



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

P.O.R. PUGLIA 2000 – 2006 – ASSE III
MISURA 3.4 – AZIONE A)
INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO
DI GRUPPI SVANTAGGIATI

BANDO DI CONCORSO

SCADENZA DELLE DOMANDE: 15 MARZO 2006

INFO: TEL. 0833/598281

tecnicowebmaster@comune.tuglie.le.it

COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE REGIONE PUGLIA 2000/2006
ASSE III – MISURA 3.4 – AZ. A)

“INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO DI GRUPPI SVANTAGGIATI”

“TECNICO INFORMATICO WEB MASTER”

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

RISERVATO A PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

Soggetto proponente ed Ente Gestore: COMUNE DI TUGLIE

Sede di svolgimento: COMUNE DI TUGLIE

Stage: presso strutture accreditate

Periodo di svolgimento: aprile – dicembre 2006

Durata: 1.200 ore

Termine per la presentazione delle domande: 15 marzo 2006

Agevolazioni per gli allievi: Attestato di qualifica

Indennità di frequenza di Euro 1,50 l'ora

BANDO DI CONCORSO

ART.1 – FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

Il percorso formativo, puntando sugli aspetti di sviluppo di un sito web e sugli aspetti di commercio elettronico, e prevedendo al suo interno degli elementi di comunicazione e di marketing, ha come scopo quello di formare esperti Web-Master (siti web e di e-commerce), figure in grado di fornire un contributo professionale di alto livello per supportare l'introduzione della New Economy e del sistema informativo aziendale di e-commerce nelle Piccole-Medie Imprese.

In particolare, la finalità del corso è quella di formare dei soggetti cosiddetti *facilitatori* che permettano alle imprese di piccole e medie dimensioni di utilizzare con successo le applicazioni di commercio elettronico business to business o business to consumer.

Tale figura aiuta gli utenti (Imprese e pubbliche amministrazioni) a comprendere in che modo si possono presentare le informazioni e come vi si può accedere e successivamente implementa le soluzioni a supporto. Si tratta di uno dei ruoli che si presume avrà maggiore crescita nel prossimo decennio in quanto il continuo e rapido sviluppo della tecnologia permette di presentare le informazioni in modi sempre più creativi, innovativi e dinamici.

Il webmaster è responsabile dell'analisi, della progettazione e dello sviluppo di applicazioni aziendali "mission-critical", anche di tipo e-commerce, basate sull'Infrastruttura web. Può creare prototipi, simulazioni ed ambienti virtuali per rappresentare la soluzione proposta. Ingloba nelle soluzioni grafici, animazioni, audio e video.

Il Web Master è in grado di creare prototipi, simulazioni ed ambienti virtuali e presentare soluzioni proposte sotto angolature diverse.

Pur operando, di norma, all'interno di un team, l'attività di Web Master può essere svolta anche attraverso forme di telelavoro o di collegamento remoto.

La figura ideale di Web Master associa, ad una spiccata competenza tecnica, una capacità creativa che gli consente di proporre agli utenti, in relazione alle loro esigenze, soluzioni notevolmente diversificate.

L'azione formativa prevista dal corso mira a fornire agli allievi gli strumenti ed i metodi per la creazione d'impresa nel settore dei servizi della new economy.

Rientrano fra gli scopi, in particolare:

- l'acquisizione, da parte degli allievi, delle conoscenze e delle abilità necessarie per la predisposizione del piano dell'iniziativa (business plan) e per la conseguente acquisizione di una radicata cultura di gestione dell'iniziativa stessa;
- la preparazione degli allievi sulle possibilità dell'utilizzo delle opportunità offerte dalla leggi nazionali e regionali in materia di imprenditoria giovanile e femminile;
- l'acquisizione, sempre da parte degli allievi, della normativa e delle modalità di esecuzione del telelavoro.

ART.2 – CARATTERISTICHE DEL CORSO

Il Corso ha una durata di 1.200 ore e si svolgerà fra l'aprile ed il dicembre del 2006 attraverso la modalità della Formazione a Distanza (FAD). Il programma si articola in quattro fasi didattiche al termine delle quali, a superamento delle prove di valutazione, sarà rilasciato un attestato di qualifica. Tali fasi sono:

FASE 1 (FORMAZIONE E-LEARNING):

NEL CORSO DI QUESTA FASE SARANNO OGGETTO DI STUDIO I SEGUENTI INSEGNAMENTI:

Incoming, Orientamento, Lingua Inglese, Informatica di base, Internetworking con tcp/ip., Realizzazione di pagine web con html, realizzazione di siti web con strumenti applicativi dedicati, Il linguaggio XML, I linguaggi di scripting, Implementazione di gestione di un server web, Realizzare applicazioni di e-commerce, Cultura del lavoro e la sicurezza sui luoghi di lavoro, Ambiente e sviluppo sostenibile, Legislazione, Contabilità e bilancio, Previdenza, Accompagnamento e Ricerca per un totale equivalente fad di ore 720;

FASE 2 (CERTIFICAZIONE ECDL):

Nel corso di questa fase i discenti sosterranno le prove per il rilascio della Patente Europea (ECDL). Trattasi di una fase intermedia superata la quale il cammino verso la qualificazione di web master diviene più agevole.

FASE 3 (STAGE) :

Come parte integrante del percorso formativo è prevista una fase di stage.

Tutti i partecipanti saranno tenuti a parteciparvi ed effettueranno l'attività di stage aziendale, operando in telelavoro. L'azienda presso la quale verrà organizzato lo stage opera nel settore dell'informatica e delle telecomunicazioni (ITC).

Il telelavoro rappresenta una modalità lavorativa che permette di effettuare una prestazione professionale attraverso l'uso di strumenti informatici e di telecomunicazione che sono normalmente presenti negli uffici e nelle abitazioni (computer, telefono, fax, modem ed altri).

Questa modalità permette una organizzazione flessibile del lavoro in quanto consente di operare sia in loco sia presso la propria abitazione mediante l'ausilio di apparecchiature informatiche.

Durante lo stage ci saranno collegamenti con il tutor aziendale nel corso dei quali ; verranno assegnati allo stagista dei compiti, dei termini di consegna lavori e alcune ore di reperibilità al telefono.

Lo stage avrà una durata massima di 480 ore.

ART.3 – BENEFICIARI DEL CORSO E REQUISITI D'AMMISSIONE

Il corso è rivolto a n° 12 persone - uomini e donne – portatori/trici di una “diversa abilità”.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti alla **data di presentazione della domanda**:

- *Classe di età: giovani e adulti (uomini e donne) di età compresa tra i 17 e i 50 anni;*
- *Livello di Istruzione: Obbligo Scolastico assolto;*
- *Altri requisiti: disabilità motoria e/o sensoriale;*

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati che, pur in possesso di tutti i requisiti su indicati, siano già allievi di corsi finanziati nell'ambito dello stesso Avviso Pubblico.

Gli aspiranti, inoltre, dovranno:

- essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- avere una forte motivazione rispetto agli obiettivi specifici del progetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione di documentazione probatoria.

ART.4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno inoltrare, inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – **non farà fede il timbro postale** - la domanda di ammissione (conforme all'allegato 1 del presente bando e scaricabile dal sito internet www.comune.tuglie.le.it) indirizzandola al Comune di Tuglie Piazza M.D'Azeglio, o **consegnandola a mano** allo stesso indirizzo tutti i giorni dalle ore **8:30** alle ore **13:00**.

Le domande di iscrizione dovranno pervenire presso il Comune di Tuglie entro e non oltre il 15 marzo 2006.

La **domanda di ammissione** conforme **all'allegato 1** compilata nelle **sezioni A e B**, dovrà essere corredata:

- dal curriculum vitae et studiorum, con l'indicazione della votazione conseguita a conclusione del corso di studi seguito;
- il certificato sanitario, rilasciato da un medico della struttura pubblica, attestante lo status psico-fisico e la patologia in base al quale l'aspirante ha titolo per accedere ad un'attività formativa riservata in via esclusiva a persone "diversamente abili", oppure, in alternativa,
- la fotocopia del provvedimento col quale l'organismo sanitario competente in materia di invalidità civile ha riconosciuto lo status di cui il candidato è portatore;
- da copia di un documento di identità in corso di validità;

ART.5 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione per la partecipazione al corso consta di 3 fasi: **preselezione, prova scritta e prova orale**.

La preselezione sarà operata sulla base della votazione riportata all'atto del conseguimento del diploma.

Sarà comunque data la precedenza, col medesimo criterio, ai candidati in possesso di laurea, indipendentemente dal Corso di studi seguito.

In caso di uguale punteggio, l'ammissione alla preselezione sarà effettuata per sorteggio, a cui gli interessati saranno invitati ad assistere.

In base a detti criteri, saranno preselezionati n° 24 candidati che saranno invitati a sostenere le prove scritta ed orale.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un questionario contenente domanda su argomenti di cultura generale.

La prova orale consisterà in un colloquio su tematiche attinenti alla moderna "civiltà dell'informazione".

In presenza di rinunce nella fase iniziale dell'attività formativa, saranno attuate integrazioni con altri candidati risultati idonei nelle prove di selezione.

ART.6 – FREQUENZA DEL CORSO E CONTRATTO DI APPRENDIMENTO

La **frequenza** del Corso è obbligatoria e **gratuita** in tutte le sue attività e fasi didattiche.

I partecipanti, all'inizio del Corso, dovranno impegnarsi ad osservare il **Contratto di Apprendimento**, che dovrà essere firmato per "accettazione".

Al fine di valutare i livelli di apprendimento conseguiti dagli allievi sono previste **prove di valutazione**, il cui superamento è condizione necessaria per il proseguimento del Corso.

Al termine del percorso formativo saranno ammessi agli esami finali gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero non inferiore al 70% della durata complessiva della stessa.

A coloro che supereranno gli esami finali verrà rilasciato un Attestato di Qualifica.

È prevista, a favore dei corsisti, la corresponsione di un'indennità di Euro 1,50 per ogni ora di effettiva presenza alle attività corsuali, previo superamento del limite minimo di frequenza del 70% della durata complessiva del corso.

ART.7 – STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA A DISPOSIZIONE DEGLI ALLIEVI

I candidati ammessi al corso che non abbiano la disponibilità di attrezzature informatiche tali da consentire la fruizione della formazione a distanza hanno la possibilità di richiedere all'Ente Gestore l'allestimento, presso il proprio domicilio, in comodato gratuito, di una postazione idonea, comprendente un personal computer, una stampante ed una web cam.

Tale servizio comporta la prestazione, da parte dell'interessato, di una cauzione commisurata al 40% del valore dei beni concessi in comodato, che garantisca il Comune rispetto ad eventuali danni o sottrazioni che dovessero riguardare le apparecchiature stesse, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni non coperti dalla cauzione. Quest'ultima potrà essere versata mediante versamento in contanti sul c/c postale 14506737, intestato a Comune di Tuglie – Servizio di tesoreria, oppure attraverso apposita fideiussione bancaria od assicurativa.

Ad attività formativa conclusa, le apparecchiature, previa verifica in loco della loro funzionalità, saranno ritirate dal Comune, che disporrà contestualmente la restituzione della cauzione.

ART.8 – COMUNICAZIONI ATTINENTI AL CORSO

Tutte le informazioni riguardanti l'attività corsuale, nelle diverse fasi in cui si articola, saranno diffuse attraverso il sito internet www.comune.tuglie.le.it . La pubblicazione in detto sito avrà quindi, a tutti gli effetti, valore di notifica agli interessati.

Tuglie, 2 marzo 2006

L'Assessore ai Servizi Sociali
Sig. Antonio Barone

Il Sindaco
Prof. Daniele Ria