



# COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

-----

**Oggetto: Nomina del Dott. Angelo Palmisano a Responsabile del I Settore comunale "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" e conferma del medesimo quale Vice Segretario, Responsabile per la Trasparenza e Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Tuglie**

## IL SINDACO

PREMESSO che:

- alla luce del vigente Ordinamento degli Enti Locali, agli organi politici competono i soli poteri di indirizzo e controllo e non anche di gestione;
- l'attuale dotazione organica, da ultimo confermata con la deliberazione di Giunta Comunale n° 223 del 07.12.2023 è articolata in n° 4 Settori, ovvero:
  - Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali",
  - Settore II "Servizi finanziari e di bilancio",
  - Settore III "Edilizia, Urbanistica e Patrimonio",
  - Settore IV "Lavori Pubblici e Ambiente"

RAVVISATA la necessità che l'attività gestionale del Comune di Tuglie sia svolta sotto la responsabilità di un soggetto qualificato nell'ambito di ogni Settore;

DATO ATTO, altresì, che la figura del Responsabile di Settore è indispensabile in questo Comune, in quanto chiamato a svolgere una serie di compiti fondamentali, dai quali non si può prescindere;

VISTI gli artt. 16, 17, 18, 19 e 20 del C.C.N.L. 16.11.2022;

VISTO, in particolare, l'art. 19, comma 1, del citato C.C.N.L. 16.11.2022 che testualmente prevede: *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL"*;

CONSIDERATO, altresì, che i commi 1 e 2 dell'art. 18 del medesimo contratto, prevedono che:

*"1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*

*2. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL."*;

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione della Giunta Comunale n° 92 del 30.04.2019, con la quale è stato stabilito, tra l'altro, di approvare il Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative;

EVIDENZIATO che l'art. 3, comma 1, del citato regolamento dispone che *"1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco e tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza.*

*Si pongono come requisiti di accesso alle posizioni organizzative:*

- *appartenere alla categoria D;*
- *diploma di laurea;*
- *titoli culturali e professionali;*
- *competenza tecnica e specialistica posseduta;*
- *capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc.), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;*

VALUTATA, quindi, l'opportunità che il I Settore Comunale "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" sia affidato alla guida di un Responsabile;

RICHIAMATO, integralmente, il decreto sindacale n° 5 del 19.05.2022, con il quale è stato disposto:

1. di nominare il dipendente Dott. Angelo Palmisano quale Responsabile del Settore 1° "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali";
2. di dare atto che l'incarico in parola ha decorrenza dal 21.05.2022 e durata provvisoria fino al prossimo 30 giugno 2024, riservando, all'avvio del nuovo mandato del Sindaco, una definitiva determinazione della durata tenuto conto della possibilità di rinnovarla sino al limite massimo dei 3 anni, fermo restando il rinnovo, alla scadenza, con le medesime formalità;
3. di attribuire al Responsabile di posizione organizzativa testé nominato tutti i compiti di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;
4. di dare atto che allo stesso spettano tutte quelle altre funzioni ad esso assegnate dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, compreso quello sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
5. di stabilire che il suddetto Responsabile di Settore debba svolgere i compiti e le attribuzioni di cui sopra entro i limiti delle sue competenze;
6. di conferire al Segretario Generale del Comune il compito di sostituire il Dott. Palmisano, nell'esercizio delle funzioni innanzi richiamate, in caso di sua assenza o impedimento.

DATO ATTO che, a seguito della consultazione elettorale dell'8 e 9 giugno 2024, è stata proclamata Sindaco di Tuglie la sottoscritta Avv. Silvia Romano, nata a Galatina il 23.03.1977 e residente in Tuglie alla Via Trieste n° 73;

VISTO l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 18.8.2000 n° 267, laddove si precisa che alla nomina dei responsabili dei "servizi", in senso lato, provvede il Sindaco;

RITENUTO, pertanto, approssimandosi la scadenza del 30.06.2024, di individuare sempre nel dipendente Dott. Angelo Palmisano la persona idonea ad assumere la responsabilità del predetto Settore 1°, in ragione non solo della sua qualifica, ma anche della esperienza acquisita e dell'alta professionalità dimostrata nello svolgimento del medesimo ruolo, a lui finora assegnato, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n° 34 del 23.02.2016, con la quale è stato stabilito:

1. di modificare – all'interno della dotazione organica così come da ultimo rideterminata con la deliberazione di G.C. n° 221 del 20.12.2011 e da intendersi facente parte dell'allegato "Strutturazione degli uffici" unito al vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" - il profilo del posto in organico di categoria D1 appartenente al I Settore "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" da "Specialista in attività amministrativo-contabili" a "Specialista in attività amministrativo-contabili/Vice Segretario Comunale";
2. di individuare, quindi, nel Dott. Angelo Palmisano, che già occupa il posto di cui al punto precedente, il Vice Segretario del Comune di Tuglie

RITENUTO, quindi, di confermare il Dott. Angelo Palmisano quale Vice Segretario del Comune di Tuglie;

VISTO, altresì, il decreto sindacale n° 2 del 04.02.2016, con il quale fu nominato, per le motivazioni ivi esposte, il Responsabile del I Settore "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali", Dott. Angelo Palmisano quale Responsabile per la Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013;

RITENUTO, quindi, di confermare il Dott. Angelo Palmisano quale Responsabile per la Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n° 163 del 26.09.2019, con la quale è stato stabilito, fra l'altro, di individuare e nominare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Tuglie il Dott. Angelo Palmisano, nella sua qualità di Responsabile del I Settore Comunale e di Vice Segretario;

RITENUTO, quindi, di confermare il Dott. Angelo Palmisano quale Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Tuglie;

VISTI gli art.107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001 n° 165;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### **DECRETA**

1. di nominare il dipendente Dott. Angelo Palmisano quale Responsabile del Settore 1° "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali";
2. di dare atto che l'incarico in parola ha decorrenza immediata e durata triennale, fermo restando il rinnovo, alla scadenza, con le medesime formalità;
3. di attribuire al Responsabile di posizione organizzativa testé nominato tutti i compiti di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;
4. di dare atto che allo stesso spettano tutte quelle altre funzioni ad esso assegnate dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, compreso quello sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
5. di stabilire che il suddetto Responsabile di Settore debba svolgere i compiti e le attribuzioni di cui sopra entro i limiti delle sue competenze;
6. di confermare il Dott. Angelo Palmisano quale Vice Segretario;
7. di confermare il Dott. Angelo Palmisano quale Responsabile per la Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013;
8. di confermare il Dott. Angelo Palmisano quale Responsabile della Transizione Digitale;
9. di conferire al Segretario Generale del Comune il compito di sostituire il Dott. Palmisano, nell'esercizio delle funzioni innanzi richiamate, in caso di sua assenza o impedimento.

Il Sindaco  
f.to Avv. Silvia ROMANO