrere dal 01.04.2022. Il rapporto di lavoro cesserà per cause naturali, contrattuali o di legge.

Art. 5 - Periodo di prova.

L'assunzione è subordinata all'esperimento di un periodo di prova di sei mesi, a decorrere dall'assunzione in servizio, con la precisazione che, ai fini del compimento di tale periodo, si tiene conto del solo servizio prestato, fatto salvo quanto previsto dal vigente CCNL e dall'art. 2096, comma 2, del cod. civ. In ordine alle modalità di computo del periodo di prova e a ogni altro aspetto inerente allo stesso si rinvia a quanto previsto dall'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni locali del 21/05/2018.

Art. 6 - Tipologia e orario del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e parziale orizzontale come indicato all'art. 4.

L'orario di lavoro è di 18,00 ore settimanali ed è articolato, fatte salve diverse esigenze di servizio, come segue:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
9:00 – 13,30	9,00 – 12,00	9:00 – 13,30	15,30 – 18,30	9,00 – 12,00

La durata delle ferie retribuite è di 32 giorni lavorativi. Oltre alle ferie, in sostituzione delle festività abolite dalla legge n. 54/1977, il dipendente ha diritto di fruire nell'anno solare di quattro giornate di riposo di cui alla legge n. 937/1977, alle condizioni ivi previste.

Al dipendente sono concessi, a domanda, permessi retribuiti nei casi previsti dalle normative regolamentari e contrattuali vigenti. L'assenza per malattia è regolata dalle normative di legge e dalle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti.

L'eventuale attivazione, dopo l'inizio del servizio, di prestazioni di lavoro anche occasionale deve essere preventivamente autorizzata da questa Amministrazione. In tal caso, il dipendente si impegna al puntuale rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e contrattuali applicabili per quanto riguarda i termini di comunicazione ed i limiti di attività, prendendo atto che ogni violazione in materia può costituire violazione disciplinare e/o giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di incrementare il numero settimanale delle ore lavorative per ragioni di pubblico interesse, dando preavviso alla Dott.ssa Spilla un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi.

In tal caso, la Dott.ssa Spilla si impegna a rendere compatibili i rapporti di lavoro eventualmente instaurati con altri soggetti pubblici o privati.

Art. 7 - Trattamento economico.

La retribuzione è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato:

- Stipendio annuo,
- Indennità di Comparto,
- Indennità di Vacanza Contrattuale,

oltre alla tredicesima mensilità e ad ulteriori indennità se previste, tutto in proporzione alle ore di lavoro settimanali prestate.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 - Luogo di assunzione e sede di lavoro.

La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso gli uffici e i locali del Comune di Tuglie, fatte salve le eventuali esigenze di distacco e/o comando.

Art. 9 - Obblighi del dipendente.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 e copia del Codice di comportamento del Comune di Tuglie approvato con Delibera n° 238 del 30/12/2013, che riceve all'atto di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 10 - Disciplina.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo e individuale, potrà dare luogo all'applicazione, previo apposito procedimento, di sanzioni disciplinari a seconda della loro gravità e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Il rapporto di lavoro è regolato, per quanto non previsto dal presente contratto, dalle disposizioni previste dai CCNL nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, tenuto conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001.

Alla Dott.ssa Spilla si applica il trattamento normativo previsto dalle vigenti normative contrattuali.

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro diverse da quelle indicate in precedenza il rapporto è regolato dalle norme del CCNL di Comparto e dalle norme di legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 11 - Tutela dei dati personali.

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del GDPR.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dello stesso dipendente.

Art. 12 - Disposizioni finali.

La permanenza in servizio nel tempo contrattuale è comunque subordinata al permanere dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni attribuite.

Le controversie riguardanti il rapporto di lavoro sono devolute al Giudice Ordinario competente per territorio. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001, nel Codice Civile (capo 1, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali e nella normativa sul pubblico impiego.

La Dott.ssa Valentina Spilla dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale orizzontale, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo (n. 25 Tab. allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642) e non è soggetto alla registrazione (art. 10 Tab. B allegato al D.P.R. n. 131/1986).

Letto, confermato e sottoscritto.

Tuglie, _____

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Dott. Angelo Palmisano

IL DIPENDENTE
Dott.ssa Spilla Valentina



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI CULTURALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Registro Generale Num. **160** del **22/03/2022**

OGGETTO: Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo di Vigilanza" per il Settore "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" per l'Ufficio di Polizia Municipale. Assunzione del vincitore.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Tuglie, li **22/03/2022**

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to BARONE COSIMO ANTONIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Tuglie, li **22/03/2022**

Il Responsabile di Settore
PALMISANO ANGELO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, li **22/03/2022**

L'incaricato alla tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
f.to CIULLO FABIO