

**Al Sig. SINDACO del Comune di  
TUGLIE**

Oggetto: Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo - Anno Scolastico 2012/2013.  
Richiesta di rimborso.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
Tuglie alla Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
padre/madre dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_\_\_  
Sez. \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_, avendo presentato nei termini, in relazione  
al/alla predetto/a figlio/a, l'istanza per la fornitura in oggetto alla Segreteria Scolastica  
dell'Istituto summenzionato ed avendo effettuato l'acquisto dei libri di testo relativi  
all'anno scolastico in corso,

**C H I E D E**

che in favore del sottoscritto venga disposto il rimborso, totale o parziale, della spesa  
sostenuta per l'acquisto dei libri di cui sopra.

A tal fine, allega alla presente richiesta n° \_\_\_\_\_ fatture analitiche e/o  
n° \_\_\_\_\_ ricevute librerie, con annessi scontrini fiscali per un importo totale di  
€ \_\_\_\_\_.

Chiede, inoltre, di ricevere SMS informativi sullo stato della pratica al seguente  
numero di telefono cellulare: \_\_\_\_\_.

Tuglie, li \_\_\_\_\_

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_